



GMR-reglement



Versiedatum:	januari 2022
Instemming GMR:	25 januari 2022
Vastgesteld A.H. Hoekstra, voorzitter CvB:	26 januari 2022

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. stichting: Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs;
- c. bestuur: de bestuurder van de stichting;
- d. raad van toezicht; de raad van toezicht van de stichting;
- e. directeur: de directeur van een school;
- f. adjunct-directeur: de adjunct-directeur van een school;
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- h. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- i. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet;
- j. school: een onder de stichting staande school zoals in het Medezeggenschapsstatuut onder artikel 3.2 is gedefinieerd;
- k. schoolleiding: directeur, adjunct-directeur en teamleiders van een school;
- l. COD: de centrale ondersteunende diensten van de stichting;
- m. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- n. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- o. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de stichting en dat werkzaam is op de scholen;
- p. geleding: een afzonderlijke groep van leden van een GMR of deelraad, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- q. subgeleding: de ouders dan wel de leerlingen.

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De stichting stelt een GMR in.
2. In de GMR is elke van de onder de stichting vallende scholen vertegenwoordigd.
3. De helft van de leden van de GMR wordt gekozen door de leden van de deelraden en de andere helft van de leden van de GMR wordt rechtstreeks gekozen door de personeelsleden en ouders/leerlingen .

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR bestaat uit 16 leden, te weten 4 leden per school, waarvan 2 behorend tot het aan de school verbonden personeel en 2 behorend tot de aan de school verbonden ouders en/of leerlingen.
2. Indien vanuit een school onvoldoende leden voor de GMR beschikbaar zijn, blijft in de GMR een vacature bestaan.
3. Zolang een vacature in de GMR bestaat, vindt voor deze vacature ten minste eenmaal per jaar een kandidaatstelling en verkiezing plaats.
4. Aan de GMR kan als toehoorder deelgenomen worden door een personeelslid van de COD.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. De bestuurder, leden van de raad van toezicht, leden van de schoolleiding en de leidinggevende van de COD kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de stichting op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Indien een lid is aangewezen of verkozen ter vervulling van een tussentijdse vacature, wordt een nieuw rooster van aftreden vastgesteld.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de deelraad of geleding waardoor hij is gekozen.;
 - d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt binnen welke periode de verkiezingen moeten hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt de bestuurder, de betrokken deelraden en de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde periode.

Artikel 8 Verkiesbaarheid en kandidaatstelling

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Kandidaatstelling geschiedt door individuele leden van één van de geledingen bij de GMR dan wel bij de verkiezingscommissie. De GMR dan wel de verkiezingscommissie verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
3. De GMR dan wel de verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
4. De GMR dan wel de verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en deelt dit onverwijld onder opgave van de redenen aan de desbetreffende kandidaat mee. De GMR dan wel de verkiezingscommissie stelt de kandidaat gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid aan te tonen dat hij aan de vereisten voldoet. Wanneer de kandidaat hierna nog niet aan de eisen vermeld in lid 3 voldoet, verklaart de GMR dan wel de verkiezingscommissie de kandidaatstelling ongeldig.

5. De GMR dan wel de verkiezingscommissie stelt per school en per geleding een lijst op van de kandidaten en maakt deze aan de kiesgerechtigden bekend.

Artikel 9 Kiesgerechtigden

1. Verkiezing van één kandidaat behorend tot het aan de school verbonden personeel en één kandidaat behorend tot de aan de school verbonden ouders en/of leerlingen, vindt plaats door de deelraad van de school.
Daarbij zijn de personeelsleden van de deelraad kiesgerechtigd voor de personeelskandidaat en de ouders en/of leerlingen van de deelraad kiesgerechtigd voor de ouder-/leerlingenkandidaat.
2. Verkiezing van de andere kandidaat behorend tot het aan de school verbonden personeel en de andere kandidaat behorend tot de aan de school verbonden ouders en/of leerlingen, vindt rechtstreeks plaats door de personeelsleden en ouders/leerlingen van de school.
Daarbij zijn de personeelsleden van de school kiesgerechtigd voor de personeelskandidaat en de ouders en/of leerlingen van de school kiesgerechtigd voor de ouder-/leerlingenkandidaat.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de desbetreffende school en geleding zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt de bestuurder, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen publiceert de GMR dan wel de verkiezingscommissie een overzicht dat de namen van de kandidaten uit de betreffende school en geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de GMR dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt per vacature één stem uit.
Namens elk paar ouders/verzorgers kan één stem worden uitgebracht.
Ouders/verzorgers kunnen alleen hun stem uitbrengen op ouderkandidaten. Leerlingen kunnen alleen hun stem uitbrengen op leerlingkandidaten.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht een ander, die tot dezelfde (sub-)geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Na afloop van de stemming stelt de GMR dan wel de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
4. Ongeldig zijn de stemmen:
 - a. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - b. die door een kiesgerechtigde zijn uitgebracht boven het aantal als bedoeld in lid 1.

5. Indien door een kiesgerechtigde meer dan één stem op eenzelfde kandidaat is uitgebracht (anders dan op basis van een volmacht), wordt dit desalniettemin als één stem geteld en is in afwijking van het vierde lid sprake van een geldige stem.

