



## Jaarstukken 2024



## Inhoudsopgave

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 1 Bestuur en organisatie.....             | 5  |
| Inleiding .....                                     | 5  |
| Juridische structuur en organisatiestructuur .....  | 5  |
| Missie, kernwaarden en visie .....                  | 8  |
| <br>                                                |    |
| Hoofdstuk 2 Onderwijs.....                          | 10 |
| Inleiding .....                                     | 10 |
| Onderwijsontwikkelingen binnen de scholen .....     | 10 |
| Trinitas College, Han Fortmann .....                | 10 |
| Trinitas College Johannes Bosco .....               | 14 |
| Internationale Schakelklas (ISK) .....              | 18 |
| Regius College havo-vwo.....                        | 19 |
| Regius College vmbo-pro.....                        | 22 |
| Kwaliteitsbeleid als basis voor de sturing .....    | 26 |
| Passend Onderwijs .....                             | 26 |
| Toetsing en examinering .....                       | 29 |
| Sterk Techniek Onderwijs.....                       | 29 |
| Overige subsidies en bijbehorende activiteiten..... | 30 |
| <br>                                                |    |
| Hoofdstuk 3 Personeel en Organisatie.....           | 31 |
| Inleiding .....                                     | 31 |
| De Onderwijsregio.....                              | 32 |
| Belangrijke ontwikkelingen in 2024 .....            | 33 |
| Banenafpraak.....                                   | 35 |
| Het onderwijsakkoord – werkdrukmiddelen .....       | 36 |
| Pontis beleid gericht op behouden personeel .....   | 37 |
| Verantwoording VOG's.....                           | 37 |
| <br>                                                |    |
| Hoofdstuk 4 Bedrijfsvoering.....                    | 38 |
| Centraal Ondersteunende Diensten (COD) .....        | 38 |
| Informatiebeveiliging & privacy (IBP).....          | 42 |

|                                                                 |        |
|-----------------------------------------------------------------|--------|
| Hoofdstuk 5 Governance .....                                    | 44     |
| Code Goed Onderwijsbestuur .....                                | 44     |
| Functiescheiding.....                                           | 44     |
| Horizontale verantwoording .....                                | 44     |
| Externe contacten .....                                         | 44     |
| Jaarverslag Raad van Toezicht (B3) .....                        | 45     |
| Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....       | 50     |
| Klachten en integriteit.....                                    | 52     |
| <br>Hoofdstuk 6 Financieel jaarverslag .....                    | <br>53 |
| Inleiding .....                                                 | 53     |
| Allocatie van middelen .....                                    | 53     |
| Financiën 2024 .....                                            | 54     |
| <br>Hoofdstuk 7 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit..... | <br>66 |
| Meerjarenbegroting .....                                        | 70     |
| Meerjarenbalans .....                                           | 70     |
| Risicomanagement.....                                           | 71     |
| Jaarrekening .....                                              | 73     |

## Voorwoord

*"Onderwijs is het machtigste wapen dat je kan gebruiken om de wereld te veranderen." – Nelson Mandela*

In onze scholen begeleiden we leerlingen niet alleen in hun leerprestaties, maar ook in hun ontwikkeling tot betrokken burgers. Jongeren groeien op in een complexe samenleving, waarin polarisatie steeds vaker zichtbaar wordt, zowel binnen als buiten de klas, en de politiek geeft hierbij niet altijd het goede voorbeeld. Maatschappelijke discussies over thema's als migratie, gendergelijkheid en historische feiten vinden hun weg naar de schoolbanken en stellen docenten voor uitdagingen. Hoe ga je het gesprek aan zonder dat het escaleert? Hoe leer je leerlingen om met respect voor elkaars mening deel te nemen aan het maatschappelijk debat?

Ons Burgerschapsonderwijs is hierin essentieel. Op basis van de in 2024 geformuleerde Pontis brede visie op Burgerschap en de schooleigen aanpak leren de leerlingen kritisch nadenken, zich in anderen verplaatsen en actief deelnemen aan de samenleving. Hoewel onderwijs niet alle maatschappelijke problemen kan oplossen, heeft het wel een sleutelrol in het versterken van democratische waarden en sociale samenhang.

In 2024 stond landelijk wederom de nadruk op basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en digitale geletterdheid, centraal. De staatssecretaris zegt het als volgt: *'We moeten de basis weer op orde brengen, zodat de kwaliteit van ons onderwijs verbetert. Daarom komt dit kabinet met een Herstelplan kwaliteit funderend onderwijs'*. Eind 2024 zijn de kaders geschetst voor het Herstelplan en in het voorjaar van 2025 volgt de uitwerking. Voor het Herstelplan zijn geen extra middelen beschikbaar, wel is het de intentie om extra middelen van het vorige kabinet in te blijven zetten. Omdat deze middelen tot nu toe volledig zijn gaan zitten in losse subsidies, is er mogelijk ruimte voor een meerjarige aanpak als dit geld structureel wordt ingezet.

Binnen onze scholen zijn we trots op de stappen die we hebben gezet om de ambities uit de Pontis Koers concreet vorm te geven. De uitwerking daarvan is te lezen in hoofdstuk 2 van dit jaarverslag.

De Pontis Onderwijsgroep sluit 2024 af met een exploitatieresultaat van -€1.360.000, begroot was -€ 1.951.000. Dit tekort wordt gedekt uit daarvoor gevormde bestemmingsreserves. Het financieel resultaat is de uitkomst van de rechtmatige inzet van middelen en een proces van plussen en minnen dat gedetailleerd staat beschreven in hoofdstuk 6.

Ik ben trots op het enthousiasme en de veerkracht van alle betrokkenen die zich, onder uitdagende omstandigheden, richten op de toekomst en ambitieuze plannen ontwikkelen. Samen blijven we werken aan onderwijs dat voorbereidt op de wereld van morgen: Samen voor verbinding en vooruitgang!

Schagen, 25 juni 2025

Anne Hoekstra  
Voorzitter College van Bestuur  
Pontis Onderwijsgroep

## Hoofdstuk 1 Bestuur en organisatie

### Inleiding

Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af aan alle betrokkenen bij de Pontis Onderwijsgroep, van leerlingen en hun ouders/verzorgers tot en met het ministerie van OCW en de onderwijsinspectie. We blikken terug op de belangrijkste ontwikkelingen in 2024, geven een cijfermatig overzicht van onze organisatie en delen onze ervaringen van het afgelopen jaar. Daarnaast geven we inzicht in onze financiële situatie over 2024 en kijken we kort vooruit.

Het eerste deel van dit verslag bestaat uit het bestuursverslag, met algemene informatie over de Pontis Onderwijsgroep en inhoudelijke thema's zoals onderwijskwaliteit, leerlingenaantallen, personeel en de centrale ondersteunende diensten. Ook verantwoorden we ons over maatschappelijke thema's zoals strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, allocatie van middelen, toetsing en examinering en de besteding van subsidies.

Vervolgens is er een uitgebreide financiële analyse, inclusief de continuïteitsparagraaf en een overzicht van de omvang en opbouw van de reserves in relatie tot de signaleringswaarde. In het laatste hoofdstuk wordt in financiële zin de balans van 2024 opgemaakt. De financiële verslaglegging is opgesteld conform de richtlijn 'Jaarverslag Onderwijs'.

Het jaarverslag is uitgebreid, maar daarmee doen we recht aan transparantie en alle activiteiten die in het verslagjaar in het belang van het onderwijs aan onze leerlingen zijn verricht en de complexe financiële wereld die daarachter schuilgaat. Na vaststelling wordt het verslag openbaar gemaakt via de website van de Pontis Onderwijsgroep.

### Juridische structuur en organisatiestructuur

De Pontis Onderwijsgroep, een stichting voor openbaar en katholiek voorgezet onderwijs, is de rechtspersoon waar de vier scholen van het Trinitas College uit Heerhugowaard en het Regius College uit Schagen deel van uitmaken (bestuursnummer 73841). De Pontis Onderwijsgroep is een stabiele, betekenisvolle onderwijsorganisatie met ruim 5.000 leerlingen, 730 medewerkers en een omzet van ongeveer € 60 mln.

Onze kernactiviteit is het bieden van een kwalitatief breed onderwijsaanbod: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, met diverse beroepsprofielen, tweetalig onderwijs en de Internationale Schakelklas.

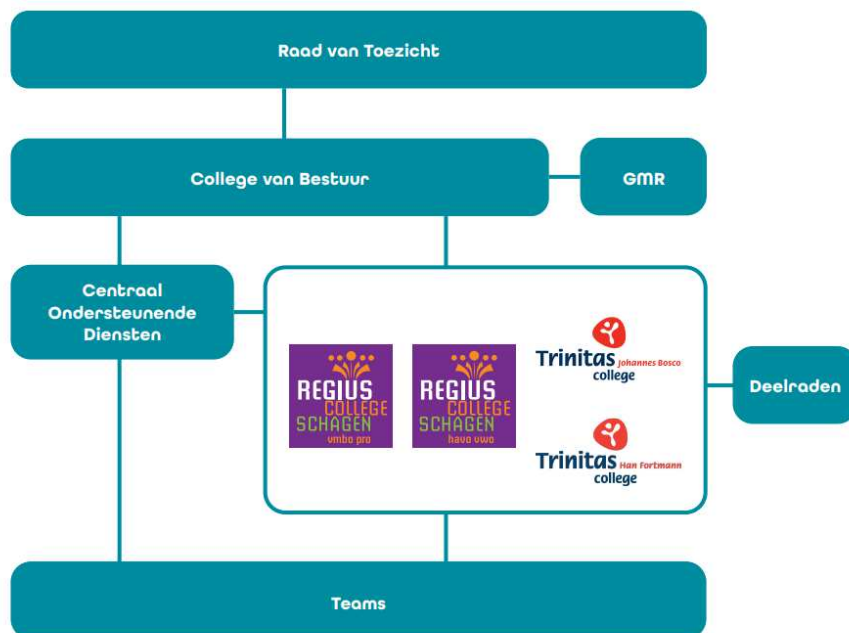
De Pontis Onderwijsgroep heeft drie brinnummers: het Regius College Schagen (brinnummer 16CX), het Regius College Emmalaan praktijkonderwijs (brinnummer 19SQ) en het Trinitas College (brinnummer 00XA). Organisatorisch bestaat de Pontis Onderwijsgroep uit vier scholen, te weten:

- Regius College havo/vwo in Schagen
- Regius College vmbo/praktijkonderwijs in Schagen
- Trinitas College Han Fortmann in Dijk en Waard
- Trinitas College Johannes Bosco in Dijk en Waard

Pontis onderhoudt een nauwe samenwerking met de maatschappelijke omgeving. We vinden het belangrijk dat leerlingen gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen en goed voorbereid worden op hun rol in de samenleving en op de arbeidsmarkt. Vanuit deze visie hanteren wij een algemeen toegankelijk toelatingsbeleid.

Dit beleid sluit aan bij onze gedrags- en integriteitscode, waarin we uitdragen waar Pontis voor staat en wat wij belangrijk vinden in de omgang met elkaar en onze omgeving. Het toelatingsbeleid is openbaar en te vinden op de websites van onze scholen.

#### Organigram Pontis Onderwijsgroep



#### College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag van de organisatie en oefent alle bestuurlijke taken en bevoegdheden uit die de onderwijswetgever aan schoolbesturen in Nederland heeft opgedragen. Het CvB draagt zorg voor de ontwikkeling van beleid en de coördinatie daarvan. Het CvB schept daarmee de kaders waarbinnen het beleid zich dient af te spelen.

**Voorzitter College van Bestuur: Dhr. A.H. (Anne) Hoekstra**

In overeenstemming met de Code Goed Onderwijsbestuur worden hieronder de nevenfuncties van de voorzitter van het College van Bestuur in 2024 vermeld.

- Lid Raad van Toezicht Stichting Tabijn
- Lid cao-werkgeversdelegatie namens de VO-raad
- Bestuurslid VOION, het arbeidsmarktfonds van de VO-sector
- Lid deelnemersraad SWV Kop van Noord-Holland
- Lid Algemene ledenvergadering SWV Noord Kennemerland
- Voorzitter TOPgroep, netwerk van alle VO-besturen in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal
- Lid stuurgroep Tech@Connect Kop van Noord-Holland
- Lid bestuurlijk overleg Noord-Kennemerland
- Lid voorlopige regiegroep Onderwijsregio Noord-Holland boven Noordzeekanaal i.o.
- Bestuurslid Playing for Success
- Lid bestuursgroep AONHW (Academische opleidingsschool Noord West Holland)
- Bestuurlijk penvoerder STO (Sterk Techniek Onderwijs) Kop van Noord-Holland
- Voorzitter regiegroep STO Noord Kennemerland

### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van de Pontis Onderwijsgroep vervult een brugfunctie tussen de samenleving en de onderwijsorganisatie. Daarbij richt de RvT zich op een integrale benadering van alle beleidsaspecten van de organisatie. De RvT heeft niet alleen een toezichthoudende rol 'op afstand', maar ook een adviserende en vaststellende betrokkenheid bij de totstandkoming van de hoofdlijnen van het strategisch beleid conform de statuten.

| Leden RvT in 2024:                               |                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Dhr. D.D. Reneman (voorzitter)                   | Dhr. J.C.F. Stuifbergen                       |
| Mevr. I.J.G. Harmsen, tot 1 juli 2024 (vice-vz.) | Mevr. A. van der Laar, vanaf 1 september 2024 |
| Mevr. A.L.C. Trouw                               |                                               |
| Dhr. R.C. Kriekaard, tot 1 januari 2025          |                                               |

In hoofdstuk 5 is het jaarverslag van de RvT opgenomen.

### Directies

Eind maart zijn we gestart met de werving & selectie van een nieuwe directeur voor Han Fortmann. Wouter Janssen is met ingang van 1 augustus 2024 aangesteld als directeur bij deze school. De directies zijn integraal verantwoordelijk voor hun school en worden daarbij ondersteund door teamleiders.

|                                                                                                                            |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trinitas College Johannes Bosco:</b><br>Mevr. drs. J. van Koten, directeur<br>Dhr. A. de Vries, adjunct-directeur       | <b>Regius College havo/vwo:</b><br>Mevr. drs. I. Jansen, directeur<br>Dhr. drs. F.T. Broersen, adjunct-directeur          |
| <b>Trinitas College Han Fortmann:</b><br>Dhr. drs. W.J.J. Janssen MEM, directeur<br>Mevr. drs. K. Water, adjunct-directeur | <b>Regius College vmbo/praktijkonderwijs:</b><br>Dhr. E. Siemons, directeur<br>Mevr. A.C.M. van Diepen, adjunct-directeur |

### Centrale ondersteunende diensten

De centrale ondersteunende diensten (COD) ondersteunen de scholen op het gebied van HRM, financiën, facilitair, ICT, informatiemanagement, communicatie, PR en kwaliteitsbeleid. Samen werken zij aan een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige ondersteuning van ons onderwijs. Daarnaast adviseert en ondersteunt de COD de bestuurder bij de strategische beleidsvoorbereiding en -uitvoering.

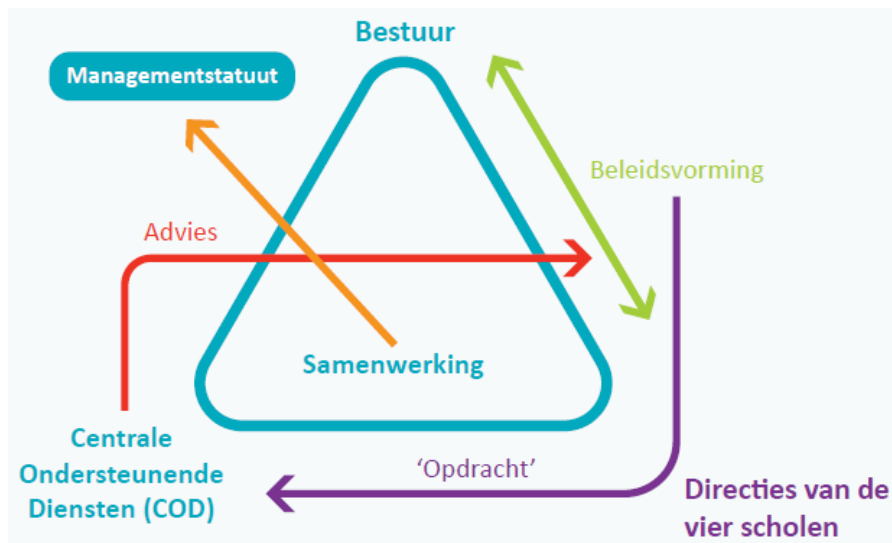
**Directeur centrale ondersteunde diensten:** Dhr. R.W.J. Zaal

### Medezeggenschap

De Pontis Onderwijsgroep heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en vier deelraden (Regius College havo/vwo, Regius College vmbo/praktijkonderwijs, Trinitas College Han Fortmann en Trinitas College Johannes Bosco). In hoofdstuk 5 is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

## Besturingsmodel Pontis Onderwijsgroep

De Pontis Onderwijsgroep heeft een besturingsmodel dat er schematisch als volgt uitziet:



Uitgangspunten bij dit besturingsmodel zijn:

- Bestuurder en directies bepalen in gezamenlijkheid de doelstellingen en prioriteiten. Bij voorkeur worden deze op basis van consensus – met gebruikmaking van de kennis en kunde van de COD – bepaald. Het bestuur kan daarnaast ook vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid opdrachten geven.
- De directies en/of bestuurder vragen vervolgens aan de COD of en hoe zij hen kan ondersteunen bij het realiseren van de vastgestelde doelstellingen.
- Bestuurder en directies (met inbreng van de COD) bepalen gezamenlijk welke rol de COD op welk beleidsterrein en onderwerp aanneemt.
- Op onderdelen kan het wenselijk zijn dat de COD wel controlerend en kaderstellend is. Het is echter noodzakelijk dat de bestuurder en de directies dit in onderling overleg besluiten. Als deze werkwijze van de COD in 'de lijn' gelegitimeerd is, ontstaat er geen of minder frictie in situaties waarin de COD dit ook daadwerkelijk doet.

## Missie, kernwaarden en visie

De Pontis Koers 2024-2028 geeft richting aan de wijze waarop wij ons onderwijs de komende jaren vormgeven. De ambities en speerpunten voor de komende vier en een half jaar zijn te lezen als een opdracht aan onszelf. Ze worden op de scholen - met gang van het schooljaar 2024-2025 - verder uitgewerkt in een jaarplan, waarbij aanvullende keuzes gemaakt kunnen worden op grond van de eigen leerlingenpopulatie en het eigen onderwijsaanbod. De ambities kunnen niet los worden gezien van de context: de huidige strategische plannen, (onderwijskundige) ontwikkelingen binnen de vier scholen en opdrachten vanuit de maatschappelijke omgeving en de politiek.

De kernwaarden, missie en visie vormen samen een gedeelde 'bedoeling' die richting geeft aan ons handelen. De 'bedoeling' heeft een interne rol om ons te inspireren en te motiveren: 'daar doen we het allemaal voor!' Het is ook de toetssteen voor ons handelen: 'we doen wat de bedoeling is'. Een gedeelde bedoeling fungeert ook als visitekaartje; het is duidelijk waar we voor staan en wat de meerwaarde van de Pontis Onderwijsgroep is.



### Kernwaarden

#### Samen voor verbinding

De relatie tussen docenten en leerlingen, met wederzijds respect, is essentieel voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de prestaties van leerlingen. De sfeer van veiligheid en vertrouwen is een noodzakelijke basis om samen te leren en te werken. Je wordt gezien; dat is dus ook weten dat niemand hetzelfde is, dat de een soms een steuntje in de rug nodig heeft en bij de ander de lat iets hoger mag worden gelegd. In een cultuur waarin de relatie centraal staat kunnen leerlingen en medewerkers zich optimaal ontwikkelen en ontplooien.

We bouwen bruggen tussen mensen en ideeën, daarmee bundelen we krachten en kwaliteiten. Vanuit onze openbare en katholieke identiteit geloven we in de kracht van inclusie en diversiteit. Iedereen moet zich op onze scholen welkom, gerespecteerd en gesteund voelen, ongeacht hun achtergrond. Onze scholen staan midden in de samenleving en investeren in relaties met ouders, andere scholen, bedrijven en organisaties. We moedigen leerlingen aan om betrokken te zijn bij maatschappelijke vraagstukken en om actief deel te nemen aan de maatschappij, zodat ze verantwoordelijke en geïnformeerde burgers worden.

