

Protocol gebruik van camerabeelden voor beveiligingsdoeleinden

Dit protocol beschrijft hoe we binnen het Trinitas College omgaan met camerabeelden voor beveiligingsdoeleinden. Hoe we omgaan met video opnames voor het begeleiden en coachen van medewerkers en voor het begeleiden van leerlingen is opgenomen in de *Handleiding beeldopnames voor opleidingsdoelen*.

Het Trinitas College maakt ook gebruik van cameratoezicht als surveillancemiddel tijdens toets/examenmomenten. Omdat deze beelden niet worden geregistreerd, het gaat om een live-beelden, wordt dit cameratoezicht niet genoemd in dit protocol.

Artikel 1 Kenbaarheid

- 1.1 Leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol via de schoolgids en de website van het Trinitas College.
- 1.2 Personeelsleden worden geïnformeerd over dit protocol via het personeelsportaal.
- 1.3 Het protocol ligt ter inzage bij de leerlingenadministraties van beide scholen.

Artikel 2 Doel van cameraopnames

Het maken van (digitale)opnames heeft ten doel het zorgdragen voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen.

Artikel 3 Begripsbepaling

- 3.1 camera's: het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht;
- 3.2 camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
- 3.3 beheer: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht;
- 3.4 beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.

Artikel 4 Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht

- 4.1 Cameratoezicht vindt plaats op het schoolterrein van Han Fortmann aan de Beukenlaan 1 te Heerhugowaard. Binnen de school vindt cameratoezicht plaats in de gangruimte nabij kluisjes en kapstokken, computerlokalen, z-ruimten, betalab en de mediatheek. De camera's zijn 24 uur per dag operationeel.
- 4.2 Cameratoezicht vindt plaats op het schoolterrein en ingang sporthal van Johannes Bosco aan de Hectorlaan 7 te Heerhugowaard. Binnen de school vindt cameratoezicht plaats in de gangruimte nabij kluisjes en kapstokken en computerlokalen. De camera's zijn 24 uur per dag operationeel.
- 4.3 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt bij de ingang van het terrein.

Artikel 5 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 5.1 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie.
- 5.2 Degene die belast zijn met het functioneel beheer van het camerasysteem zijn de systeembeheerders.
- 5.3 Degene die belast zijn met het technisch beheer van het camerasysteem zijn de leverancier en systeembeheerders.
- 5.4 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de livebeelden zijn conciërges.
- 5.5 Bevoegd tot het terugkijken van beelden is de (plaatsvervangend) hoofdconciërge, functioneel beheerder en de technisch beheerder. Dit gaat in opdracht van de schoolleiding of management van Trinitas Service & Advies.
- 5.6 Degenen die toegang hebben tot de camerabeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 4.2. van het Privacyreglement).
- 5.7 De beveiliging van het camerasysteem vindt plaats in overeenstemming met artikel 7. van het Privacyreglement.

Artikel 6 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

- 6.1 De geregistreerde camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 6.2 Het gebruik van de camerabeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden na 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd. Beelden die tijdens schoolvakanties zijn opgenomen, worden na de vakantie maximaal 10 werkdagen bewaard, waarna de informatie wordt gewist.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal c.q. andere onrechtmatigheden en de directeur er niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen – waaronder het reguliere cameratoezicht – tot uitkomsten te komen.
- 7.2 Het heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van de schooldirecteur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het cameratoezicht plaatsvindt.
- 7.3 Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
- 7.4 Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, de toiletruimten, de kleedkamers, de kamers van de schoolleiding, de vertrouwenspersoon e.d.

Artikel 8 Uitgifte van beeldinformatie

- 8.1 Bij het voordoen van een incident zal de functionaris zoals genoemd in artikel 5 de nodige beelden traceren en opslaan met als doel de betrokkene bij het incident te achterhalen.
- 8.2 Deze beelden worden gedeeld met de schoolleiding, (indien nodig) met de mentor van de betrokken leerling en (indien nodig) de verantwoordelijke van de andere locatie van het Trinitas College als het geen leerling van de betreffende locatie is.
- 8.3 Beeldinformatie wordt tevens verstrekt op vordering van de politie of de officier van justitie en gebeurt altijd na toestemming van de schoolleiding.
- 8.4 De beeldinformatie wordt op CD-ROM of andere digitale wijze verstrekt.
- 8.5 De CD-ROM waarop beeldinformatie wordt opgeslagen wordt gemerkt en geregistreerd door de beheerder.
- 8.6 De politie dan wel de officier van justitie tekent voor ontvangst en voor het zorgvuldig en integer gebruik van de beeldinformatie.