Artikel 13 Bezwarenregeling verkiezingen

1. Tegen een besluit van de GMR dan wel de verkiezingscommissie met betrekking tot de geldigheid van de kandidaatstelling en de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen kan iedere belanghebbende na de bekendmaking van het desbetreffende besluit bezwaar maken bij de GMR dan wel de verkiezingscommissie.
2. De verkiezingscommissie legt een bezwaar met een commentaar voor aan de GMR.
3. De GMR beslist onverwijld op een bezwaar en treft daarbij de noodzakelijke voorzieningen.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Per geleding is verkozen de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich heeft verenigd. Indien zich voor de geleding ouders/leerlingen zowel een ouder als een leerling kandidaat hebben gesteld, is verkozen de kandidaat die van deze twee het hoogste aantal stemmen op zich heeft verenigd.
Indien meer kandidaten een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de bestuurder, de overige betrokken deelraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan de bestuurder, de deelraden, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel van een school minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 14 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 16 Overleg met de bestuurder

1. De bestuurder en de GMR komen binnen maximaal vijf werkdagen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of de bestuurder.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de bestuurder de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Overleg met interne toezichthouder

De raad van toezicht en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 18 Vertegenwoordiging GMR in benoemingsadviescommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders en/of de leerlingen is gekozen.

Artikel 19 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt de raad van toezicht de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 20 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De GMR heeft de bevoegdheid te spreken over het functioneren van de bestuurder, het personeel, de ouders en de leerlingen, doch uitsluitend in verband met aangelegenheden, de scholen betreffende. Alsdan zal elk lid van de raad gehouden zijn aan de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 24 van dit reglement, terwijl tevens de privacy van personen gewaarborgd dient te worden.
3. Over de wijze van bespreking van bedoelde kwesties zal van te voren overleg worden gepleegd tussen het bestuur en de voorzitter van de GMR, dan wel hun vervangers, indien bedoelde kwesties daartoe aanleiding geven.
4. De bestuurder brengt op deze voorstellen, binnen zes werkweken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de bestuurder de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
5. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de bestuurder de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 21 Algemene taken

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de stichting.
2. De GMR waakt voorts binnen de stichting in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen en de COD betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 22 Informatie

1. De bestuurder verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de stichting;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die de bestuurder hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de stichting naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de COD werkzame personen en de bestuurder waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de raad van toezicht waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot wijzigingen met betrekking tot de samenstelling van het bestuur en de raad van toezicht, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de medezeggenschapsraad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. De bestuurder verschaft de GMR de informatie in principe digitaal en, waar mogelijk en wenselijk, ook schriftelijk.
5. Indien de bestuurder een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt de bestuurder dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt de bestuurder de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 23 Jaarverslag

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 24 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van de bestuurder of een derde van de leden van de GMR zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de bestuurder dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden GMR

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid GMR

De bestuurder behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door de bestuurder te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor de gehele stichting, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan, de onderwijs- en examenregelingen en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 28, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de stichting, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 26 Adviesbevoegdheid GMR

De bestuurder stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door de bestuurder te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor de gehele stichting, voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan de stichting ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 28 lid 2 onderdeel c van dit reglement;
- c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- d. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- e. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- j. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- k. aanstelling of ontslag van de bestuurder;
- l. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- o. regeling van de vakantie;
- p. het oprichten van een centrale dienst;
- q. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- r. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school; en
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de leden van de raad van toezicht, alsmede van de bestuurder.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De bestuurder behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door de bestuurder te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 26, onderdelen e, f, g en p van dit reglement;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- s. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 25, onder i van dit reglement;
- t. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie; en
- u. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. De bestuurder behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat door de ouders en/of de leerlingen is gekozen, voor elk van het door de bestuurder te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor de stichting, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
 - a. vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de stichting; en
 - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.
2. De bestuurder behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de bestuurder te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 26, onderdelen e, f, g, p van dit reglement;
 - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door de stichting noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. De bestuurder behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk van de door hem te nemen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor de stichting, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 26 onder e, f, g en p van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

4. De bestuurder heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c onder 1°, van de wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 29 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 30 Termijnen

1. De bestuurder stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de bestuurder per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. De bestuurder deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee-derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee-derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voorneemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de deelraad waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en eventuele andere functionarissen;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de bestuurder.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 34 Aansluiting geschillencommissie

De stichting is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 35 Andere geschillen

Op verzoek van de bestuurder dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 34 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de bestuurder en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de wet betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 36 Personeelslid voert overleg

1. De bestuurder voert namens de stichting het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van de bestuurder, kan de raad van toezicht besluiten de bestuurder te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de stichting te voeren. In dat geval zorgt de raad van toezicht terstond voor vervanging van de bestuurder.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 37 Voorzieningen en kosten GMR

1. De bestuurder staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover de stichting kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De bestuurder stelt aan de GMR een budget beschikbaar waaruit de scholingskosten voor de GMR-leden kunnen worden vergoed.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van de stichting indien de bestuurder vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 38 Rechtsbescherming

De bestuurder draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 39 Wijziging reglement

De bestuurder legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee-derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als GMR-reglement. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2022.