#### Leergierig en vernieuwend

We dagen onze leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn en hun eigen talenten te ontdekken en te ontplooien. Dat doen we door ze aan te moedigen om vragen te stellen, op onderzoek uit te gaan en actief deel te nemen aan hun leerproces. Er is een cultuur van levenslang leren, zowel voor onze leerlingen als voor onze medewerkers. We ontwikkelen ons onderwijs voortdurend om goed aan te sluiten bij de snel veranderende wereld. Docenten en leerlingen moedigen we aan om creatief te zijn, out-of-the-box te denken en grenzen te verleggen. Dat kan door middel van kritisch analyseren en reflecteren waarbij leerlingen en medewerkers het vertrouwen hebben om risico's te nemen, nieuwe dingen uit te proberen en van hun fouten te leren. Door het aanleren van deze vaardigheden bereiden we leerlingen voor op een dynamische toekomst vol, soms nu nog onbekende, mogelijkheden en uitdagingen.

### Missie

Pontis is afgeleid van het Latijnse woord voor brug. De Pontis Onderwijsgroep zorgt voor verbinding en slaat, op basis van de sterke pijlers van onze scholen, een brug naar onze gezamenlijke toekomst.

## *Samen voor verbinding en vooruitgang*

Onze missie bouwt voort op de kernwaarden. Positieve relaties tussen docenten, leerlingen en ouders vormen de basis voor succesvol leren en ontwikkelen. 'Zonder relatie geen prestatie' is daarom het fundament van ons handelen, waarbij heel bewust de relaties vóór prestaties komen. Bij Pontis kan iedereen groeien en met een open blik naar de buitenwereld blijven wij ons ontwikkelen en verbeteren. Het is onze opdracht om de leerlingen optimaal voor te bereiden op hun succesvolle toekomst.

Wij creëren een leergemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen met elkaar verbonden zijn, zich veilig voelen en waarin iedereen zich gezien, gehoord, gewaardeerd en ondersteund voelt. Iedereen is welkom, ongeacht achtergrond, overtuiging of persoonlijke identiteit. Bij ons mag je zijn wie je bent.

## Hoofdstuk 2      Onderwijs

### Inleiding

Kwalitatief goed onderwijs staat centraal in al onze processen. In dit hoofdstuk belichten we de onderwijsontwikkelingen en -resultaten van onze scholen. We gaan o.a. in op de uitwerking van de Pontis Koers in de jaarplannen van de scholen, Passend Onderwijs, de versterking van basisvaardigheden en de borging van toetsing en examinering. Daarnaast presenteren we kerncijfers zoals slagingspercentages, inspectie-indicatoren en de tevredenheid van leerlingen en ouders.

### Extern toezicht

In maart 2024 voerde de Inspectie van het Onderwijs kwaliteitsonderzoeken uit bij Johannes Bosco en het Regius College Praktijkonderwijs. Beide scholen zijn beoordeeld met een voldoende voor de onderwijskwaliteit. Voor Johannes Bosco zijn het onderwijsproces, de veiligheid en de onderwijsresultaten als voldoende gewaardeerd. Wel zijn enkele herstelopdrachten meegegeven die zijn opgepakt. Bij het Praktijkonderwijs zijn alle onderzochte standaarden ten minste voldoende beoordeeld. Daarnaast beoordeelde de inspectie de leerlingbegeleiding, het pedagogisch klimaat en de kwaliteitscultuur als goed.

### Onderwijsontwikkelingen binnen de scholen

Deze paragraaf beschrijft per Pontis school de belangrijkste onderwijskundige ontwikkelingen in 2024. De focus ligt op de ambities uit de Pontis Koers, die als basis dienen voor de jaarplannen 2024-2025 van de scholen en COD.

-  = Doel is gehaald
-  = Proces loopt nog
-  = Doel wordt of is niet gehaald

## Trinitas College, Han Fortmann

### Inleiding

Op het Han Fortmann word je écht gezien en gehoord. Het is één van de pijlers uit zowel het jaarplan 2023-2024 als het jaarplan 2024-2025. We boekten in 2024 mooie eindexamenresultaten, verwelkomden veel nieuwe leerlingen en vierden een prachtig lustrum. Daarnaast zorgde een positief pedagogisch klimaat voor een fijne sfeer onder leerlingen en medewerkers. De eerste helft van het jaar richtte zich op belangrijke beleidsontwikkelingen, zoals het toetsbeleid en het pedagogisch klimaat. In de tweede helft werden de positieve effecten hiervan zichtbaar. Han Fortmann was de eerste school in Heerhugowaard die mobiele telefoons weerde (thuis of in de kluis), wat de samenwerking en leskwaliteit verbeterde. Ook introduceerden we de systematiek van vijf toetsweken, wat zorgde voor minder toetsdruk en meer focus op leren. Ouders en leerlingen ervaren dit als een sterke verbetering.

Kortom, 2024 was een jaar van betekenisvolle successen en ontwikkelingen. Hieronder lichten we deze toe aan de hand van de ambities uit de Pontis Koers.

## Ambities

| Ambitie - Onderwijs dat motiveert                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                   | Status                                                                            | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Op basis van formatief handelen bieden docenten een gedifferentieerd lesaanbod.                                                                         |  | De sectiegesprekken en lesbezoeken tonen dat formatief handelen en differentiatie steeds gericht en effectiever worden ingezet. Voor schooljaar 2025-2026 wordt een professionaliseringsplan opgesteld dat recht doet aan de fase van ontwikkeling van iedere docent. |
| We ontwikkelen, beleidsrijk en gebaseerd op reeds bestaande interventies, onderwijs t.a.v. de versterking van de basisvaardigheden bij onze leerlingen. |  | In sept. 2024 is een beleidsplan basisvaardigheden opgesteld. O.b.v. bestaande interventies geven we betekenis aan het huidige onderwijs, stellen we beleid op en vast en vertalen dit naar de formatie voor het komend schooljaar.                                   |

| Ambitie - Docent die inspireert                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                                                                                  | Status                                                                             | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Door formatief te handelen en differentiatie op een goede manier in te zetten, helpen de docenten leerlingen zicht te krijgen waar ze staan. Deze professionele ontwikkeling versterkt de kwaliteit van ons onderwijs. |   | De vijf toetsweken maken het formatief handelen extra belangrijk. Leerlingen en docenten doen ervaring op hoe formatief handelen ertoe bijdraagt leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces. Door deze inzichten kan de docent inspelen op het gevraagde onderwijsaanbod. Dit versterkt onze kwaliteit. Deze ontwikkeling zetten we voort in 25/26. |
| Om onze leerlingen vaardiger te maken op het gebied van taal, rekenen en burgerschap, ontwikkelt het docententeam onderwijs dat de leerlingen versterkt.                                                               |  | Burgerschapsvorming is op tal van plekken en in de lessen herkenbaar. We werken aan het inrichten van een herkenbare en doorlopende ontwikkeling. Taal en rekenen zijn basisvaardigheden die vanuit de beleidsontwikkeling breed worden ingezet t.b.v. onze leerlingen.                                                                                      |

| Ambitie - Leerling die leert                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                       | Status                                                                              | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                              |
| Door het geven van feedback (als onderdeel van formatief handelen) versterken we het eigenaarschap van de leerlingen binnen hun leerproces. |  | Het voeren van trialogen, de feedback bij het formatief handelen, de rol van de mentor: allemaal waardevolle instrumenten die volop worden uitgevoerd om leerlingen zelf te laten groeien in hun eigen verantwoordelijkheid binnen hun leerproces |
| We creëren een veilige leeromgeving met ruimte voor reflectie, te ontmoeten, te groeien en te innoveren.                                    |  | Met de renovatie van de aula en de Z-ruimtes maar ook met het telefoonbeleid (thuis of in de kluis) is de leeromgeving binnen het HF sterk verbeterd. Meerjarig zijn nieuwe plannen ontwikkeld om de omgeving verder te verbeteren.               |

| Ambitie - Organisatie die faciliteert                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                       | Status                                                                              | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Als lerende organisatie bieden we de ruimte tot leren van elkaar. Daartoe bieden we een passend professionaliseringsaanbod. |  | Via o.a. georganiseerde studiedagen, maatwerktrajecten en een op te zetten professionaliseringsplan voor OP, OOP en schoolleiding, geven invulling aan onze professionalisering. Vanuit de teams wordt intervisie georganiseerd; het leren van elkaar staat centraal. |
| We creëren een duurzame werk- en leeromgeving die gericht die de kwaliteit van leren en werken stimuleert.                  |  | Met de aanpassingen in beleid en ons gebouw, maar ook het voeren van duurzaam levensfasepersoneelsbeleid benutten we de kwaliteiten van onze medewerkers zodat leren en werken gestimuleerd worden.                                                                   |

## **Basisvaardigheden**

### **Burgerschap**

De afgelopen jaren hebben we binnen het Han Fortmann expliciet aandacht besteed aan burgerschap. Dit begon vanuit de constatering dat sommige leerlingen moeite hadden met nieuwsgierigheid naar andersdenkenden en het denken en handelen vanuit inclusiviteit. Daarom hebben we een burgerschaps-groep opgericht, bestaande uit docenten en leerlingen. Met de opname van burgerschap als basisvaardigheid hebben we nu de kans (en verplichting) om schoolbreed aandacht hieraan te besteden. Naast vaste elementen, zoals democratische waarden, richten we ons op de specifieke behoeften van onze leerlingen. Dit betekent dat we voortdurend in gesprek blijven met zowel hen als onze docenten over impliciete en expliciete burgerschapsvragen.

Het ontwikkelen van een duidelijke en doorlopende leerlijn voor burgerschap blijft een uitdaging, omdat veel docenten hier al op hun eigen manier, vaak impliciet, aandacht aan besteden. Tegelijkertijd zien we dit als een kans om onze maatschappelijke betrokkenheid nog sterker uit te dragen en het Han Fortmann-verhaal verder te verstevigen. In het kader van de subsidie wordt een beleidsplan opgesteld met interventies en een financieel overzicht, zodat we een blijvende verbetering binnen het burgerschapsonderwijs kunnen realiseren.

### **Taal en rekenen**

#### **Taal - visie en doelstellingen**

Bij het Han Fortmann beschouwen we taal als de sleutel tot leren, communicatie en persoonlijke ontwikkeling. Taal is niet alleen een vak op zich, maar een integraal onderdeel van alle vakgebieden. We streven ernaar taalbewust les te geven, waarbij taalontwikkeling in alle lessen centraal staat. Onze focus daarbij ligt op het taalbewust lesgeven, taal in alle vakken en taal als gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dit om leerlingen meer gelegenheid te bieden hun taalvaardigheid te vergroten.

#### **Rekenen – visie en doelstellingen**

Rekenen is een vakoverstijgende vaardigheid die we via een doorlopende leerlijn aanbieden. Dit betekent dat rekenen niet beperkt blijft tot het vak wiskunde, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. In 2024 hebben we onze doelen voor de komende anderhalf jaar geformuleerd:

1. Rekenagenda per leerjaar en vakgebied, zodat we eenduidig lesgeven.
2. Aanbieden vakoverstijgend rekenen, waarbij rekenvaardigheden in meerdere vakken terugkomen.
3. Docenten differentiëren binnen de groep op basis van formatief handelen.
4. Rekenen is onderdeel van lessen in alle vaksecties, waarbij secties kunnen aangeven hoe zij rekenen toepassen.
5. Minimaal 50% van de docenten wordt getraind in rekenonderwijs en draagt deze kennis over binnen de vakgroepen.

### **Digitale geletterdheid**

In de eerste helft van 2025 analyseren we welke activiteiten al plaatsvinden, welke effecten deze hebben en hoe we deze vaardigheid verder ontwikkelen in het komende schooljaar.

### **Formatief handelen**

Naast bovengenoemde basisvaardigheden biedt de subsidie ruimte voor brede professionele ontwikkeling, waaronder formatief handelen. In het schooljaar 2025-2026 zetten we een ontwikkelproces (met scholingsmogelijkheden) op binnen het professionaliseringsplan.

Formatief handelen en basisvaardigheden zijn geïntegreerd in de reguliere gesprekkencyclus, waarmee we niet alleen de deskundigheid van onze medewerkers, maar ook de kwaliteit van ons onderwijs versterken.

### Indicatoren Onderwijsresultatenmodel

Elk jaar wordt de school beoordeeld door de inspectie op onderstaande drie indicatoren.

| Han Fortmann       | R1 Onderwijspositie |               | R2 Onderbouwsnelheid |  |
|--------------------|---------------------|---------------|----------------------|--|
|                    | havo / vwo          |               | havo / vwo           |  |
| 2022-2023          | 18,08%              | 2021-2022     | 97,76%               |  |
| 2023-2024          | 17,30%              | 2022-2023     | 96,26%               |  |
| 2024-2025          | 17,43%              | 2024-2025     | 98,02%               |  |
| Gem 3 jaar         | 17,56%              | Gem 3 jaar    | 97,32%               |  |
| Norm               | -0,55%              | Norm          | 95,48%               |  |
| Resultaat          | Boven de norm       | Resultaat     | Boven de norm        |  |
| R3 Bovenbouwsucces |                     |               |                      |  |
|                    | Havo                | Vwo           |                      |  |
| 2021-2022          | 79,27%              | 85,08%        |                      |  |
| 2022-2023          | 78,93%              | 85,53%        |                      |  |
| 2023-2024          | 85,44%              | 86,70%        |                      |  |
| Gem 3 jaar         | 80,94%              | 85,74%        |                      |  |
| Norm               | 81,68%              | 81,80%        |                      |  |
| Resultaat          | Onder de norm       | Boven de norm |                      |  |
| Berekend oordeel   |                     |               |                      |  |
| Havo               |                     | Vwo           |                      |  |
| Voldoende          |                     | Voldoende     |                      |  |

Het bovenbouwsucces van de havo blijft een aandachtspunt. Volgens de prognose zal deze in 2024 net onder de norm uitkomen, voornamelijk door een hoog percentage doublanten in leerjaar 4 en afstroom (voornamelijk naar het naar het MBO) in leerjaar 3.

| Trinitas College<br>Han Fortmann | 2021-2022 |      |     | 2022-2023 |      |     | 2023-2024 |      |     |
|----------------------------------|-----------|------|-----|-----------|------|-----|-----------|------|-----|
|                                  | brugjaar  | havo | vwo | brugjaar  | havo | vwo | brugjaar  | havo | vwo |
| Tevredenheid leerlingen          | 7,1       | 5,8  | 6,7 | 6,9       | 6,2  | 7,5 | 6,6       | 6,0  | 6,2 |
| Schoolklimaat (Sfeer)            | 8,0       | 6,8  | 7,7 | 7,7       | 7,0  | 8,5 | 7,3       | 6,9  | 7,2 |
| Veiligheid                       | 9,1       | 9,4  | 9,5 | 9,0       | 9,5  | 9,7 | 9         | 9,4  | 9,5 |
| Tevredenheid ouders              | 7,8       |      |     | 7,3       |      |     | 7,5       |      |     |

De tevredenheid van leerlingen op Han Fortmann laat in 2023-2024 een lichte daling zien ten opzichte van het voorgaande jaar. De veiligheidsbeleving blijft op een hoog niveau. De oudertevredenheid is licht gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar.

## Trinitas College Johannes Bosco

### Inleiding

Het jaar 2024 was voor Johannes Bosco een jaar van groei en vernieuwing. We hebben stappen gezet in de versterking van ons onderwijs en onze organisatie, met focus op kansen, keuzes en kwaliteit. De positieve beoordeling van de Inspectie bevestigt onze vooruitgang, vooral op het gebied van basisvaardigheden en burgerschapsonderwijs.

De verdere ontwikkeling van flexonderwijs, teamprofessionalisering en versterking van de ondersteuningsstructuur zorgen voor een meer passende en toekomstbestendige leeromgeving. Daarnaast blijft samenwerking binnen regionale en landelijke onderwijsnetwerken, zoals Sterk Techniek Onderwijs en het samenwerkingsverband, een speerpunt.

In dit verslag belichten we de belangrijkste ontwikkelingen en aandachtspunten, volgens de vier ambities van de Pontis Koers. We kijken met vertrouwen vooruit naar 2025 waarin we verder bouwen aan kwalitatief en inclusief onderwijs!

### Ambities

#### Onderwijs dat motiveert

Onze inzet is erop gericht om onderwijs te bieden dat flexibel en passend is voor elke leerling, met aandacht voor differentiatie, maatwerk en ondersteuning waar nodig. Dit doen we door een sterke ondersteuningsstructuur, een doorlopend verbeterproces binnen het flexonderwijs en de verdere integratie van digitale hulpmiddelen. Deze aanpak werpt zijn vruchten af. Dat blijkt onder meer uit het inspectieonderzoek waarin de onderwijskwaliteit als voldoende is beoordeeld en we complimenten kregen voor de gerichte aanpak van basisvaardigheden en burgerschap. Dit sterkt ons in de ambitie om onze ondersteuning, didactiek en structuur verder te verfijnen in 2025.

| Ambitie Onderwijs dat motiveert                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                      | Status                                                                              | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                   |
| Verbetering van de ondersteuningsstructuur                                 |  | De inspectie beoordeelde onze ondersteuning als voldoende. We versterken de interne samenwerking en verbeteren de afstemming tussen ondersteuningsteam en onderwijsteams door meer leerlingbesprekingen toe te voegen. |
| Onderzoek naar interne voorziening voor leerlingen met extra ondersteuning |  | De TOP-klas is opgezet, maar werkt nog niet optimaal. We onderzoeken samen met de gemeente en het SWV hoe een VSO-voorziening geïntegreerd kan worden voor een meer passend onderwijsaanbod                            |
| Doorontwikkeling van rollen binnen het flexonderwijs                       |  | In 2024 is bijgestuurd op basis van feedback van docenten. Dit is een continue proces om het eigenaarschap van leerlingen en docenten te versterken.                                                                   |
| Implementatie SOM2day ELO als ondersteuning van het didactisch model       |  | De implementatie is succesvol afgerond, waardoor leerlingen en docenten meer inzicht hebben in leerdoelen en voortgang.                                                                                                |
| Verbetering taal- en rekenonderwijs                                        |  | De inzet van extra taal- en rekenuren werpt vruchten af. De tussentijdse metingen laten een positieve groei zien.                                                                                                      |
| Doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs                          |  | Met de aanstelling van een burgerschapscoördinator en de positieve beoordeling van ons plan door de Inspectie is een stevige basis gelegd.                                                                             |

|                                                                             |                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analyse toegankelijkheid schoolgebouw en aanbevelingen formuleren           |  | Een Programma van Eisen (PvE) ligt klaar en de verbouwing wordt in 2025 uitgevoerd.                             |
| Ontwikkeling praktijkgerichte programma's (PGP) als examenvak in leerjaar 3 |  | De PGP's draaien, maar voldoen nog niet volledig aan de exameneisen. Extra tijd en doorontwikkeling zijn nodig. |

### Docent die inspireert

Een inspirerende docent is essentieel voor goed onderwijs. Daarom investeren we binnen Johannes Bosco in professionalisering, onderwijskwaliteit en een positieve, samenwerkende teamsfeer. Dit sluit aan bij de Pontis Koers, waarin professionele cultuur en eigenaarschap van docenten centraal staan.

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet: teambuilding en samenwerking zijn versterkt, lesobservaties en gesprekscycli verder geïmplementeerd, en een pedagogisch model ontwikkeld. Het inspectierapport bevestigt een positief leerklimaat en serieuze kwaliteitszorg. Verbeterpunten, zoals klassenmanagement en pedagogische vaardigheden, pakken we in 2025 verder op om de docentencultuur te blijven versterken.

| Ambitie Docent die inspireert                                                            |                                                                                     |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                    | Status                                                                              | Beknorte toelichting                                                                                                    |
| Meer aandacht voor teambuilding in teamplannen                                           |    | Er zijn structurele momenten ingepland voor teambuilding, wat bijdraagt aan een sterkere samenwerking tussen collega's. |
| Docenten voeren jaarlijks drie lesobservaties bij collega's uit en geven elkaar feedback |  | Dit wordt door het roosterkantoor ingeroosterd, waardoor het structureel plaatsvindt en docenten van elkaar leren.      |
| Teamleiders voeren lesbezoeken uit en bespreken bevindingen                              |  | Alle teamleiders voeren lesbezoeken uit en bespreken deze structureel met docenten.                                     |
| Ontwikkeling en invoering pedagogisch model voor collectieve afspraken                   |  | Er is veel aandacht besteed aan het pedagogisch model. De naleving op individueel niveau moet verder worden versterkt.  |
| Vaststellen en implementeren van digitale basisvaardigheden voor medewerkers             |  | Door prioriteit te geven aan didactische en pedagogische ontwikkeling, is deze implementatie doorgeschoven naar 2025.   |
| Opnemen van leerlingfeedback in gesprekscycli en docentbeoordelingen                     |  | Leerlingfeedback is een vast onderdeel geworden van het cyclisch ontwikkelgesprek.                                      |
| Betrokkenheid expliciet maken in gesprekscycli                                           |  | Dit is structureel geïntegreerd in het cyclisch ontwikkelgesprek.                                                       |

### Leerling die leert

We stimuleren leerlingen om niet alleen kennis en vaardigheden op te doen, maar ook te groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Dit sluit aan bij de Pontis Koers, waarin eigenaarschap en actieve betrokkenheid van de leerling belangrijke pijlers zijn. In 2024 hebben we flinke stappen gezet: flexonderwijs is verfijnd, schoolaanwezigheid en leerlingbetrokkenheid zijn structureel aangepakt, en ouderbetrokkenheid is versterkt. De inspectie bevestigde een stimulerend leerklimaat en goed zicht op leerlingontwikkeling.

De voortgang in 2024 laat zien dat we als school werken aan een leeromgeving waarin leerlingen zich veilig en betrokken voelen. In 2025 blijven we inzetten op eigenaarschap bij leerlingen, ouderbetrokkenheid, digitale communicatie en een verdere verfijning van onze pedagogische aanpak.



| Ambitie Leerling die leert                                        |                                                                                   |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                             | Status                                                                            | Beknorte toelichting                                                                                                                 |
| Doorontwikkeling van de rol van de schoolaanwezigheid-coördinator |  | In samenwerking met het SWV werken we aan het terugdringen van verzuim. Voorzichtig positieve ontwikkelingen zijn zichtbaar.         |
| Evaluatie van de rol van de leerlingbalie en anti-pestcoördinator |  | Uit de evaluatie in mei is gebleken ( als onderdeel van de werkdrukgeden) dat de leerlingbalie mentoren en OOP effectief ondersteunt |
| Effectmeting KIC-lessen en besluitvorming over voortzetting       |  | Mentoren en KIC-docenten zijn tevreden over de lessen en het effect op de klassen, maar integratie met mentorlessen kan sterker.     |
| Ontwikkeling school-ouderactiviteiten per afdeling en leerjaar    |  | Activiteiten zijn opgenomen in de teamplannen. Een deel is al uitgevoerd, de rest volgt in de eerste helft van 2025.                 |
| Verbeteren ouderinzicht in digitale systemen                      |  | Het programma Priyo biedt meer mogelijkheden voor communicatie met ouders, maar is niet stabiel ( technische mankementen).           |
| Scholing mentoren in communicatie met ouders                      |  | De scholing is uitgevoerd en mentoren zijn getraind in effectieve communicatie met ouders.                                           |

### Organisatie die faciliteert

Een goed functionerende organisatie is essentieel om leerlingen en docenten optimaal te ondersteunen. Bij Johannes Bosco streven we naar een lerende organisatie waarin samenwerking, innovatie en kwaliteitszorg centraal staan, in lijn met de Pontis Koers.

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet in de versterking van onze cyclische kwaliteitszorg, de ondersteuning van secties en de verbetering van interne processen. De inspectie waardeerde onze gestructureerde aanpak, maar er blijven aandachtspunten, vooral in doelgericht werken aan verbeteringen. In 2025 blijven we werken aan professionalisering, structuur en efficiëntie, zodat we zowel docenten als leerlingen optimaal ondersteunen.

| Ambitie Organisatie die faciliteert                               |                                                                                     |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                             | Status                                                                              | Beknorte toelichting                                                                                                        |
| Cyclische werkwijze in teams versterken                           |  | De kwaliteitscyclus met de secties heeft een extra impuls gekregen doordat Schoolexperts aansluiten bij de gesprekken.      |
| Verbeterdoelen en acties voor secties met lage opbrengsten        |  | Betrokken secties hebben een verbeterplan opgesteld en zitten regelmatig met de schoolleiding om voortgang te bespreken.    |
| Analyse en verbeteringen in LOB-beleid                            |  | Naar aanleiding van de analyse zijn er verbeteringen doorgevoerd om LOB effectiever in te zetten binnen het curriculum.     |
| Kwaliteitsanalyse en verbeteracties in Ontdekkende Leerweg en ISK |  | Met de aanstelling van een teamleider voor deze afdelingen zijn grote stappen gezet in kwaliteitsborging en verbeteracties. |
| 20% meer basisscholen laten kennismaken met techniek              |  | Initiatieven binnen STO worden uitgebreid om meer basisscholen te betrekken.                                                |



## Basisvaardigheden

Bij Johannes Bosco ligt de focus op het versterken van basisvaardigheden in taal, rekenen en burger-schap. Hiervoor is een activiteitenplan opgesteld in het kader van de subsidieregeling verbetering basis-vaardigheden, dat loopt van september 2023 tot juli 2025. In 2024 is onder meer ingezet op extra taal- en rekenuren in de onderbouw en leerjaar 3, en is gewerkt met methodeonafhankelijke toetsen zoals Diatoets om groei te monitoren.

De Inspectie beoordeelde onze aanpak als doelgericht en samenhangend. Schoolexperts ondersteunen docenten bij formatief handelen en differentiatie binnen taal en rekenen. De behaalde resultaten staan opgenomen onder de ambities hierboven. De komende periode blijft de focus liggen op het verder ver-fijnen en structureel inbedden van deze basisvaardigheden binnen ons onderwijsprogramma.

## Indicatoren Onderwijsresultatenmodel

Elk jaar wordt de school beoordeeld door de inspectie op onderstaande drie indicatoren.

| Johannes<br>Bosco  | R1 Onderwijspositie |               | R2 Onderbouwsnelheid |
|--------------------|---------------------|---------------|----------------------|
|                    | vmbo breed          |               | vmbo breed           |
| 2022-2023          | 42,44%              | 2021-2022     | 98,99%               |
| 2023-2024          | 20,00%              | 2022-2023     | 97,37%               |
| 2024-2025          | 31,75%              | 2023-2024     | 98,19%               |
| Gem 3 jaar         | 31,98%              | Gem 3 jaar    | 98,17%               |
| Norm               | -10,05%             | Norm          | 95,45%               |
| Resultaat          | Boven de norm       | Resultaat     | Boven de norm        |
| R3 Bovenbouwsucces |                     |               |                      |
|                    | vmbo-b              | vmbo-k        | vmbo-(g)t            |
| 2021-2022          | 92,68%              | 94,00%        | 91,50%               |
| 2022-2023          | 85,92%              | 82,14%        | 92,40%               |
| 2023-2024          | 90,67%              | 91,62%        | 87,11%               |
| Gem 3 jaar         | 89,91%              | 89,58%        | 90,51%               |
| Norm               | 87,74%              | 86,67%        | 86,92%               |
| Resultaat          | Boven de norm       | Boven de norm | Boven de norm        |
| Berekend oordeel   |                     |               |                      |
|                    | vmbo-b              | vmbo-k        | vmbo-(g)t            |
|                    | Voldoende           | Voldoende     | Voldoende            |

De resultaten op Johannes Bosco zijn de afgelopen drie jaar stabiel en boven de norm. Opvallend is de onderwijspositie van 32%. Deze indicator heeft betrekking op alle onderwijssoorten op de school. Dat betekent dat er veel leerlingen opstromen en dus op een hoger niveau in de derde klas zitten dan op grond van het basisschooladvies verwacht zou mogen worden. Leerlingen krijgen kansen!

| Trinitas College<br>Johannes Bosco | 2021-2022 |        |        |        | 2022-2023 |          |           |
|------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|-----------|----------|-----------|
|                                    | brugjaar  | vmbo-b | vmbo-k | vmbo-t | brugjaar  | vmbo-b/k | vmbo-(g)t |
| Tevredenheid leerlingen            | 7,1       | 6,5    | 5,8    | 6,3    | 7,5       | 6,9      | 6,7       |
| Schoolklimaat (Sfeer)              | 7,8       | 7,2    | 6,4    | 6,9    | 7,4       | 7,1      | 7         |
| Veiligheid                         | 9,1       | 9,0    | 8,9    | 9,3    | 9,0       | 9,1      | 8,7       |
| Tevredenheid ouders                | 8,1       |        |        |        | 8,1       |          |           |

| 2023-2024 |        |        |           |
|-----------|--------|--------|-----------|
| brugjaar  | vmbo-b | vmbo-k | vmbo-(g)t |
| 6,5       | 6,0    | 5,8    | 6,0       |
| 6,8       | 6,1    | 6,4    | 6,7       |
| 8,6       | 7,3    | 9      | 9         |
| 7,7       |        |        |           |

De tevredenheid van de leerlingen en ouders is gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar. De veiligheidsbeleving bij kader en (g)t leerlingen is wel boven de benchmark.

### Internationale Schakelklas (ISK)

De samenwerking tussen de VO-scholen in Dijk en Waard, het Talland College, de gemeente, het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland en het Regionale Opvang Nieuwkomers (RON) verloopt goed. Er vindt elke zes weken een strategisch overleg plaats tussen de directies van de VO-scholen en het Talland College, onder leiding van de ISK-coördinator. Deze coördinator neemt ook deel aan regionale overleggen in Alkmaar en is verantwoordelijk voor de intake en plaatsing van nieuwkomers en onderhoudt externe contacten met instanties zoals het COA. Johannes Bosco voert namens de VO-scholen in Dijk en Waard de regie over de ISK.

### Ontwikkelingen in 2024

Sinds begin 2024 is het aantal nieuwkomers in de VO-leeftijd afgenomen, mede door een daling in aanmeldingen van Oekraïense leerlingen en de gemeentelijke opvang van vijftig alleenstaande minderjarige vluchtelingen (AMV'ers) in het AZC Heerhugowaard. Dit heeft geleid tot een verschuiving in de leeftijdsopbouw van ISK-leerlingen: AMV'ers zijn vaak ouder dan 16 en worden vanuit Johannes Bosco gedetacheerd naar het Talland College.

Na de zomervakantie is de ISK op Johannes Bosco gestart met drie groepen (45 leerlingen, een daling van twee groepen), terwijl het Talland College is uitgebreid naar vijf groepen (75 leerlingen, een toename van twee groepen). Daarnaast zijn groepen ondergebracht bij het Huygens College en Vonk. Vanaf september zijn alle ISK-groepen ondergebracht in het gebouw van Johannes Bosco, waardoor de tijdelijke onderwijsvoorziening op Han Fortmann is gesloten. Door de fluctuerende leerlingaantallen en veranderende leeftijdsopbouw blijft flexibiliteit in de organisatie noodzakelijk. Vanaf januari 2025 is een vierde ISK-groep op Johannes Bosco gestart, wat leidde tot uitbreiding van de formatie, nieuwe vacatures en een herschikking van lokalen.

### Onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg

In 2024 zijn onder leiding van de ISK-teamleider belangrijke stappen gezet in onderwijsontwikkeling, kwaliteitszorg en teamontwikkeling. Uit het leerling tevredenheidsonderzoek blijkt een bovengemiddelde tevredenheid over het onderwijs en de begeleiding. Om samenwerking en kennisdeling te bevorderen, worden nu meerdere docenten per klas ingezet. Het ISK-team heeft in november deelgenomen aan de Lowan-studiedag, gericht op inspiratie en professionalisering. Een terugkerende uitdaging is dat niet alle leerlingen binnen twee jaar A2-niveau behalen. Daarom is een werkwijze ontwikkeld om mogelijke vertragingen vroegtijdig te signaleren en een handelingsplan op te stellen. Door gerichte interventies streven we ernaar leerlingen binnen de gestelde termijn op het benodigde niveau te brengen.

| Trinitas College<br>Johannes Bosco ISK | 2023-2024 |
|----------------------------------------|-----------|
|                                        | ISK       |
| Schoolklimaat en veiligheid            | 8,3       |
| Pestindicator                          | 8,4       |
| Ondersteuning                          | 8,7       |
| Zorgbegeleiding                        | 8,5       |
| Niveau                                 | 8,2       |
| Motiverende rol docent                 | 8,3       |
| Betrokkenheid ouders                   | 9,0       |
| Rapportcijfer                          | 8,6       |

In 2023-2024 is ook een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ISK-leerlingen van het Johannes Bosco. De tevredenheidscijfers binnen de ISK zijn hoog, met name op het gebied van ondersteuning en ouderbetrokkenheid.

## Regius College havo-vwo

### Inleiding

We zijn trots op de vooruitgang in het versterken van de onderwijskwaliteit. Al meer dan twee jaar evalueren we de leskwaliteit met 'reviews', waarbij we samenwerken met kwaliteits- en onderwijskundige adviseurs, docenten en ondersteunend personeel. Op deze manier werken en evalueren we samen: "Samen voor verbinding en vooruitgang". We blijven de terugkoppeling en het vervolg verbeteren. Onderwijsteams en werkgroepen dragen actief bij aan de doelen uit het jaarplan.

We werken systematisch aan onderwijsverbetering op basis van de Pontis Koers. De onderwijsresultaten voldoen aan de inspectienorm, dankzij gezamenlijke inzet van teams, secties, medewerkers en leidinggevenden. In 2024 worden verschillende afspraken zichtbaar in de leslokalen en daarbuiten, zoals het succes in de les, gebruik van digitale lesformulieren (DOT), deelname aan reviews en de pedagogische en onderwijskundige visie. Ook is een medewerkers tevredenheidsonderzoek door DUO uitgevoerd. We blijven werken aan het verbeteren van het schoolklimaat en de interne samenwerking in de komende jaren.

## Ambities

| Ambitie - Onderwijs dat motiveert          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                      | Status                                                                            | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Verder met het verbeteren van onze lessen. |  | Alle lessen worden bezocht met de DOT (Digitaal lesobservatieformulier). Differentiatie in de les (lesstof verwerken op verschillende niveaus) is een aandachtspunt, naast reflectie op het behalen van het leerdoel. Het geven van betekenisvolle lessen vereist meer aandacht en uitwerking op schoolniveau. |

| Ambitie - Docent die inspireert                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                        | Status                                                                            | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| De docent reflecteert en ontwikkelt zijn/haar deskundigheid. |  | Er zijn jaarlijks meerdere professionaliserings- en studie dagen opgenomen in een schooljaar.<br>In 2024: over de kwaliteit van de lessen (differentiatie), burgerschap en de onderwijskundige en pedagogische visie. Eigen docenten geven workshops aan elkaar, de reflectie op de eigen les vindt individueel plaats tussen de teamleider en de docent. |

| Ambitie - Leerling die leert                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                                                                                                 | Status                                                                             | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Regels en afspraken geven onze leerlingen houvast en voorspelbaarheid en daardoor een gevoel van veiligheid en zekerheid. Dit zijn voorwaarden die nodig zijn om te kunnen leren! Onderwijskundige en pedagogische visie vastgesteld. |  | We verwachten van een leerling actieve betrokkenheid waarbij de leerling verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces. Een poster met de belangrijkste voorwaarden voor 'succes in de les' hangt in elk lokaal en alle docenten bespreken regelmatig deze regels in de klas. De onderwijskundige en pedagogische visie is vastgesteld en waar nodig aangescherpt en aangevuld. De bestaande regels en afspraken worden besproken, aangepast en gelinkt aan de onderwijskundige en pedagogische visie in 24-25. |

| Ambitie - Organisatie die faciliteert                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                      | Status                                                                              | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bevorderen kwaliteitscultuur binnen de hele school.                                                                        |  | Voor feedback op de collectieve onderwijskwaliteit hebben we reviews georganiseerd, dit om inzicht te krijgen in de kwaliteitsrisico's van de school. Uit beide evaluaties blijkt dat de lessen verbeteren en er verbeterpunten zijn vanuit de gespreksrondes met medewerkers en leerlingen. Een review gaat over het totaalbeeld (alle lessen en gesprekken), niet over individuele lesbezoeken. |
| Betere communicatie, versterking van de samenwerking en meer transparanter beleidsvoering en besluitvorming schoolleiding. |  | In juni-juni 2024 hebben we een medewerkersonderzoek door DUO laten uitvoeren. Opbrengst: evaluatie en vervolgstappen m.b.t. de ingezette koers. In augustus 2024 is het onderzoek gepresenteerd en hebben we een actieplan voor verbeteringen 24-25 opgesteld.                                                                                                                                   |

## Basisvaardigheden

### Burgerschap

In 2024 hebben we gewerkt aan een nieuw programma Burgerschap op basis van de concept kerndoelen en hebben we samen met het vmbo gewerkt aan burgerschapsprojecten. Ook is de burgerschapsvisie vastgesteld. In 2024-2025 nemen de coördinatoren deel aan Pontis-brede burgerschapsbijeenkomsten, met thema's zoals leerdoelen, curriculum, kwaliteitszorg, professionalisering en verbinding.

### Taal en rekenen

Wij gebruiken voor taal en rekenen Diatoetsen in de hele onderbouw. We hebben de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van taal en rekenen goed in beeld en kunnen bepalen of zij voldoen aan de referentieniveaus. Op basis van de resultaten beoordelen we of bijsturing van het onderwijs nodig is en bieden we workshops aan om leerlingen verder te ondersteunen. In 2024-2025 richten we ons op de bovenbouw en evalueren we de werkwijze.

### Digitale geletterdheid

De praktische kennis en vaardigheden van digitale geletterdheid zijn geïntegreerd in het burgerschapsprogramma. De andere domeinen, zoals ontwerpen en maken, de wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving, worden in 2024-2025 verder uitgewerkt in het onderbouwprogramma.

## Indicatoren Onderwijsresultatenmodel

Elk jaar wordt de school beoordeeld door de inspectie op onderstaande drie indicatoren.

| R1 Onderwijspositie |                      | R2 Onderbouwsnelheid |                      |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                     | havo / vwo           |                      | havo / vwo           |
| 2022-2023           | 15,06%               | 2021-2022            | 94,61%               |
| 2023-2024           | 6,94%                | 2022-2023            | 97,71%               |
| 2024-2025           | -3,11%               | 2023-2024            | 99,40%               |
| <b>Gem 3 jaar</b>   | <b>6,47%</b>         | <b>Gem 3 jaar</b>    | <b>97,21%</b>        |
| Norm                | 4,75%                | Norm                 | 95,47%               |
| <b>Resultaat</b>    | <b>Boven de norm</b> | <b>Resultaat</b>     | <b>Boven de norm</b> |
| R3 Bovenbouwsucces  |                      |                      |                      |
|                     | Havo                 | Vwo                  |                      |
| 2021-2022           | 74,39%               | 84,01%               |                      |
| 2022-2023           | 82,66%               | 87,92%               |                      |
| 2023-2024           | 85,13%               | 89,02%               |                      |
| <b>Gem 3 jaar</b>   | <b>80,64%</b>        | <b>86,89%</b>        |                      |
| Norm                | 81,79%               | 81,72%               |                      |
| <b>Resultaat</b>    | <b>Onder de norm</b> | <b>Boven de norm</b> |                      |
| Berekend oordeel    |                      |                      |                      |
|                     | Havo                 | Vwo                  |                      |
|                     | <b>Voldoende</b>     | <b>Voldoende</b>     |                      |

Het bovenbouwsucces van de havo verbeterde in 2023-2024 en nadert de norm. Volgens de prognose wordt de havo bovenbouw in 2025 weer als voldoende beoordeeld. Bij het vwo zijn de resultaten boven de norm.

Indien **groen**, dan ligt het cijfer gelijk aan of hoger dan het landelijk gemiddelde.

| Regius College<br>havo/vwo | 2021-2022 |      |     | 2022-2023 |      |     | 2023-2024 |      |     |
|----------------------------|-----------|------|-----|-----------|------|-----|-----------|------|-----|
|                            | brugjaar  | havo | vwo | brugjaar  | havo | vwo | brugjaar  | havo | vwo |
| Tevredenheid leerlingen    | 7,4       | 6,1  | 6,7 | 6,7       | 6,1  | 6,5 | 6,3       | 5,9  | 6,4 |
| Schoolklimaat (Sfeer)      | 8,0       | 7,1  | 7,7 | 7,1       | 6,9  | 7,3 | 7         | 6,9  | 7,1 |
| Veiligheid                 | 9,4       | 9,5  | 9,5 | 9         | 9,4  | 9,5 | 9,1       | 9,4  | 9,4 |
| Tevredenheid ouders        | 7,9       |      |     | 7,5       |      |     | 7,1       |      |     |

De tevredenheid laat een lichte daling zien. Veiligheidsscores blijven hoog. De oudertevredenheid daalt iets ten opzichte van het vorige jaar.

## Regius College vmbo-pro

### Inleiding

We zijn trots op de vooruitgang die we hebben geboekt in de leskwaliteit. We hebben ingezet op professionalisering, met focus op pedagogisch handelen en vakwerkplannen. De professionaliseringsmomenten zijn breed ingezet binnen het vmbo-pro (Pontis: Samen voor verbinding en vooruitgang). Onderwijs- en werk/expertgroepen worden actief ingezet om de doelen uit het jaarplan te behalen. Voor systematisch werken aan de onderwijskwaliteit maken we gebruik van de ambities uit de Pontis Koers. Per augustus 2024 hebben we de lessentabel vmbo-tl aangepast om de onderwijsresultaten te verbeteren.

### Ambities

| Ambitie - Onderwijs dat motiveert                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                 | Status                                                                              | Beknpte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| We bieden onderwijs dat zich kenmerkt door flexibiliteit, differentiatie en maatwerk. |  | Alle lessen worden bezocht met de DOT (Digitaal lesobservatieformulier). Differentiatie in de les (lesstof verwerken op verschillende niveaus) is een aandachtspunt, naast reflectie op het behalen van het leerdoel.<br>Verder hebben we een aanbod Praktijkgericht programma (PGP) en een aanbod voor een brede, verlengde brugklas, Regius Next, ontwikkeld. Dit aanbod gaat in augustus 2025 starten. Tevens is de mogelijkheid voor leerlingen die een vervroegd examen gedaan hebben om al vakken op het MBO te volgen (doorlopende lijn VO-MBO).<br>Voor de leerlingen in VBK bestaan er in meerdere profielen doorlopende leerlijnen op niveau 2,3 en 4 vanuit de samenwerking met Vonk. |

| Ambitie - Docent die inspireert                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                        | Status                                                                            | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| De docent reflecteert en ontwikkelt zijn/haar deskundigheid. |  | Er zijn jaarlijks meerdere professionaliserings- en studie dagen opgenomen in een schooljaar. De medewerkers werken vanuit de groei mindset en zijn zich bewust van de impact van ons handelen op de leerling. Tijdens de groeps-/klassenbespreking staat het handelen van de docent centraal. Tevens vindt de reflectie op de eigen les individueel plaats tussen de teamleider en de docent. |

| Ambitie - Leerling die leert                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                             | Status                                                                            | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| De leerling reflecteert op ons onderwijs en groeit door nieuwsgierig te zijn, te experimenteren, fouten te maken en te innoveren. |  | We werken aan een actieve betrokkenheid waarbij de leerling verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces. Iedere les start met het maken van verbinding (zoals leerlingen bij de deur ontvangen en/of een korte check van wat er leeft bij de leerlingen). Er is een vaste structuur van de les waarin differentiatie zichtbaar is. |

| Ambitie - Organisatie die faciliteert               |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel/beleidsvoornemen                               | Status                                                                             | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                         |
| Bevorderen kwaliteitscultuur binnen de hele school. |  | Voor feedback op de collectieve onderwijskwaliteit organiseren we sectiegesprekken. De onderwijsresultaten en de opbrengsten worden in deze gesprekken besproken. Voor leerlingen vmbo tl is de mogelijkheid voor een 7de vak gefaciliteerd. |

## Basisvaardigheden

### Burgerschap

Op basis van de input die in 2024 is verzameld, hebben we een programma voor de onderbouw ontwikkeld, gebaseerd op de concept kerndoelen. Dit programma sluit deels aan bij het bestaande lesaanbod, terwijl het sociale deel ervan wordt vormgegeven in samenwerking met het havo-vwo van het Regius College. Daarnaast is de burgerschapsvisie vastgesteld.

In het schooljaar 2024-2025 nemen de coördinatoren deel aan de Pontis Brede Burgerschapsbijeenkomsten. Hier staan thema's centraal zoals leerdoelen, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg, professionalisering en verbinding. We ontwikkelen pro- en vmbo-brede leerlijnen, die verder worden uitgewerkt in vakwerkplannen. De doelen van burgerschap en vak-/taaldoelen vormen hierin een vaste component.

### Taal en rekenen

Voor taal en rekenen zetten we diattoetsen in voor leerjaar 1, 2 en 3. Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van leerlingen binnen de referentieniveaus. Op basis van de resultaten worden leerlingen ingedeeld in extra maatwerklessen. Dit stelt ons in staat het onderwijs waar nodig bij te sturen en leerlingen gerichte ondersteuning te bieden. De verdere uitwerking hiervan vindt plaats in het schooljaar 2024-2025 binnen het Masterplan Basisvaardigheden voor vmbo.

## Digitale geletterdheid

De praktische kennis en vaardigheden binnen digitale geletterdheid zijn geïntegreerd in het burgerschapsprogramma.

Andere domeinen, zoals ontwerpen en maken, de wisselwerking tussen digitale technologie en maatschappij, en digitale media worden in 2024-2025 verder uitgewerkt binnen het onderbouwprogramma. Daarnaast zijn de voorbereidingen gestart voor een aanbod in Digikunde. Via verschillende vakken en projecten leren leerlingen hoe ze technologie bewust en verantwoord inzetten. Ze ontdekken hoe ze apparaten en software optimaal kunnen gebruiken en ontwikkelen digitale geletterdheid die hen helpt om slimme keuzes te maken in het digitale landschap.

## Indicatoren Onderwijsresultatenmodel

Elk jaar wordt de school beoordeeld door de inspectie op onderstaande drie indicatoren.

| Regius<br>vmbo     | R1 Onderwijspositie |               |               | R2 Onderbouwsnelheid |               |
|--------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|                    | vmbo b/k            | vmbo-(g)t     |               | vmbo b/k             | vmbo-(g)t     |
| 2022-2023          | Niet bekend*        | 0,00%         | 2021-2022     | 99,16%               | 98,58%        |
| 2023-2024          | 28,18%              | -3,70%        | 2022-2023     | 100,00%              | 97,99%        |
| 2024-2025          | 11,82%              | 3,39%         | 2023-2024     | 99,54%               | 97,46%        |
| Gem 3 jaar         | Niet bekend*        | 0,00%         | Gem 3 jaar    | 99,57%               | 98,04%        |
| Norm               | -12,10%             | -7,60%        | Norm          | 95,42%               | 95,47%        |
| Resultaat          | Niet bekend*        | Boven de norm | Resultaat     | Boven de norm        | Boven de norm |
| R3 Bovenbouwsucces |                     |               |               |                      |               |
|                    | vmbo-b              | vmbo-k        | vmbo-(g)t     |                      |               |
| 2021-2022          | 87,06%              | 90,99%        | 90,37%        |                      |               |
| 2022-2023          | 88,24%              | 88,66%        | 91,40%        |                      |               |
| 2023-2024          | 90,00%              | 87,20%        | 86,51%        |                      |               |
| Gem 3 jaar         | 88,40%              | 88,87%        | 89,04%        |                      |               |
| Norm               | 87,39%              | 86,69%        | 86,88%        |                      |               |
| Resultaat          | Boven de norm       | Boven de norm | Boven de norm |                      |               |
| Berekend oordeel   |                     |               |               |                      |               |
| vmbo-b             |                     | vmbo-k        | vmbo-(g)t     |                      |               |
| Geen oordeel*      |                     | Geen oordeel* | Voldoende     |                      |               |

\* i.v.m. de omzetting van het BRIN-nummer in 2019-2020 zijn deze gegevens niet bekend

Bij Regius College vmbo liggen de resultaten boven de norm. In 2023-2024 is echter een daling zichtbaar in het bovenbouwsucces van vmbo-k en vmbo-(g)t, voornamelijk als gevolg van lagere slagingspercentages. Het driejaarsgemiddelde blijft naar verwachting wel ruim boven de norm.



| Regius College<br>vmbo basis/kader | 2021-2022 |        | 2022-2023 |        | 2023-2024 |        |
|------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|                                    | vmbo-b    | vmbo-k | vmbo-b    | vmbo-k | vmbo-b    | vmbo-k |
| Tevredenheid leerlingen            | 6,3       | 6,1    | 5,9       | 6,2    | 6,2       | 6,2    |
| Schoolklimaat (Sfeer)              | 6,6       | 6,2    | 6,2       | 6,7    | 6,5       | 6,5    |
| Veiligheid                         | 8,3       | 9,0    | 9         | 8,7    | 8,9       | 8,9    |
| Tevredenheid ouders                | 7,9       |        | 7,3       |        | 7,3       |        |

De tevredenheid van basis-leerlingen stijgt licht ten opzichte van het voorgaande jaar, terwijl deze bij kader-leerlingen stabiel blijft. De oudertevredenheid blijft gelijk aan het vorige jaar.

| Regius College<br>vmbo- (gl)tl | 2021-2022     |            | 2022-2023 |           | 2023-2024 |           |
|--------------------------------|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                | brug-<br>jaar | vmbo- (g)t | brugjaar  | vmbo-(g)t | brugjaar  | vmbo-(g)t |
| Tevredenheid leerlingen        | 7,1           | 6,4        | 7,2       | 6         | 6,9       | 6         |
| Schoolklimaat (Sfeer)          | 7,6           | 7,2        | 7,8       | 6,7       | 7,4       | 6,6       |
| Veiligheid                     | 9,3           | 9,5        | 9,4       | 9,3       | 9,1       | 9         |
| Tevredenheid ouders            | 7,7           |            | 7,4       |           | 7,2       |           |

De tevredenheid onder brugklasleerlingen blijft hoog, maar daalt in de hogere leerjaren. De veiligheidscores blijven boven de benchmark. De oudertevredenheid daalt iets ten opzichte van het vorige jaar.

| Regius College<br>PRO    | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------------|-----------|-----------|
|                          | PRO       | PRO       |
| Tevredenheid leerlingen  | 3.05      | 3.02      |
| Tevredenheid ouders      | 3.23      | 3.29      |
| Tevredenheid medewerkers | 3.23      | 3.35      |

De tevredenheidscijfers praktijkonderwijs van zowel leerlingen, ouders als medewerkers blijven stabiel, met een score boven de benchmark bij ouders en medewerkers.

## Kwaliteitsbeleid als basis voor de sturing

Het Pontis kwaliteitsbeleid en de bijbehorende kwaliteitsagenda vormen de basis om de voortgang van de Pontis ambities en doelen en de kwaliteit daarvan te monitoren. Daarbinnen worden verschillende instrumenten gebruikt, Pontisbreed en per school. Vanuit diverse invalshoeken (onderwijs, financieel, tevredenheid, etc.) wordt de voortgang gevolgd. Deze zijn gekoppeld aan de kwaliteitsgebieden van de onderwijsinspectie.

Tijdens het reguliere, tweewekelijkse overleg tussen bestuur en directie van de school (DBO) komt doorlopend en in algemene zin de kwaliteit van het onderwijs aan bod. In het Pontis kwaliteitsbeleid is afgesproken dat de bestuurder en de directies daarnaast drie keer per jaar een kwaliteitsgesprek voeren. Tijdens de kwaliteitsgesprekken wordt ingezoomd op één of meerdere thema's en worden o.a. ook de indicatoren van de kwaliteitskaart besproken. Op deze wijze worden ontwikkelingen en resultaten zichtbaar aan de hand van de Pontis Koers, het jaarplan van de school en het Pontis 7R model.

De globale inhoud per kwaliteitsgesprek volgens het 7R model is als volgt:

- Kwaliteitsgesprek 1 *Richting* (september/oktober): prognose onderwijsresultaten, voorlopige examenresultaten en het jaarplan.
- Kwaliteitsgesprek 2 *Ruimte* (maart): onderwijsresultatenmodel, stand van zaken jaarplan.
- Kwaliteitsgesprek 3 *Resultaat/Rekenschap* (juni/juli): uitkomsten tevredenheidsonderzoeken ouders en leerlingen, analyse leskwaliteit, evaluatie van het jaarplan.

## Passend Onderwijs

Van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs (SWV) ontvangen de scholen middelen voor de lichte en extra ondersteuning. Deze vormen van ondersteuning (de structuur en de begeleiding) staan beschreven in de schoolondersteuningsprofielen van de scholen die gepubliceerd zijn op de websites.

Op basis van de ondersteuningsprofielen worden alle beschikbare middelen op de scholen, met accentverschillen passend bij de doelgroep, volledig ingezet. Ondanks het goede werk van het SWV ervaren ook onze scholen de druk die passend onderwijs voor het reguliere onderwijs oplevert. Druk op de formatie waarin steeds meer ondersteuningsfuncties en -taken moeten worden opgenomen om aan de ondersteuningsvraag te kunnen voldoen en druk voor de docent in de klas waarin steeds meer leerlingen zitten die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben.

## Regius College

Het Regius College vormt samen met acht v(s)o besturen het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland. De werkwijze van het SWV is beschreven in het ondersteuningsplan en is te vinden op de website [SWV Kop van Noord Holland](#).

*Doelen waarvoor middelen vanuit de lumpsum zijn uitgegeven:*

- Ondersteuningspunten (ondersteuning voor leerlingen) voor extra inzet in de klas en individueel buiten de klas.
- Aanbod extra ondersteuning op basis van Ondersteuningsperspectief (OPP).
- Ondersteuning zieke leerlingen.
- Leerlingbalie en coördinatie antipestbeleid.

De ondersteuningscoördinator stuurt het ondersteuningsteam aan. Uitgangspunt is het basis- en extra aanbod vanuit het schoolondersteuningsprofiel. Naast de ouders worden ook de docenten, het samenwerkingsverband en eventuele externe zorgverleners betrokken. Regelmatig wordt geëvalueerd of een leerling zelfstandig verder kan, er een verlenging nodig is of dat er naar externe hulpverlening gekeken moet worden. Wanneer de basisondersteuning voor een leerling onvoldoende effectief blijkt, kan extra ondersteuning voor de leerling worden ingezet in de klas of vanuit het Ondersteuningspunt (OSP).

Het inzetten van schoolmaatschappelijk werk is onmisbaar in de ondersteuning. De kracht ligt met name in het preventieve deel en de specifieke expertise. De schoolmaatschappelijk werkers zijn verbonden aan de ondersteuningsteams van de scholen en de wijkteams van de gemeente. Zij worden deels bekostigd vanuit de gemeente en zijn de schakel tussen onderwijs en jeugdzorg.

Vanuit de beschikbaar gestelde middelen worden ook (chronisch) zieke leerlingen begeleid die (tijdelijk) niet in staat zijn om een volledig onderwijsprogramma op school te volgen.

#### *Doelen waarvoor middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn uitgegeven*

Het Regius College heeft goed functionerende, opgeleide en bemande ondersteuningspunten (OSP). De school ontvangt middelen van het SWV die een deel van de kosten van het OSP voor de vormen van begeleiding dekken.

Met de gelden die we ontvangen voor het terugdringen van voortijdig schoolverlaters (VSV) is het decanaat uitgebreid. Hierdoor wordt het maken van goede keuzes bevorderd en beperken we de kans op uitval in het vervolgonderwijs.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften biedt het Regius College maatwerk via de Regius Leerroute en de TOM-klas (vmbo/pro). In 2024 is gestart met de Regius Leerroute, waarin leerlingen met een extra ondersteuningsvraag of (dreigende) thuiszitters een onderwijsprogramma volgen afgestemd op niveau, tempo en leerstijl.

De TOM-klas richt zich op leerlingen in het vmbo-pro met intensieve ondersteuningsbehoeften, waarbij de focus ligt op gedragsontwikkeling en toekomstperspectief. Dankzij deze trajecten heeft bijna 60% van de thuiszitters opnieuw aansluiting bij het onderwijs gevonden. De leerlingen zijn weer aan het leren en volgen onderwijs.

#### **Borging van het ondersteuningsaanbod in de school**

De medewerkers van het OSP zijn onderdeel van het schoolbrede team, wat de ondersteuningswerkwijze erg krachtig maakt. Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd. De verbeterpunten worden meegenomen in het schoolbeleid voor het volgende schooljaar.

#### **Trinitas College**

Het Trinitas College vormt samen met 25 vo/vso scholen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland (SWV). Het samenwerkingsverband biedt leerlingen passend onderwijs in de regio. Het doel is dat iedere jongere een diploma op zijn/haar niveau haalt of een passende en duurzame werk- of participatieplek krijgt. Maar het doel is ook dat ieder kind zich sterk voelt en een stevige toekomst heeft. De werkwijze van het SWV is beschreven in het ondersteuningsplan en is te vinden op de website [swvnoord-kennemerland.nl](https://swvnoord-kennemerland.nl).

*Doelen waarvoor middelen vanuit de lumpsum zijn uitgegeven*

Scholen zetten zich in voor de versterking van het mentoraat, waarbij leerlingen bij hun mentor terecht kunnen voor lichte ondersteuning. De aanpak is gebaseerd op een handelingsgerichte visie die de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen centraal stelt. De mentor fungeert als aanspreekpunt voor zowel ouders als leerlingen. Indien de mentor van mening is dat de geboden ondersteuning niet voldoende is of als er andere hulpvragen over een leerling zijn, wordt advies ingewonnen bij het ondersteuningsteam.

Vanuit de basisondersteuning is bij het Han Fortmann een aantal docenten aangesteld als ondersteuningsdocent. Zij zijn opgeleid om het docenthandelen te versterken, met name op het gebied van het begeleiden van leerlingen.

Op Johannes Bosco start de schooldag twee keer per week met mentortijd. Deze tijd wordt benut voor individuele begeleiding op het gebied van plannen, organiseren en studievaardigheden. Daarnaast is er een trajectvoorziening waarin leerlingen extra ondersteuning krijgen bij studievaardigheden, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. In 2024 heeft het ondersteuningsplein vorm gekregen, bestaande uit het Studieplein, de Time-out, de Trajectklas en de leerlingenbalie. Alle leerlingen kunnen hier terecht voor ondersteuning, wat zorgt voor een laagdrempelige en inclusieve sfeer. In de onderbouw van de basissberoepsgerichte leerweg zijn de klassen verkleind om leerlingen meer individuele aandacht te geven.

*Doelen waarvoor middelen vanuit het Samenwerkingsverband zijn uitgegeven*

Deze middelen worden gebruikt voor extra ondersteuning binnen de school. Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning, biedt het ondersteuningsteam extra begeleiding. Dit team bestaat uit trajectbegeleiders die leerlingen tijdelijk 1-op-1 ondersteunen.

De samenwerking tussen het ondersteuningsteam en de onderwijsteams is versterkt door structurele leerlingbesprekingen. Sinds september 2023 vinden deze besprekingen plaats in de laatste twee weken voor elke vakantie, waardoor de voortgang van leerlingen beter gemonitord wordt en er preventiever gewerkt kan worden door het ondersteuningsteam.

De leden van de ondersteuningsteams houden gezamenlijk in de gaten welke actuele thema's er spelen onder de doelgroep en zij volgen trainingen vanuit het samenwerkingsverband en de GGZ. Sinds dit schooljaar heeft Johannes Bosco twee preventief ambulant hulpverleners (1 fte), gericht op leerlingen met sociaal-emotionele problematiek waarbij de thuissituatie een grote rol speelt. Zij bieden laagdrempelige begeleiding en kunnen doorverwijzen naar specialistische hulp.

Daarnaast is de TOP-klas geïntroduceerd als tijdelijke onderwijsvoorziening binnen de school. Leerlingen die ernstige moeite hebben met schoolse en sociale vaardigheden kunnen hier tijdelijk geplaatst worden. De begeleiding blijft in samenwerking met de trajectbegeleider en indien nodig de jeugdhulpverleners of jeugd- en schoolcoaches.

Tot slot biedt Johannes Bosco een leerwerktraject voor leerlingen voor wie volledig schoolse educatie niet passend is. Dit traject combineert onderwijs met stage, zodat deze leerlingen praktijkervaring opdoen in een setting die aansluit bij hun behoeften. Deze twee genoemde interne voorzieningen worden komend jaar doorontwikkeld.

## Toetsing en examinering

Binnen Pontis zijn er vijf examencommissies die verantwoordelijk zijn voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. Deze commissies hebben in 2024 een voorstel gedaan voor het examenreglement 2024-2025 en de uitgangspunten van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld. Zij werken volgens een eigen jaarplan waarin de focus van dat schooljaar is bepaald.

De examencommissie van het Han Fortmann heeft, in lijn met de overgang naar een systematiek van vijf proefwerkweken en vier schoolexamenweken, het toetsbeleid herzien. Daarnaast is er een onderzoek uitgevoerd onder examinatoren naar de toetskwaliteit, met concrete vervolgacties als resultaat. Bij het Johannes Bosco zijn vervroegde examens Engels zijn geïmplementeerd voor leerlingen met een hoog taalniveau en is de toetskwaliteit verbeterd door meer samenhang tussen leerwegen en gezamenlijke beoordelingsmodellen.

Binnen het Regius College vmbo b/k volgen twee docenten uit de examencommissie de cursus Toetsexpert. In opdracht van de directie werken zij aan de ontwikkeling van een toetsvisie voor de vmbo-afdeling. Ook bij Regius College havo/vwo is een werkgroep Toetsvisie opgericht met als doel een heldere en onderbouwde toetsvisie te formuleren.

Elke examencommissie heeft over het schooljaar 2024-2025 een verslag opgesteld met haar bevindingen over de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. Deze verslagen zijn verstrekt aan de directeur en het College van Bestuur. In 2025 wordt een Pontisbrede scholing georganiseerd, waarbij verdere professionalisering en afstemming centraal staan.

## Sterk Techniek Onderwijs

In 2024 heeft Sterk Techniek Onderwijs (STO) opnieuw bijgedragen aan de versterking van het techniekonderwijs binnen de Pontis-scholen. In samenwerking met regionale VO-scholen, mbo-instellingen, het primair onderwijs en het bedrijfsleven stimuleren we de interesse in technische profielen binnen het vmbo en verbeteren we de aansluiting op vervolgopleidingen en de arbeidsmarkt.

De Pontis-scholen in Schagen nemen deel aan het STO-programma Kop van Noord-Holland, terwijl de scholen in Dijk en Waard participeren in STO Noord-Kennemerland. De financiële verantwoording van STO ligt bij deze regionale samenwerkingsverbanden.

### STO Noord-Kennemerland

In 2024 hebben we actief deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten met partners zoals PCC Oosterhout, Van der Meij College, Vonk en Huygens College, gericht op kennisdeling en gezamenlijke projecten. Belangrijke initiatieven en successen waren:

- **Scholing en kennisdeling:** trainingen voor docenten over technologische en didactische innovaties.
- **Techniekconferentie in de Stadsfabriek Alkmaar:** innovaties en praktijkvoorbeelden in techniekonderwijs werden gedeeld.
- **Techniekmarkt voor tweedejaars leerlingen:** bevordering van interesse in technische beroepen en profielen.
- **Techniektrolley voor het basisonderwijs:** leerlingen van 50 basisscholen maakten kennis met techniek, ter voorbereiding op een soepele overgang naar technisch vmbo-onderwijs.

### **Kop van Noord-Holland**

In afwachting van de verlenging van STO 2025-2029 werd 2024 benut als een tussenjaar waarin lopende activiteiten werden voortgezet. Belangrijke resultaten waren:

- Actualisering van het vraaggerichte aanbod techniekonderwijs en de technische infrastructuur.
- Versterking van HRM TechniekTeams NHN, met een goed geborgd en sluitend programma.
- Toename van doorstroom naar het mbo met 20% ten opzichte van 2018.
- Groei van techniekprofielen op het Regius College: BWI en M&T stijgen in leerlingenaantal, terwijl PIE stabiel maar laag blijft.
- Ontwikkeling van een menukaart voor samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven.

Op basis van evaluaties en interviews met onderwijsinstellingen, bedrijven en kenniscentra is de aanvraag voor STO 2.0 (2025-2029) ingediend en toegekend. De focus blijft op regionale samenwerking, het delen van expertise en voorzieningen, en het verder ontwikkelen van toekomstbestendig techniekonderwijs.

### **Overige subsidies en bijbehorende activiteiten**

#### **Playing for Success**

Playing for Success Alkmaar is een gezamenlijk initiatief van schoolbesturen in Alkmaar en omstreken, waarbij kinderen en jongeren, die tijdelijk of structureel onderpresteren als gevolg van een laag zelfvertrouwen en verminderde eigenwaarde, in een stimulerende, positieve en aantrekkelijke ambiance hun leerblokkades overwinnen. Door deelname aan Playing for Success worden zij aangezet om zichzelf te kunnen zijn en de juiste keuzes te kunnen maken met het oog op hun toekomst. In het schooljaar 2023-2024 namen 46 leerlingen deel aan het programma van Playing for Success.

## Hoofdstuk 3 Personeel en Organisatie

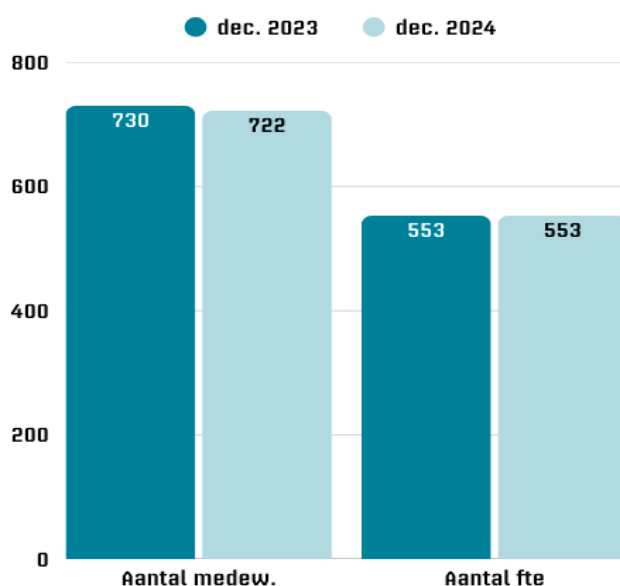
### Inleiding

Goed werkgeverschap is belangrijker dan ooit. De huidige tijd kenmerkt zich door een steeds krappere arbeidsmarkt, een omgeving die steeds meer van onze medewerkers eist en de ontwikkelingen die zich in een rap tempo opvolgen. Belangrijk in deze uitdagende tijd is om dit met elkaar op te pakken en in verbinding te staan met elkaar.

Naast onze eigen beleidsontwikkeling en -uitvoering werkt Pontis samen met andere schoolbesturen in een Onderwijsregio. De Onderwijsregio is inhoudelijk in ontwikkeling en treedt nadrukkelijk **niet** in de verantwoordelijkheden van afzonderlijke besturen maar verbindt, vult aan, ondersteunt en inspireert.

### Kengetallen

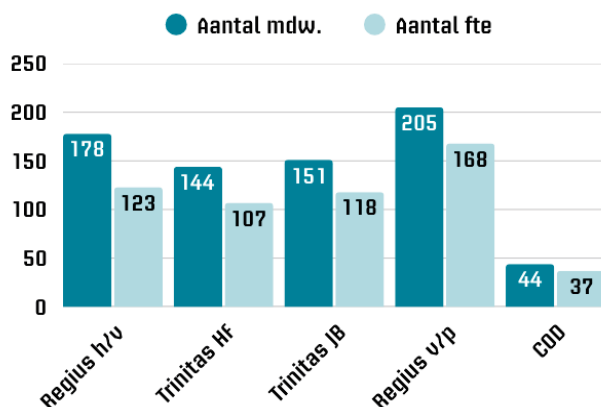
#### Aantal medewerkers en fte



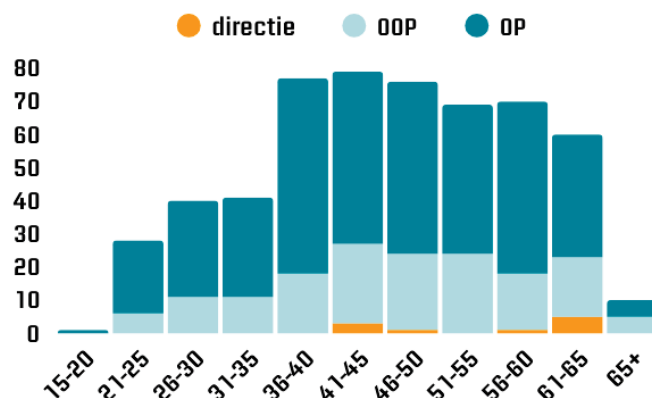
#### Verdeling aantal fte directie-OOP-OP

| Pontis        | dec. 2023<br>aantal fte | dec. 2024<br>aantal fte |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Directie      | 9                       | 10                      |
| OP            | 391                     | 385                     |
| OOP           | 153                     | 158                     |
| <b>Totaal</b> | <b>553</b>              | <b>553</b>              |

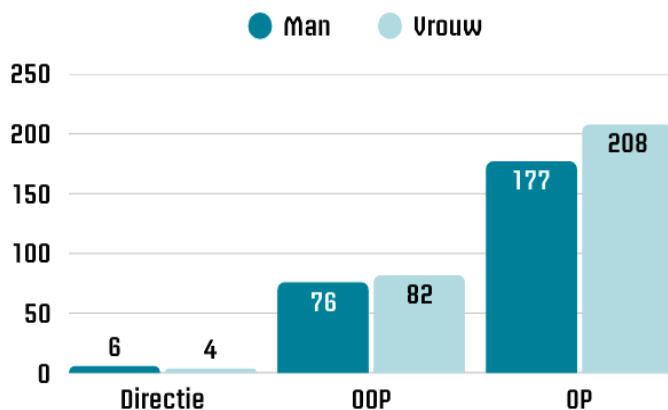
Aantal medewerkers en fte december 2024



Aantal medewerkers en fte december 2024



Fte Pontis man-vrouw december 2024



## De Onderwijsregio

In de Onderwijsregio Noord-Holland Boven Noordzeekanaal werken de aangesloten besturen vo en mbo nauw samen. Voorheen waren deze onderdeel van het Regionale Platform Onderwijsarbeidsmarkt VO Noord-Holland Noord en RAP Zaanstreek Waterland, de Amsterdamse lerarenopleidingen verenigd in de regionale alliantie ALMA (Alliantie Lerarenopleidingen Metropoolregio Amsterdam) en de regionale (academische) opleidingsscholen (AONHW en ROWF).

De Onderwijsregio participeerde in 2024 in de voorloper fase van de onderwijsregio's en de lerende aanpak die daarachter schuilgaat. De regio draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid om werken in het onderwijs aantrekkelijk te maken en te houden, zowel voor leraren/docenten, schoolleiders/directeuren als ondersteunend onderwijspersoneel (OOP). Het onderwijs moet duurzaam kunnen beschikken over voldoende geschoold, bekwaam en bevoegd personeel.



Het onderwijs is een aantrekkelijke werkgever en via de Onderwijsregio zorgen de onderwijsbesturen gezamenlijk voor een solide en duurzame infrastructuur voor de opleiding van studenten, begeleiding van starters en professionalisering van het zittende personeel. Er is sprake van samenwerking bij de werving en doorstroom van personeel, waarbij onderlinge concurrentie wordt vermeden en commerciële inleen van personeel wordt teruggedrongen.

De Onderwijsregio heeft als doelstellingen:

1. Strategieën ontwikkelen en arbeidsmarktgerichte projecten opzetten, met als hoofddoel voldoende gekwalificeerd personeel voor het vo en mbo in de regio te werven en te behouden;
2. Gezamenlijk werven, opleiden en behouden van leraren in het vo en het mbo te stimuleren;
3. Voorwaarden scheppen voor bovengenoemde activiteiten in samenwerking met elkaar en de lokale, regionale en landelijke overheid;
4. Zorgen voor een voldoende instroom van studenten en anderen die een opleiding ten behoeve van het vo en/of het mbo willen volgen en bij de aangesloten besturen wensen te werken;
5. Optimale afstemming realiseren tussen de besturen en de opleidingsinstituten;
6. Proeftuinen ontwikkelen gericht op innovaties op de drie deelterreinen:
  - a) toekomst Beroep, beroepsbeeld en opleiding (ZIB-trajecten, teambevoegdheid, functiedifferentiatie);
  - b) onderwijsorganisatie (leerprocessen, onderwijstijd, lessentabel, taakbeleid, samenwerking vo-VAVO);
  - c) onderwijs inhoud (Inzet van onderwijstechnologie, leerdoelwerken etc.).

Zoals aangegeven zijn de activiteiten van de Onderwijsregio aanvullend op de eigen beleidsontwikkeling van Pontis. Hierdoor kunnen we de komende jaren door samenwerking in de regio ons eigen personeelsbeleid verrijken en verdiepen.

## **Belangrijke ontwikkelingen in 2024**

### **Werken aan de basis**

In 2024 is de aandacht vooral gegaan naar de verlofmigratie en het inrichten van verlof. In 2025 gaan we verder met het digitaliseren van processen. In 2025 wordt een nulmeting uitgevoerd als basis voor een projectmatige aanpak voor verdere optimalisatie.

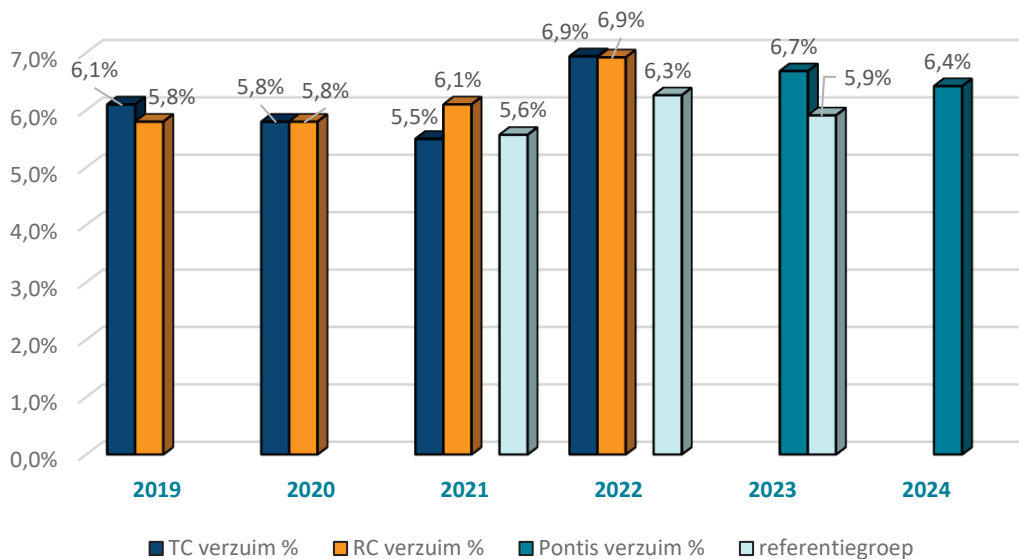
### **Professionalisering**

In de afgelopen jaren is de professionalisering opgepakt op schoolniveau. In de Pontis Koers wordt gesproken over een online platform waarbinnen we de professionalisering meer centraal willen gaan oppakken. We zijn in 2024 gestart met een visie op professionaliseren en onderzoek naar een online platform voor een 'Pontis Academie'. De Onderwijsregio doet ook onderzoek naar een online platform. We pakken deze ontwikkeling waar mogelijk gezamenlijk op.

### **Verzuim en verzuimcijfers**

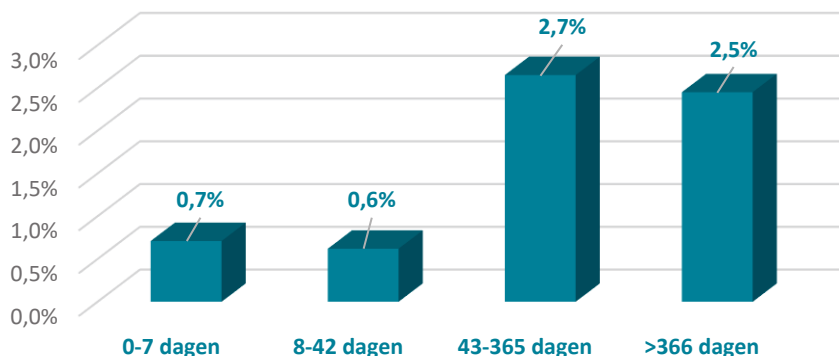
Sinds 1 januari 2024 is het Pontis Verzuimbeleid van toepassing. Het beleid is gebaseerd op de huidige wetgeving en beschrijft de werkwijze van Pontis in combinatie met onze arbodienst.

### Verzuimpercentage



### Voortschrijdend verzuimpercentage per verzuimklasse

2024 6,4% totaal



De verzuimgegevens van 2024 kunnen helaas alleen maar vergeleken worden met de landelijke benchmark van 2023. De landelijke sectorale cijfers over een kalenderjaar komen jaarlijks pas in september beschikbaar. Op 31 december 2024 heeft Pontis een voortschrijdend verzuimpercentage van 6,42% gemiddeld over de afgelopen 12 maanden. Het landelijke verzuimpercentage binnen het VO in 2023 was voor het OP en de directie 5,7% en voor het OOP 6,1%. Op basis van deze vergelijking lijken we met ons percentage van 6,42% niet heel veel uit de pas te lopen.

De voortschrijdende meldfrequentie in 2024 is 1,43 gemiddeld. Dat betekent dat alle medewerkers zich 1,43 maal ziek hebben gemeld binnen 12 maanden. Ten opzichte van de landelijke cijfers 2023 (OP en directie 1,6 en OOP 1,1) zitten we ongeveer op het landelijk gemiddelde.

Verzuim blijft altijd een aandachtspunt, zeker waar het gaat om verzuim dat zowel door de medewerker als de werkgever beïnvloedbaar is.

Het overgrote deel van het verzuim is echter niet werk gerelateerd en daardoor lastig te beïnvloeden. Desondanks zijn we in 2025 gestart met een nadere analyse (o.a. op teamniveau) en gaan we nog meer inzetten op verzuimgesprekken en preventie.

### **Arbobeleid/ Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)**

In het Arbobeleid zijn alle wettelijke arboregelingen en specifieke Pontis afspraken vastgelegd. Een aantal regelingen zijn in 2024 nader uitgewerkt. Eén van die wettelijke regelingen is de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). De RI&E bestaat uit een onderzoek voor de psychosociale arbeidsbelasting. Hierin wordt vooral de werkdruk en werkbeleving onderzocht via vragenlijsten. Daarnaast worden alle gebouwen bekeken op veiligheid.

Samen met een externe partij is in oktober 2024 gestart met de RI&E. De rapportages zijn in een online tool zichtbaar voor de directies. De uitwerking van de aandachtspunten start in 2025. Door het up-to-date houden van de gegevens in de online tool zijn we altijd geborgd met een up-to-date RI&E.

### **Strategische personeelsplanning (SPP)**

In een dynamische wereld met een steeds verder oplopend personeelstekort neemt de vraag naar strategische personeelsplanning toe. Belangrijk hierbij is dat niet alleen duidelijk is om welke functies het gaat, maar ook om welke vakken, wanneer hier dan behoefte aan is en in welke mate. Door tijdig inzicht te creëren, kunnen we al in een eerder stadium anticiperen op deze behoeftes. Dat is de basis voor SPP.

In 2024 is er binnen de Onderwijsregio een digitale tool ontwikkeld met als doel het leveren van betrouwbare cijfers voor de regio en de individuele schoolbesturen. In 2025 zal deze tool verder worden gevuld. Daarnaast, en wellicht nog belangrijker, hebben de directies hun team goed in beeld. Ze weten wie er met pensioen gaat, bespreken met collega's mogelijke boventalligheid in de toekomst en wijzen collega's op het behalen van een andere of hogere bevoegdheid.

Tot slot hebben de directieleden met formatie in hun portefeuille in het voorjaar intensief overleg over mobiliteit van personeel binnen Pontis.

### **Handhaving op schijnzelfstandigheid vanaf 1 januari 2025**

Op 1 januari 2025 is de Belastingdienst volledig gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen dan weer een boete en naheffingen krijgen. Daarbij geldt een overgangsperiode van 1 jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete (maar eventueel wel naheffingen) opgelegd krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid. Het aantal zzp'ers binnen Pontis is minimaal en het P&O team heeft dit thema samen met de directies constructief opgepakt.

### **Banenafpraak**

Een inclusieve werkgever biedt ook werkgelegenheid aan werknemers met een arbeidsbeperking: mensen voor wie de arbeidsmarkt tot nu nog op grotere afstand staat. In Nederland hebben we 2,1 miljoen mensen met een arbeidsbeperking. In representatief samengestelde schoolorganisaties is ook deze doelgroep onderdeel van het team.

In de Banenafpraak hebben de overheids- en onderwijssectoren uitgesproken dat het belangrijk is om mensen uit de doelgroep een baan te bieden in hun organisaties en zo volwaardig mee te laten doen in de maatschappij. Het vo heeft de opdracht om structureel extra participatiebanen te realiseren. Elke school moet hier aan bijdragen. Ook leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs vallen onder deze doelgroep.

Met de afspraak worden ook meer baankansen gecreëerd voor deze doelgroep. Per 31 december 2024 zijn er binnen de Pontis Onderwijsgroep vier personen uit deze doelgroep werkzaam. Deels in dienst en een deel (twee medewerkers) via detachering schoonmaak.

### Het onderwijsakkoord – werkdrukmiddelen

In 2024 hebben we de collectieve werkdrukmiddelen gericht ingezet om de werkdruk van onze medewerkers te verminderen en zo het welzijn van onze medewerkers te vergroten en de onderwijskwaliteit te versterken. De inzet van deze werkdrukmiddelen is in overleg met de medewerkers bepaald, zodat deze optimaal aansluit bij de behoeften binnen onze scholen. Daarnaast hebben de deelraden instemming verleend aan de voorgestelde inzet van de middelen. We blijven in gesprek om de inzet van de werkdrukmiddelen zo effectief mogelijk af te stemmen op de praktijk. De werkdrukmiddelen worden met ingang van schooljaar 2023-2024 jaarlijkse toegevoegd aan de budgetten van de scholen.

## Besteding werkdrukmiddelen 2024

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Regius College havo/vwo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenverkleining : streven gemiddelde klassengrootte op maximaal 27 leerlingen.</li> <li>• Leerlingbalie: voorziet in de behoefte voor leerlingen die iets extra's nodig hebben of te maken hebben met onderlinge conflicten. De leerlingbalie vangt op, brengt de situatie in kaart en zoekt naar oplossingen. Daarbij verwijst en begeleidt de medewerker van de leerlingbalie eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school.</li> </ul>                  |
| <b>Regius College vmbo/pro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingbalie</li> <li>• Activiteiten voor personeel gericht op teambuilding</li> <li>• Formatie ingezet voor extra opvanguren bij Pro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Trinitas Han Fortmann</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet drie onderwijsassistenten en twee assistenten leerlingzaken</li> <li>• StayOké: deze collega's zijn betrokken bij de StayOké, een ruimte waar leerlingen heen kunnen als het volgen van het onderwijs in de klas niet (meer) lukt. Zij zijn op afroep beschikbaar, bijv. om te helpen tijdens Open Avonden, bieden van administratieve ondersteuning, surveillance in de pauzes of bieden van extra ondersteuning in de klas (klassenassistent).</li> </ul>            |
| <b>Trinitas Johannes Bosco</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveillanten: Ter ondersteuning van het toezicht tijdens pauzes en leswisselingen, waardoor docenten meer tijd kunnen besteden aan lesvoorbereiding en leerlingbegeleiding.</li> <li>• Leerlingbalie: Ter ondersteuning van mentoren en vakdocenten, zodat zij zich meer kunnen richten op hun primaire onderwijstaken.</li> <li>• Materiële bestemming: Ingezet voor leuke activiteiten met leerlingen en teamactiviteiten om de sociale cohesie te bevorderen.</li> </ul> |

### Evaluatie en toekomstperspectief

De effectiviteit van deze maatregelen wordt jaarlijks geëvalueerd in samenspraak met de deelraad. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de impact op werkdruk, leerlingbegeleiding en onderwijskwaliteit.

De uitkomsten van deze evaluatie zullen worden meegenomen in de besluitvorming over de besteding van de werkdrukmiddelen in 2025.

### Pontis beleid gericht op behouden personeel

Wij zetten ons actief in om het zittende personeel te behouden en daarmee uitkeringen na ontslag in de toekomst te beheersen door verschillende strategische en operationele maatregelen, zoals:

**1. Duurzaam personeelsbeleid**

Wij streven ernaar om medewerkers op lange termijn te behouden door te investeren in hun ontwikkeling en werkplezier. Dit doen we door het aanbieden van loopbaanontwikkelingstrajecten, scholing en coaching, zodat medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en hun functie kunnen blijven vervullen, zelfs als de organisatie zich verder ontwikkelt.

**2. Inzet op werving en talentontwikkeling**

Wij investeren in het aantrekken van medewerkers die goed passen bij de langetermijnstrategie van de school. Het zorgen voor een goede culturele fit, gecombineerd met relevante begeleiding, training en ontwikkeling, zorgt ervoor dat medewerkers zich blijven ontwikkelen en er minder risico is op werkloosheid door mismatches of onbenutte vaardigheden.

**3. Proactieve re-integratie en begeleiding**

In gevallen van tijdelijke arbeidsongeschiktheid bieden wij maatwerkoplossingen voor re-integratie. Dit betekent dat medewerkers die tijdelijk niet in hun functie kunnen werken, ondersteund worden met begeleiding en passende taken om hun terugkeer naar werk te bevorderen, wat zowel de werkzekerheid van de medewerker als de continuïteit van de school ten goede komt.

**4. Opleidingen en bijscholing**

Het bevorderen van levenslang leren en het aanbieden van bijscholingsmogelijkheden stelt medewerkers in staat om zich aan te passen aan veranderende eisen en nieuwe technologieën binnen het onderwijs.

**5. Sociale zekerheid en preventieve maatregelen**

Waar nodig bieden wij medewerkers ondersteuning in de vorm van outplacement en bijstand bij sollicitaties, zodat zij snel weer aan de slag kunnen in een andere functie binnen of buiten de organisatie.

Door deze maatregelen zorgen we voor een werkklimaat waarin medewerkers zich ondersteund voelen en waarin de school zich kan blijven aanpassen aan de veranderende omstandigheden in het onderwijs.

### Verantwoording VOG's

| Nieuwe VOG's in 2024                                           | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                               | 96                                    | 0                    | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting | 43                                    | 0                    | 0                 |

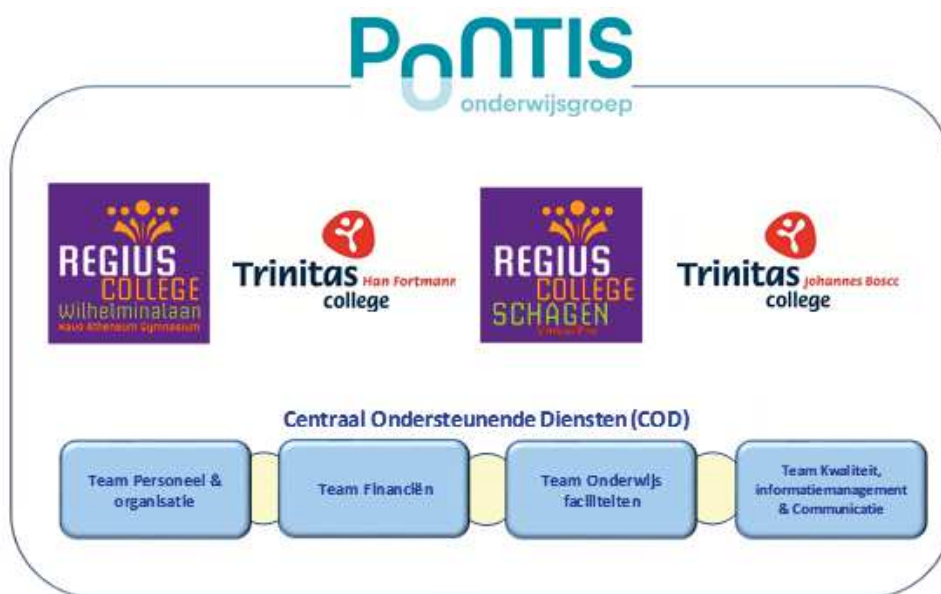
Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

## Hoofdstuk 4      Bedrijfsvoering

### Centraal Ondersteunende Diensten (COD)

Het geven van onderwijs aan de leerlingen staat centraal op de scholen van de Pontis Onderwijsgroep. Om dit goede onderwijs te kunnen geven, wordt er daar omheen veel georganiseerd en geregeld. Dat gebeurt enerzijds op de scholen door bijvoorbeeld de decentrale ondersteuning, zoals de conciërges, administratie, roostermakers, mediatheek etc. Daarnaast worden bepaalde werkzaamheden overkoepe-  
lend - op Pontis niveau – georganiseerd en gefaciliteerd. Dit wordt verzorgd door de collega's van de Centraal Ondersteunende Diensten (COD).

De COD geeft, op basis van bovenstaande, met name invulling aan de Pontisbrede ambitie 'Organisatie die faciliteert'. De andere drie ambities worden op de scholen uitgewerkt.



De COD bestaat uit de volgende teams die elk vanuit hun team en team overstijgend scholen en bestuur ondersteunen en faciliteren:

- Team Personeel & Organisatie
- Team Financiën
- Team Onderwijsfaciliteiten
- Team Kwaliteit, Informatiemanagement & Communicatie

### Wat hebben de COD collega's, samen met de scholen, in 2024 bereikt?

#### Team KIC

- Er is dit jaar gewerkt aan een Pontis brede visie op burgerschap en de ontwikkeling van een praktijkgericht vak op het vmbo.
- Het bestuur, de directies en de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit voeren driemaal per jaar een kwaliteitsgesprek. Het jaarplan komt aan de orde evenals onderwijsdata, zoals de prognose onderwijsresultaten, voorlopige examenresultaten en doorstroomgegevens. Voor deze gesprekken zijn de kwaliteitskaarten weer geactualiseerd.



- Voor de subsidie basisvaardigheden zijn activiteitenplannen en tussenevaluaties opgesteld. Team KIC is nauw betrokken bij het opstellen van de activiteitenplannen en monitort de voortgang.
- In samenwerking met SIVON is de Europese aanbesteding leermiddelen in 2024 opgestart.
- Marketing & communicatie heeft ondersteund bij de wervingscampagne voor nieuwe leerlingen, zich gericht op de verdere ontwikkeling van de websites en socials en de vergroting van het media-bereik.
- In aanvulling op het koersboek hebben we een praatplaat ontwikkeld. Dit is een visuele weergave van de Pontis Koers met als doel de koers eenvoudig en op aansprekende wijze weer te geven.
- Met ondersteuning van de collega's van Informatiemanagement is op Johannes Bosco de ELO van SOMtoday geïmplementeerd. Daarnaast wordt gezocht naar synergie bij het gebruik van applicaties.
- In november is een onderzoek gestart naar een geschikte applicatie voor het digitaal aanmelden van nieuwe leerlingen.

#### **Team P&O**

- In AFAS is de afgelopen periode gewerkt aan de verlofmigratie, hardware inventarisatie, rapportages en autorisatie.
- Een belangrijk aandachtspunt voor P&O is om de basis te borgen door processen in AFAS te digitaliseren en optimaliseren. In 2025 wordt een nulmeting uitgevoerd als basis voor een projectmatige aanpak voor verdere optimalisatie.
- Vanuit veranderende regelgeving heeft P&O actie gezet op verplichte CO2 registratie en schijnzelfstandigheid van zzp-ers.
- Samen met een externe partij is in oktober gestart met het uitrollen van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). De RI&E bestaat uit twee delen: de gebouweninventarisatie en de PSA (psychosociale arbeidsbelasting) survey. De rapportage en een plan van aanpak volgen in 2025.

#### **Team TOF**

- Door team TOF is de implementatie van digiborden afgerond. Deze zijn op alle locaties opgehangen.
- Voor de Europese aanbesteding schoonmaak is de partij gecontracteerd die Pontis in dit proces zal begeleiden. De aanbesteding vindt plaats in 2025.
- Het Pontis Inkoop- en aanbestedingsbeleid is opgesteld en vastgesteld.
- Op het Regius College is de uitvoering van SUVIS (Specifieke uitkering ventilatie in scholen) grotendeels afgerond. De gebouwen zijn voorzien van ventilatiesystemen.
- Op het Regius college is de wifi vervangen.
- Op Johannes Bosco (JB) zijn de laatste puntjes op de i gezet voor het studieplein. Op de Ontdekkende Leerweg is een nieuw lokaal ingericht omdat daar tekort aan lesruimte was. Ook de gevraagde draaibanken staan in bestelling en deze zullen eind dit jaar geleverd worden.
- Op Han Fortmann is de derde Z-ruimte op het meubilair na gerealiseerd, evenals de verbouwing van de aula's.

#### **Team Financiën**

- Door team Financiën is in 2024 in AFAS de scan en herken module geïmplementeerd. Facturen worden digitaal ingelezen waarbij de module zoveel mogelijk velden zoals datum, crediteur, bedrag en factuurnummer herkent en deze doorvoert in de verplichte velden. Hiermee wordt een efficiëntie slag gemaakt in het factuurproces en is er extra controle op dubbele facturen.
- Er is onderzoek gedaan naar een administratief ondersteuningspakket voor docenten die met werkweken en kennismakingsdagen veel uitgaven doen die verantwoord moeten worden.

Via een Pontis bankpas en telefoonapp kan eenvoudig per uitgave de verantwoording (de bon) digitaal vastgelegd worden. Dit zorgt voor efficiency voor de docent en de financiële administratie. Het gekozen systeem wordt in 2025 uitgerold.

- Het Pontis budgetallocatie verdeelmodel is met veel inzet verder geoptimaliseerd en uitgebreid met een meerjarenprognose 2025-2028.
- Eind oktober is, in lijn met de Pontis Koers, de eerste Kaderbrief opgesteld. De Kaderbrief vormt de start van de begrotingscyclus met als doel om de financiële uitgangspunten te formuleren op organisatie-niveau.
- Vanuit accountancy regelgeving wordt door de accountant, in de gesprekken met bestuur en toezicht, nadrukkelijker aandacht gevraagd voor het onderwerp fraude. Daarom is eind 2024 een eerste opzet van het fraudeprotocol gemaakt.
- Risicomanagement en risicoanalyse vormen een belangrijk onderdeel van de financiële huishouding van Pontis en daarnaast een verplicht onderdeel van de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag. Met ondersteuning van een externe partij is een risicoanalyse uitgevoerd en is het Pontis buffervermogen bepaald.

Pontis werkt binnen de kaders van een complex geheel van wet- en regelgeving. Ook op dat vlak hebben COD collega's stappen gezet en zijn in 2024 onder andere de volgende regelingen bij-/opgesteld en vastgesteld:

- Toelatingsbeleid nieuwe leerlingen 2024-2025
- Incidentenregistratie Regius College
- Pontis Gedrags- en Integriteitscode
- Pontis Schoolkostenregeling 2024-2025
- Examenreglementen 2024-2025
- Privacyverklaringen
- Vavo-detachering (Pontis)
- Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Trinitas College)
- Handleiding (casussen) t.b.v. de gedrags- en integriteitscode
- Verzuimbeleid Pontis
- Handleiding beeldopnames in de klas
- Treasurystatuut.







*Dak Oranjelaan met nieuwe installatie*



*De leverancier werkt aan plaatsing digiborden*



*Nieuw digibord*



*Z-ruimte Han Fortmann*



*Plafonds Hofstraat in Suvis project*



*Opgeleverd lokaal Hofstraat met lucht installatie*

## Informatiebeveiliging & privacy (IBP)

Informatiebeveiliging en privacy blijven essentiële thema's binnen het onderwijs. Door de toenemende digitalisering profiteren we van talrijke voordelen, maar tegelijkertijd nemen ook de digitale dreigingen toe, zoals datalekken, DDoS- en ransomware-aanvallen. Pontis zet daarom in op het versterken van de cyberweerbaarheid om een veilige digitale omgeving voor leerlingen en medewerkers te waarborgen.

### Normenkader Funderend Onderwijs

In het afgelopen jaar hebben we verdere stappen gezet om de digitale veiligheid en bescherming van persoonsgegevens te versterken. Een belangrijke pijler hierin is de samenwerking binnen de Topgroep, waarbij gezamenlijk wordt gewerkt aan de implementatie van het **Normenkader Funderend Onderwijs**. Dit normenkader helpt bij het inrichten van een veilig en toekomstbestendig informatiemanagement, waarbij we in 2027 dienen te voldoen aan niveau 3.

De implementatie van het normenkader bestaat uit 2 belangrijke fases, het vaststellen van het beleid en het implementeren van het beleid. Het doel is dat eind 2025 het beleid is vastgesteld en eind 2026 dit beleid is geïmplementeerd. Dit heeft ons er niet van weerhouden om duidelijke eisen uit het normenkader, die zeker onderdeel worden van het beleid, al dit schooljaar te implementeren.

### Realisaties op het gebied van informatiebeveiliging en privacy

In 2024 zijn verschillende concrete maatregelen getroffen ter verbetering van informatiebeveiliging en privacy:

- **Overzicht applicaties** – Alle applicaties binnen Pontis zijn geïnventariseerd. Daarnaast zijn verantwoordelijkheden verduidelijkt en zijn per applicatie minimaal twee applicatiebeheerders toegewezen.
- **Netwerksegregatie technologi-lokaal** – Het netwerk van het technologi-lokaal is fysiek gescheiden van het onderwijsnetwerk, zodat experimenten in een gecontroleerde omgeving plaatsvinden. Hierbij is tevens een onderhoudsprocedure ontwikkeld die als basis dient voor alle systemen van de Servicedesk.
- **Vernieuwing wifi en netwerkonderhoud** – De Servicedesk heeft het wifi-netwerk vernieuwd en onderhoudsprocedures geïntroduceerd die voldoen aan het normenkader. Daarnaast is een **Service Level Agreement (SLA)** afgesloten voor tweedelijns support.
- **Redundante internetverbinding en netwerkbeveiliging** – Netwerkapparatuur zoals switches en firewalls vallen nu ook onder de nieuwe onderhoudsprocedure. Daarnaast is een redundante internetverbinding geïntroduceerd om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.
- **Optimalisatie Servicedesk** – Medewerkers van de Servicedesk werken nu fysiek samen om de beveiliging van de netwerk- en serverinfrastructuur efficiënter te beheren. Kennisdeling vindt plaats via een wekelijkse meeting en een centrale Teams-omgeving, die tevens in de back-upprocedures is opgenomen.
- **Modernisering telefonie en servers** – De telefooncentrale is opgenomen in het onderhoudssysteem. Daarnaast zijn verouderde servers uitgefaseerd en vervangen door veiligere, toekomstbestendige alternatieven.

### Overige ontwikkelingen 2024

- **Aanschaf YourSafetyNet (YSN)**: Dit platform ondersteunt het registreren van incidenten, beheren van dataregisters en verwerkersovereenkomsten, en het monitoren van compliance aan het IBP-normenkader.
- **Bewustwording en training**: Informatiebeveiliging en privacy (IBP) is vanaf 2024 een vast thema in de COD-nieuwsbrieven. Verdere bewustwording binnen de organisatie blijft een aandachtspunt.

- **Verwerkersovereenkomsten:** In 2024 heeft Pontis verwerkersovereenkomsten getoetst en afgesloten om te waarborgen dat leveranciers zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.
- **Samenwerking en ondersteuning** – Deelname aan ondersteuningsprogramma's zoals **School-CERT**, de **Dienst Verwerkersovereenkomsten**, en het **Netwerk Informatiebeveiliging en Privacy**.
- **Beleid en procedures** – Vaststelling van het **bewaar- en vernietigingsbeleid** (met instemming van de GMR) en actualisatie van privacyverklaringen voor leerlingen, ouders en medewerkers.
- **Datalekken en inzageverzoeken** – In 2024 zijn zeven incidenten gemeld, waarvan één is voorgelegd aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit heeft niet geleid tot verder onderzoek. Daarnaast zijn vijf inzageverzoeken ontvangen en verwerkt.

#### **Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)**

Per 1 januari 2024 werken we samen met andere Topgroep-scholen met een nieuwe Functionaris voor de Gegevensbescherming: L2P.

## Hoofdstuk 5 Governance

### Code Goed Onderwijsbestuur

Als lid van de VO-raad hanteren wij de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code is gebaseerd op vier kernprincipes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De code biedt richtlijnen (good practices) om deze principes binnen onze onderwijsorganisatie en regionale context toe te passen. Daarnaast zijn er 'pas toe-bepalingen' waaraan wij moeten voldoen.

### Afwijking Code Goed Onderwijsbestuur

In 2024 is de Gedrags- en integriteitsregeling uit de 'pas-toe' voorwaarden voor Pontis geactualiseerd en gepubliceerd.

De formele aanstellingstermijn van toezichthouders beperkt zich tot een periode van twee keer vier jaar. In 2024 is hiervan afgeweken en is besloten een toezichthouder, Jan Stuifbergen, eenmalig drie maanden langer, te herbenoemen voor de periode van 1 april tot juli 2025. Dit besluit is genomen vanwege het geplande vertrek van beide leden van de auditcommissie, conform het rooster van aftreden. De RvT achtte dit een risico voor de continuïteit van de auditcommissie en de borging van financiële kennis binnen de Pontis-organisatie. Om een soepele overdracht naar de nieuwe auditcommissieleden te garanderen, is één van de vertrekkende leden gevraagd om enkele maanden langer aan te blijven. Dit betreft een eenmalige afwijking van de code.

### Functiescheiding

Bij Pontis hanteren we een two-tier model voor bestuur en intern toezicht. Dit betekent dat er een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT) is, met duidelijke taakverdelingen. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van beide organen zijn vastgelegd in het managementstatuut, het bestuursreglement en het reglement van de RvT.

### Horizontale verantwoording

Onderwijs verandert voortdurend en moet inspelen op nieuwe maatschappelijke behoeften. Dit vraagt om een open dialoog met alle betrokkenen. Daarom hechten we veel waarde aan horizontale verantwoording, zowel binnen als buiten onze organisatie.

Intern leggen wij verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraden. Daarnaast zijn er formele en informele overlegmomenten met medewerkers, ouders en leerlingen via de GMR, deelraden, leerlingenraden en ouderverenigingen.

Extern zijn wij transparant naar de overheid, de Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden zoals toeleverend en afnemend onderwijs, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Informatie over onze scholen is openbaar te vinden op de website 'Scholen op de Kaart'. Daarnaast publiceren wij jaarlijks een uitgebreid jaarverslag.

### Externe contacten

Om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden, werken wij nauw samen met verschillende instanties en collega-besturen. Onze medewerkers zijn actief in diverse netwerken binnen en buiten de regio. Hieronder een overzicht van enkele formele overlegstructuren en samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverbanden Noord-Kennemerland en Kop van Noord-Holland.
- TOPgroep (bestuurders van alle VO-schoolbesturen in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal)
- Bestuurlijk overleg Kop van NH en Noord Kennemerland.
- Gemeente Dijk en Waard en Gemeente Schagen over o.a. Jeugdzorg en Onderwijshuisvesting.

- Onderwijsregio Noord-Holland boven Noordzeekanaal
- Academische Opleidingsschool Noord-Holland West (AONHW).
- Regionaal overleg over het Plan Onderwijsvoorziening (RPO).
- Regionale aanpak voortijdig schoolverlaten (vsv).
- Samenwerking met po/mbo/hbo en universiteiten.
- Deelname aan intervisiegroepen, directietafels en leernetwerken.
- Participatie in (regionale bijeenkomsten) van de VO-raad.
- Samenwerking met politie, bureau leerplicht en de GGD.

## Jaarverslag Raad van Toezicht (B3)

### Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Raad van Toezicht (RvT) van Pontis Onderwijsgroep. Dit verslag biedt een overzicht van onze toezichthoudende activiteiten, onze bevindingen en de belangrijkste ontwikkelingen binnen de organisatie. Als RvT hebben wij ons ingezet om een verantwoord evenwicht te bewaren tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand, met als doel de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

De Raad van Toezicht (RvT) van de Pontis Onderwijsgroep is in zijn derde jaar. Na de eerste jaren de focus op de afhandeling van de fusie te hebben gehad en in 2023 bijzondere aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs gegeven te hebben, laat 2024 zich kenschetsen als een jaar van intern toezicht op één onderwijsorganisatie. Pontis is uitgegroeid tot een coherent geheel dat also wordt bestuurd en waarop also toezicht kon worden gehouden. Administratief-financiële systemen zijn verbeterd alsook de communicatie en informatievoorziening ten aanzien van financiële aangelegenheden tussen de RvT enerzijds en de bestuurder en de directeur COD anderzijds. De inrichting van het onderwijskwaliteitssysteem is ook in 2024 vergevorderd en vormt een goede basis voor sturing en toezicht op de onderwijskwaliteit en de doelmatigheid van de onderwijsorganisatie als geheel. Verder is het management van de scholen op sterkte gekomen en is de beweging naar meer samenwerking en samenhang in gang gezet. Net als over 2023 kunnen we over 2024 constateren dat ook voor de RvT geldt zij optrad met oog voor de verschillen tussen de schoolgeledingen binnen de organisatie.

De RvT heeft net als in voorgaande jaren geconstateerd dat de bestuurder prima op zijn plek zit en voor Pontis een belangrijke rol vervult in de ons omringende netwerken.

De daling van de leerlingaantallen blijft doorzetten. Zowel in financiële als in personele en organisatorische zin blijft dat uitdagingen geven, maar Pontis bewijst hier tegen bestand te zijn. De financiële positie van de Pontis Onderwijsgroep blijft robuust. Op de langere termijn helpt de omvang van de onderwijsinstelling om de onvermijdelijke daling in leerlingaantallen het hoofd te bieden.

In het jaarverslag over vorig jaar schreven we: “Al met al bracht 2023 een druk tweede wordingsjaar voor de Pontis Onderwijsgroep.” Inmiddels kunnen we niet meer van wordingsjaren spreken. Wat de RvT betreft kunnen we de fase van de fusie achter ons laten. Het was een “gewoon” jaar.

Dat laat onverlet dat er weer bewonderingswaardig veel werk is verzet en lofwaardig is gepresteerd. Wij spreken onze grote waardering uit voor de inzet en professionaliteit van allen, het CvB, de directies, de docenten en het onderwijsondersteunend personeel.

Derk Reneman, voorzitter Raad van Toezicht



Hieronder volgen de RvT-feiten over 2024.

### Invulling van het toezicht

De RvT houdt toezicht op het CvB en de besturing van de organisatie en is klankbord voor - en werkgever van - het CvB. Met het toezicht toetst de RvT of het CvB de maatschappelijke doelstelling als verwoord in de missie en visie realiseert en de geformuleerde kernwaarden bewaakt. Ook houdt de raad toezicht op een doelmatige besteding van de financiën. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de RvT zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Deze zijn te vinden op de [website](#).

De RvT is samengesteld uit leden met verschillende kennis, ervaring, achtergrond en netwerk. Verder is er bij de samenstelling voor gezorgd dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook.

| Samenstelling RvT                                                                   | Hoofd- en nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>dh. D.D. Reneman</b><br><b>voorzitter RvT</b><br><br><b>remuneratiecommissie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zakenwethouder Hoogeveen</li> <li>Voorzitter van de raad van toezicht Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland &amp; Rijnstreek</li> </ul> <p>Aangetreden 19-03-2019. Einde 1<sup>e</sup> termijn 19-03-2023, einde 2<sup>e</sup> termijn 19-03-2027</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>dh. J.C.F. Stuifbergen</b><br><br><b>audit commissie</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel directeur Van Storm B.V.; directeur-bestuurder Grote Oost B.V.</li> <li>lid RvT Stichting Kopwerk</li> </ul> <p>Aangetreden 01-04-2017. Herbenoemd 01-04-2020, einde 2<sup>e</sup> termijn 01-04-2025, verlengd tot 01-07-2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>mw. A.L.C. Trouw</b><br><br><b>remuneratiecommissie</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter College van bestuur Atlant Basisonderwijs</li> <li>Bestuurslid Playing for Succes, als vertegenwoordiger van Atlant Basisonderwijs</li> <li>Toezichthouder SWV Passend onderwijs IJmond</li> </ul> <p>Aangetreden 01-10-2023, einde 1<sup>e</sup> termijn 01-10-2027</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mw. A.R. van de Laar</b>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Head of Finance Defensie Pijpleiding Organisatie</li> <li>Penningmeester Prins Bernhard Stichting</li> <li>Trainee Raad van Toezicht VFonds</li> </ul> <p>Aangetreden 01-09-2024, einde 1<sup>e</sup> termijn 01-09-2028</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dhr. C.P. Hoogendoorn</b>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid raad van toezicht Het Sticht, Stichting voor Katholiek en Algemeen Bijzonder en Primair Onderwijs, Zeist.</li> <li>Voorzitter (en tot 1 november 2024 gedelegeerd commissaris) van de raad van commissarissen UW Holding B.V., Utrecht</li> <li>Voorzitter raad van toezicht Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden, Barendrecht</li> <li>Lid Commissie Code Goed Onderwijsbestuur, VO Raad</li> <li>Voorzitter raad van commissarissen Recreatie &amp; Cultuur Holding B.V. te Papendrecht</li> </ul> <p>Aangetreden 01-01-2025, einde 1<sup>e</sup> termijn 01-01-2029</p> |
| <b>Mw. R. Uitentuis</b>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mede-eigenaar van VOF Uitentuis/BeemsterBeleving.</li> <li>Lid Ledenraad FrieslandCampina, vice-voorzitter en secretaris district Noord-Holland en voorzitter van de selectiecommissie.</li> <li>Lid van het Selectiecomité Leader Provincie Noord-Holland</li> <li>Kwartiermaker AgriTechCapital (tot 1/7/2025)</li> </ul> <p>Aangetreden 01-01-2025, einde 1<sup>e</sup> termijn 01-01-2029</p>                                                                                                                                                                                         |

#### **Mutaties in 2024:**

- Raymond Kriekaard is per 1 januari 2025 reglementair afgetreden na het vervullen van twee termijnen van vier jaar.
- Irene Harmsen is tussentijds afgetreden per 1 juli 2024.
- Anne van de Laar is toegetreden per 1 september 2024.

#### **Vergaderingen en bijeenkomsten**

De RvT vergaderde zes keer regulier. Een deel van de RvT vergaderingen vindt plaats buiten de aanwezigheid van het CvB. In april sloot de RvT aan bij een vergadering van de GMR. Hier is ondermeer gesproken over de COD, de werving van een nieuw lid RvT en er was een presentatie over de stand van zaken Onderwijsregio. De audit- en remuneratiecommissies kwamen meerdere keren bijeen en de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT vond plaats. Leden van de RvT bezochten waar mogelijk bijeenkomsten zoals schoolbezoeken, open dagen, Masterclass Topgroep en studiebijeenkomsten.

Voor de toezichtrol ontvangt de RvT informatie via formele (management)rapportages, vergaderstukken en informele contacten. Daarnaast betreft de RvT externe bronnen, zoals accountantsrapporten en inspectierapporten, om een breed en objectief beeld te vormen. Tenslotte krijgt de RvT informatie uit het overleg met de GMR.

#### **Belangrijke onderwerpen en besluiten in 2024**

- Ontwikkeling van de Centrale Ondersteunende Diensten (COD) na de fusie.
- Bespreking kaderbrief 2025.
- Goedkeuring van de Gedrags- en Integriteitsregeling.
- Goedkeuring van de jaarstukken 2023 en de bestemming van het resultaat.
- Goedkeuring van de begroting 2025 en het meerjarenperspectief 2025-2028.
- Vaststelling van de bezoldiging van het CvB en de RvT op basis van de WNT-norm.
- Verlenging contract met Horlings & Van der Laan Accountants voor de controle van boekjaar 2024.
- Themabijeenkomst over Onderwijskwaliteit binnen Pontis Onderwijsgroep.
- Vacatures nieuw lid RvT per september 2024 en twee nieuwe leden RvT per 1 januari 2025.  
Benoeming Anne van de Laar als lid RvT per 1 september 2024.
- Bespreking beeld veilig klimaat in de organisatie.
- Ontwikkelingen rondom de Onderwijsregio.

#### **Naleving Code Goed Onderwijsbestuur**

De RvT hecht grote waarde aan, en heeft toegezien op de naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur en de wettelijke verplichtingen. Het thema fraude/integriteit heeft op de agenda van de RvT gestaan; er zijn geen schendingen geconstateerd. De Code is tevens besproken naar aanleiding van aangekondigde aanscherping. Hierbij zijn de hoofd- en nevenfuncties van de leden doorgenomen. We hebben over 2024 extra gekeken naar belangenverstrengeling tussen het werk van toezichthouder en belangen bij commerciële onderwijsactiviteiten.

In afwijking van de Code is in 2024 besloten om een van de toezichthouders in 2025 tijdelijk, na afloop van de tweede termijn, te herbenoemen voor een periode van drie maanden (zie toelichting op blz. 44/afwijkingen governance code). Verder zijn er geen afwijkingen van de Code.



### Naleving wettelijke verplichtingen

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar actief toegezien op de naleving van de geldende wet- en regelgeving. De Raad heeft deze verantwoordelijkheid ingevuld o.a. door het jaarplan en jaarverslag van het bestuur te toetsen, in gesprek te gaan met het bestuur en relevante gremia, en de uitkomsten van interne en externe audits te bespreken. Tevens is er overleg geweest met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en de accountant. Op basis van deze informatie concludeert de Raad van Toezicht dat de schoolorganisatie in het verslagjaar heeft gehandeld in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften.

### Auditcommissie

De auditcommissie adviseert en bereidt besluitvorming voor over financiële zaken, zoals de begroting en jaarrekening. In 2024 kwam de commissie diverse malen bijeen met het CvB, de directeur COD en de externe accountant. Besproken onderwerpen zijn onder andere de kaderbrief, begroting, managementletter, jaarstukken, de treasurystrategie en risicobeheersing.

De managementletter en de rapportage over de controle van de jaarrekening zijn uitvoerig met de accountant besproken. De accountant woont ook het gedeelte van de vergadering van de RvT bij waar de jaarrekening is besproken. De auditcommissie was betrokken bij de procedure om het contract met Horlings & Van der Laan voor de controle boekjaar 2024 te verlengen.

### ***Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestemming middelen***

De bedrijfsvoering is, mede in het licht van de strategische beleidsplannen en jaarplannen van de scholen, gericht op het doelmatig en rechtmatig besteden van onderwijsmiddelen, met als primair doel het realiseren van goed onderwijs voor leerlingen. De financiële huishouding van de stichting is op orde en de continuïteit op lange termijn is gewaarborgd.

Met betrekking tot de doelmatige besteding van middelen heeft de auditcommissie gedurende het verslagjaar kritisch toezicht gehouden. Zij stelde vragen over de begroting, de managementrapportages en over afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Bij het toezicht is verder aandacht besteed aan:

- **Rechtmatige verwerving van middelen:** de RvT heeft er o.a. op toegezien dat wordt gehandeld conform de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), dat (gemeentelijke) subsidies op correcte wijze worden aangevraagd en dat de verwerving van middelen binnen de kaders van de subsidieregelingen plaatsvindt.
- **Rechtmatige besteding van middelen:** De RvT ziet ondermeer toe op de naleving van het inkoopbeleid, waaronder het correct toepassen van Europese aanbestedingsregels, en het treasurybeleid.

Op basis van bovenstaande, de advisering door de auditcommissie en de beoordeling van diverse interne (financiële) documenten – zoals de kaderbrief, de (meerjaren)begroting, de managementrapportages en de jaarstukken – heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat, voor zover zij dat heeft kunnen nagaan, de middelen doelmatig en rechtmatig zijn verworven en besteed. Deze conclusie is mede gebaseerd op de bevindingen uit de verslaglegging van de externe accountant.

### **Remuneratiecommissie**

De RvT treedt op als werkgever van het CvB (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning). De remuneratiecommissie bereidt de besluitvorming voor over de beloning van het CvB en de RvT. Daarnaast voert zij jaargesprekken met de bestuurder en doet voorstellen voor professionalisering. In 2024 was de commissie actief betrokken bij de werving van nieuwe leden voor de RvT.

### **Remuneratiebeleid CvB**

De remuneratiecommissie voerde een jaargesprek met de bestuurder op basis van 360-graden feedback en een beoordeling door de RvT. Hierop werd gereflecteerd en afspraken voor het komende jaar werden gemaakt. Het gesprek en de afspraken zijn schriftelijk vastgelegd en besproken in de RvT-vergadering.

De bestuurder heeft deelgenomen aan de proefaccreditatie voor bestuurders in het funderend onderwijs. Onder andere de eerder genoemde 360-graden feedback is gebruikt ten behoeve van deze accreditatie. De landelijke accreditatiecommissie heeft in mei geconcludeerd het oordeel van de auditoren over te nemen en de bestuurder daarmee de accreditatie te verlenen.

Conform de Code Goed Onderwijsbestuur is vastgesteld dat de RvT geen vorm van belangenverstrengeling bij het handelen van de bestuurder heeft geconstateerd.

### **Remuneratiebeleid RvT**

De honorering van de RvT bedraagt 40% van de maximaal toelaatbare wettelijke honorering binnen de desbetreffende klasse. Dit resulteerde in de volgende bedragen voor 2024:

- Voorzitter RvT: €11.820
- Lid RvT: €7.880

### **Zelfevaluatie Raad van Toezicht**

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft in 2024 plaatsgevonden, waarbij we stilstonden bij de effectiviteit en samenwerking binnen de RvT en tussen de RvT en de bestuurder. Geconstateerd is dat de klankbordfunctie van de RvT voor de bestuurder is verbeterd en dat de RvT moet gaan werken aan de ontwikkeling van een eigen toezichtvisie en -kader (beide nog voortgekomen uit de RvT's van voor de fusie). Daarnaast heeft de evaluatie een aantal aandachtspunten en werkwijzes opgeleverd die hebben geleid tot effectievere vergaderingen. Voor 2025 staat een zelfevaluatie onder externe begeleiding gepland.

## Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

### Medezeggenschap binnen Pontis Onderwijsgroep

Elke school binnen de Pontis Onderwijsgroep heeft een eigen deelraad. De medezeggenschap op bovenschools niveau is geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn ouders, medewerkers en leerlingen vertegenwoordigd.

De GMR heeft verschillende rechten, waaronder advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht op onderwerpen die de scholen overstijgen, zoals de begroting, het examenreglement en de klachtenregeling. De bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en de afspraken tussen het College van Bestuur (CvB) en de GMR zijn uitgewerkt in het Medezeggenschapsstatuut.

### Vergaderingen en overleg

De GMR heeft in 2024 zes keer vergaderd. Ongeveer twee weken voorafgaand aan een vergadering vindt een vooroverleg plaats tussen het CvB en de voorzitter en vice-voorzitter van de GMR om de agenda voor te bespreken.

De vergaderingen zijn opgedeeld in twee delen:

- In het eerste deel is het CvB aanwezig om toelichting te geven op aangeleverde stukken en om mededelingen te doen over lopende zaken.
- In het tweede deel vindt onderling overleg, discussie en besluitvorming plaats.

Verder spreekt het dagelijks bestuur van de GMR een of twee keer per jaar met de directeur van de COD over de ontwikkelingen binnen de COD.

### Overleg met de Raad van Toezicht

De GMR heeft in 2024 een overleg gehad met de Raad van Toezicht (RvT) over diverse ontwikkelingen binnen de organisatie en vacatures binnen de RvT. Tijdens deze bijeenkomst werd ook een presentatie gegeven over de Onderwijsregio. Daarnaast heeft een GMR-lid deelgenomen aan de Benoemingsadviescommissie (BAC) voor de selectie van nieuwe RvT-leden.

### Onderwerpen in 2024

#### Financiën

De begroting en het jaarverslag worden altijd door het CvB en de directeur COD besproken met de financiële commissie van de GMR. In juni heeft de GMR positief advies uitgebracht op de jaarstukken 2023 en in de december vergadering een positief advies uit ten aanzien van de begroting 2025.

#### Overige onderwerpen

Gedurende 2024 heeft de GMR zich onder andere gebogen over de volgende onderwerpen:

- Jaarplan COD 2024-2025, inclusief formatie (instemming)
- Vakantieregeling 2025-2026 (instemming)
- Schoolkosten 2024-2025 (instemming)
- Gedrags- en integriteitscode Pontis (instemming)
- Bewaar- en vernietigingsbeleid Pontis (instemming)
- Selectie- en benoemingsprocedure RvT en profielschets (instemming en positief advies)
- Inkoopbeleid en -voorwaarden (instemming)
- Harmonisatie arbeidsvoorwaarden (instemming)
- Weerprotocol Pontis (instemming)
- Stand van zaken uitvoering RI&E

### Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit zestien leden, evenredig verdeeld over de vier scholen binnen Pontis Onderwijsgroep. Elke school heeft twee personeelsleden, een ouder en een leerling als vertegenwoordigers. De zetels voor ouders en leerlingen zijn onderling uitwisselbaar.

De zittingsduur van een GMR-lid is vier jaar. Leden kunnen zich herkiesbaar stellen zolang zij verbonden zijn aan de school en de geleding die zij vertegenwoordigen.

| De samenstelling van de GMR per 31 december 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personeel:</b><br>de heer V.R. Epskamp, Regius HV, voorzitter<br>de heer J. Wolters, Regius HV<br>de heer D. Krom, Regius vmbo/pro<br>de heer S. Bekker, Regius vmbo/pro<br>de heer Z. Regelmeijer, Trinitas vmbo<br>mevrouw S. Bleeker, Trinitas vmbo<br>mevrouw E. Groot, Trinitas HV<br>de heer J. Butter, Trinitas HV, vice-voorzitter | <b>Ouders:</b><br>Mevrouw I. Meinema, Regius HV<br>de heer E. de Jager, Regius vmbo/pro<br>de heer E. van Rees, Regius vmbo/pro<br>Mevrouw T. Dehé, Trinitas vmbo<br>mevrouw C. Alkemade, Trinitas vmbo<br>mevrouw L. van Eijk, Trinitas HV<br><br><b>Leerlingen:</b><br>mevrouw N. Sarkisjan, Trinitas HV<br>mevrouw L. Noij, Regius HV |

Met deze samenstelling en werkwijze heeft de GMR in 2024 een waardevolle bijdrage geleverd aan de medezeggenschap binnen Pontis Onderwijsgroep.

drs. V.R. Epskamp, voorzitter GMR

## Klachten en integriteit

Bij Pontis Onderwijsgroep streven we ernaar om klachten zo snel en zorgvuldig mogelijk op te lossen. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen bij klachten eerst binnen de school naar een oplossing zoeken, eventueel met ondersteuning van een interne of externe vertrouwenspersoon. Als dit niet lukt, kan de Klachtenregeling worden gevolgd. Een klacht kan worden ingediend bij het College van Bestuur of de Landelijke Klachtencommissie (LKC). In 2024 is één klacht ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Het advies van de commissie is hierbij opgevolgd.

## Klokkenluidersregeling

Als iemand een vermoeden heeft van een misstand bij de Pontis Onderwijsgroep, dan kan hij een beroep doen op de Klokkenluidersregeling. In 2024 heeft niemand hier gebruik van gemaakt.

## Vertrouwenspersonen

We vinden het belangrijk dat de drempel voor het melden van klachten zo laag mogelijk is. Daarom heeft elke school één of meerdere interne vertrouwens-/contactpersonen die betrokkenen adviseren en begeleiden bij klachten. Daarnaast werken we samen met een externe vertrouwenspersoon, die jaarlijks een (geanonimiseerd) verslag uitbrengt aan het College van Bestuur. In 2024 is er één keer gebruikgemaakt van de externe vertrouwenspersoon van Gimd.

De interne vertrouwenspersonen hebben diverse meldingen ontvangen en zijn regelmatig om advies gevraagd. In overleg met betrokkenen en de schoolleiding zijn gesprekken gevoerd, waardoor in de meeste gevallen een officiële klacht kon worden voorkomen.

| Soort melding (via contact-/vertrouwenspersoon) | 2022<br>Pontis | 2023<br>Pontis | 2024<br>Pontis |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| m.b.t. ervaren pestgedrag: bejegening           | 8              | 5              | 7              |
| m.b.t. intimidatie per sociale media            | 2              | 2              | 0              |
| m.b.t. (seksuele) intimidatie                   | 1              | 1              | 1              |
| m.b.t. (verbale) agressie/geweld                | 4              | 2              | 1              |
| m.b.t. discriminatie                            | 4              | 3              | 1              |
| Melding werk gerelateerd/functioneren           | 19             | 9              | 10             |
| Adviezen                                        | 21             | 8              | 14             |
| Meldingen overig                                | 5              | 5              | 4              |
| <b>Totaal meldingen en adviezen</b>             | <b>64</b>      | <b>35</b>      | <b>38</b>      |

## Hoofdstuk 6      Financieel jaarverslag

### Inleiding

Een gezonde financiële huishouding is een absolute basisvoorwaarde voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Een belangrijk aspect daarbij is het vinden van een juiste balans tussen het beschikbaar hebben van een noodzakelijke financiële buffer en de inzet van middelen.

Onderwijsinstellingen hebben enerzijds meer ruimte om, toegesneden op de situatie van de eigen scholen, eigen beleid te ontwikkelen en uit te voeren. Anderzijds lopen zij financiële risico's waar ze ook zelf verantwoordelijk voor zijn. Om deze risico's te beheersen, zijn het in kaart brengen van risico's en het beheersen van de uitgaven van groot belang.

De lumpsum is het bedrag dat de Pontis Onderwijsgroep ontvangt van de Rijksoverheid om goed onderwijs te realiseren. De basisbekostiging binnen de lumpsum is niet geoormerkt; we bepalen zelf waar we het aan uitgeven. Deze bestedingsvrijheid vraagt wel om een goede verantwoording naar belanghebbenden in en om de school. Dit zorgt voor legitimiteit en vertrouwen.

Naast de basisbekostiging ontvangen we de laatste jaren steeds meer incidentele middelen die verantwoord dienen te worden in de jaarstukken. Vanwege de substantiële omvang van deze aanvullende, incidentele bekostiging ontstaan er bestemmingsreserves, zodat we deze middelen ook in latere jaren in kunnen zetten, en een steeds groter wordende flexibele schil in het personeelsbestand bestaande uit collega's met een tijdelijke of projectaanstelling. Tot slot brengt deze aanvullende bekostiging ook een grotere verantwoordingslast met zich mee en dientengevolge ook een toenemende druk op de formatie van de ondersteunende diensten.

### Allocatie van middelen

De belangrijkste input voor het vaststellen van de baten zijn de leerlingenprognoses. De totale baten die gebaseerd zijn op deze prognoses worden jaarlijks verdeeld over de personele en materiële budgetten voor de vijf organisatorische eenheden van de Pontis Onderwijsgroep: de COD (inclusief bestuur) en de vier scholen.

De directies van de scholen formuleren in het najaar hun facilitaire en ICT wensen. Team Onderwijsfaciliteiten heeft hierbij een voorbereidende en adviserende rol en ook een eigenstandige rol bij het doen van aanvragen voor de begroting. Deze aanvragen worden besproken met de bestuurder, waarbij de onderwijskundige noodzaak, de praktische haalbaarheid en de financiële ruimte aan de orde komen. Uiteindelijk stelt de bestuurder, na overleg met de schooldirecties en de directeur COD, het boven-schoolse materiële budget vast, bestaande uit de afschrijvingen, huisvestingslasten en het overgrote deel van de overige kosten.

Begin van het kalenderjaar start het formatieproces. In de kaderbrief van november is al een voorlopig overzicht van de beschikbare personele budgetten voor de vier scholen en de COD opgenomen. Dit overzicht is dynamisch van aard en wordt regelmatig aangepast, bijvoorbeeld als er sprake is van leerlingenmutaties (de aanmeldingen) of aanvullende bekostiging. De bedragen in het overzicht dienen als budgettair kader voor de formatieplannen van de scholen en de COD.

In de formatieplannen van de scholen en de COD, die in juni worden vastgesteld, legt men in feite ook  $\pm 95\%$  van de loonkosten vast voor de eerste zeven maanden van het opvolgende kalenderjaar. Kortom: sturing op  $\pm 80\%$  van de kosten (namelijk de loonkosten) vindt plaats juni van enig jaar en niet in december, als de begroting van het kalenderjaar wordt vastgesteld.

Het beschikbare budget voor de scholen bestaat naast de basisbekostiging uit specifieke subsidies en onttrekkingen uit de bestemmingsreserves. De scholen bekostigen hiermee de personele kosten voor het verzorgen van onderwijs aan de leerlingen en geven daarmee invulling aan de onderwijsdoelen en ambities die zijn vastgelegd in het Pontis Koersplan en de jaarplannen van de scholen. De formatieplannen van de vier scholen worden in juni ter instemming voorgelegd aan de deelraden.

Het personele budgettaire kader voor de COD en het bestuur is vastgesteld op 7% van dat deel van de 'totale rijksbijdragen' dat is bedoeld voor personele uitgaven. Het formatieplan voor de COD en het bestuur wordt in juni ter instemming voorgelegd aan de GMR.

Via het formatieplanningssysteem kunnen de scholen hun formatieontwikkeling gedurende het schooljaar volgen. De uitputting van de materiële budgetten zijn periodiek beschikbaar voor de budgethouders en via Afas. Twee keer per jaar wordt een managementrapportage opgesteld.

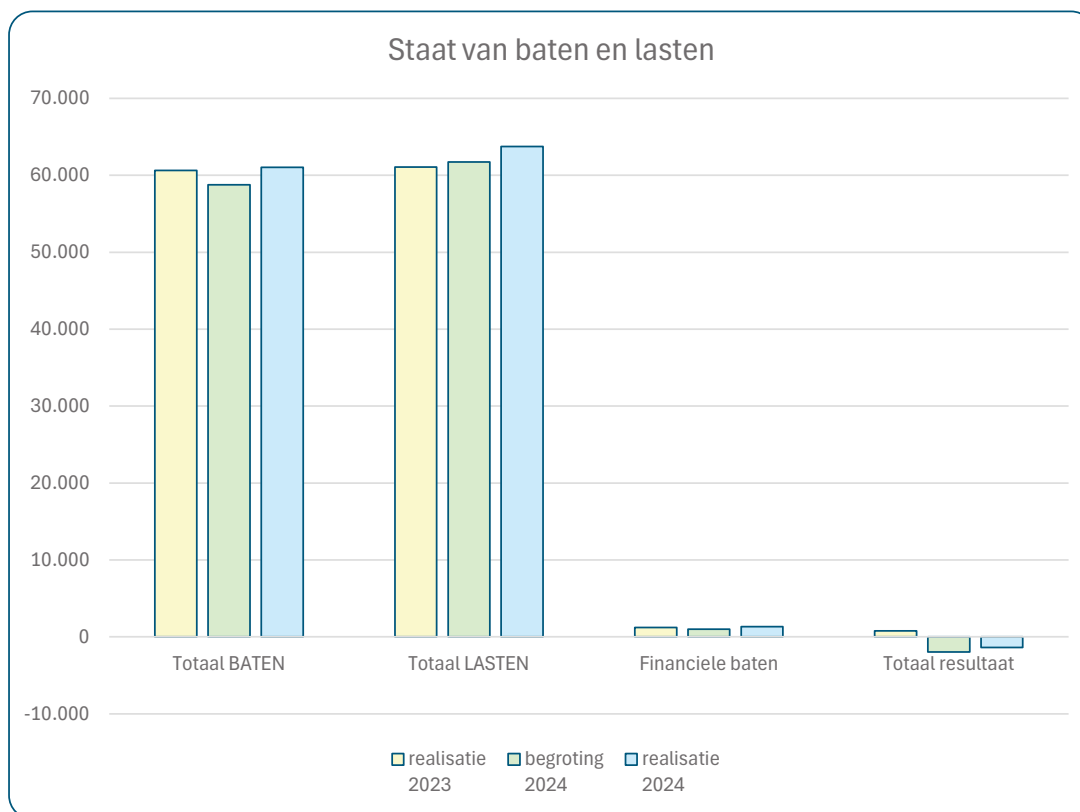
## Financiën 2024

### Staat van baten en lasten

| bedragen x € 1.000                   | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024 | realisatie<br>2024 | verschil<br>real. - begr 24 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                   | 59.035             | 57.458            | 59.426             | 1.968                       |
| 3.2 Overige overheidsbijdr en -subs. | 373                | 324               | 222                | -102                        |
| 3.5 Overige baten                    | 1.246              | 1.005             | 1.396              | 391                         |
| <b>Totaal BATEN</b>                  | <b>60.654</b>      | <b>58.787</b>     | <b>61.044</b>      | <b>2.257</b>                |
| 4.1 Personele lasten                 | 51.415             | 51.029            | 53.181             | 2.152                       |
| 4.2 Afschrijvingen                   | 977                | 1.262             | 1.153              | -109                        |
| 4.3 Huisvestingslasten               | 3.569              | 4.590             | 3.944              | -646                        |
| 4.4 Overige instellingslasten        | 5.119              | 4.857             | 5.459              | 602                         |
| <b>Totaal LASTEN</b>                 | <b>61.080</b>      | <b>61.738</b>     | <b>63.737</b>      | <b>1.999</b>                |
| 5.1 Financiële baten en lasten       | 1.213              | 1.000             | 1.333              | 333                         |
| <b>Totaal resultaat</b>              | <b>786</b>         | <b>-1.951</b>     | <b>-1.360</b>      | <b>591</b>                  |

Op verzoek van de accountant zijn in de cijferpresentatie de baten STONK en AONHW 23 en 24 verplaatst van 3.2 naar 3.1





#### Realisatie 2024 ten opzichte van begroting 2024

Voor 2024 was een tekort begroot van -€1.951.000. Het resultaat 2024 is -€1.360.000. Een verschil van in totaal €591.000. Dit betreft o.a. een grote meevaller in de energiekosten ten opzichte van de begroting.

De baten komen 3,7% (+€2,3 mln.) en de lasten 3,1% (+€2,0 mln.) hoger uit dan begroot. De verschillen in deze baten en lasten worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.

#### Realisatie 2024 ten opzichte van realisatie 2023

Ten opzichte van het verslagjaar 2023 is het resultaat in 2024 per saldo €2,1 mln. lager. Voor een belangrijk deel wordt dit verklaard door de inzet van bestemmingsreserves in 2024.

De baten namen per saldo toe (+€391.000). Er is sprake van minder leerlingen, maar een stijging van de bekostiging per leerling en nieuwe subsidies zoals basisvaardigheden.

Ten opzichte van 2023 zijn de lasten in 2024 +€2,7 mln. hoger. Dit betreft het saldo van hogere loonkosten als gevolg van de nieuwe cao, de inzet van in het verleden opgebouwde bestemmingsreserves en de inzet van nieuwe subsidies.

## Toelichting baten & lasten 2024

### Baten 2024

#### Baten

| bedragen x € 1.000                                 | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024 | realisatie<br>2024 | verschil<br>real. - begr<br>24 |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|
| 3.1.1. Rijksbijdrage OCW                           | 49.879             | 49.706            | 50.218             | 512                            |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW                        | 4.979              | 3.671             | 4.835              | 1.164                          |
| 3.1.3 Ontvangen doorbetalingen SWV                 | 4.177              | 4.081             | 4.373              | 292                            |
| <b>Totaal 3.1 Rijksbijdragen</b>                   | <b>59.035</b>      | <b>57.458</b>     | <b>59.426</b>      | <b>1.968</b>                   |
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies         | 135                | 44                | 66                 | 22                             |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen                   | 237                | 280               | 156                | -124                           |
| <b>Totaal 3.2 Overige overheidsbijd. en -subs.</b> | <b>373</b>         | <b>324</b>        | <b>222</b>         | <b>-102</b>                    |
| 3.5.1 Verhuur                                      | 200                | 186               | 185                | 0                              |
| 3.5.2 Detachering personeel                        | 223                | 92                | 316                | 224                            |
| 3.5.4 Overige                                      | 49                 | 0                 | 28                 | 28                             |
| 3.5.5 Ouderbijdragen                               | 774                | 727               | 866                | 139                            |
| <b>Totaal 3.5 Overige baten</b>                    | <b>1.246</b>       | <b>1.005</b>      | <b>1.396</b>       | <b>391</b>                     |
| <b>Totaal baten</b>                                | <b>60.654</b>      | <b>58.787</b>     | <b>61.044</b>      | <b>2.257</b>                   |

#### Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen komen per saldo +€1,97 mln. (3%) hoger uit dan begroot.

#### Rijksbijdragen

| bedragen x € 1.000                        | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024 | realisatie<br>2024 | verschil<br>real. - begr<br>24 |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|
| 3.1.1.1 basisbekostiging                  | 47.603             | 48.341            | 48.780             | 440                            |
| 3.1.1.1 Ondersteuningsbekostiging PRO     | 1.013              | 1.058             | 1.102              | 44                             |
| 3.1.1.2 Bekostiging nieuwkomers VO        | 1.365              | 408               | 602                | 194                            |
| 3.1.1.3 Overige bekostiging               | -102               | -101              | -265               | -165                           |
| <b>Totaal 3.1.1. Rijksbijdrage OCW</b>    | <b>49.879</b>      | <b>49.706</b>     | <b>50.218</b>      | <b>512</b>                     |
| 3.1.2.1 Geoormerkte subsidies             | 1.252              | 1.119             | 1.859              | 740                            |
| 3.1.2.2 Niet geoormerkte subsidies        | 3.727              | 2.552             | 2.976              | 424                            |
| <b>Totaal 3.1.2 Overige subsidies OCW</b> | <b>4.979</b>       | <b>3.671</b>      | <b>4.835</b>       | <b>1.164</b>                   |
| 3.1.3.1 Bijdrage Samenwerkingsverband     | 4.177              | 4.081             | 4.373              | 292                            |
| <b>Totaal 3.1 Rijksbijdragen</b>          | <b>59.035</b>      | <b>57.458</b>     | <b>59.426</b>      | <b>1.968</b>                   |

De basisbekostiging is met €440.000 1% hoger dan begroot als gevolg van een klein verschil in aantal leerlingen en bedragen per leerling ten opzichte van de begroting. De nieuwkomer bekostiging betreft gelden die op basis van het aantal nieuwkomers per kwartaal door DUO worden beschikt en betaald. Vanwege onzekerheden in het aantal nieuwkomers was deze behouden begroot en is hoger uitgevallen. Overige bekostiging omvat gelden die Pontis ontvangt, maar worden overgedragen aan het maatwerkcentrum/Startcentrum.

Geormerkte subsidies komen hoger uit, dit betreft de inzet van de subsidie basisvaardigheden. Voor Sterk Techniek Onderwijs (STO) Heerhugowaard zijn extra gelden ontvangen om met terugwerkende kracht de gestegen cao-lonen van de afgelopen jaren te dekken. Daarnaast worden de STO- en de AONHW-baten op verzoek van de accountant nu gepresenteerd onder geormerkte subsidies in plaats van onder overige overheidsbijdragen.

Niet-geormerkte subsidies komen hoger uit, o.a. als gevolg van een nieuwe subsidie onderwijskansen. De hogere bijdrage uit het Samenwerkingsverband betreft o.a. een nieuwe subsidie voor de Regius Leerroute.

Detachering personeel was in 2024 te voorzichtig begroot. Dit betreft personeel dat werkzaamheden uitvoert voor o.a. het Samenwerkingsverband, Startcentrum, coördinatie ISK, de Onderwijsregio, andere scholen.

#### Ouderbijdragen - baten vs lasten

| bedragen x € 1.000                    | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024 | realisatie<br>2024 | verschil<br>real. - begr 24 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| Baten - 3.5.5 Ouderbijdragen          | 774                | 727               | 866                | 139                         |
| Lasten 4.4.4 Overige (ouderbijdragen) | 901                | 834               | 1.003              | 169                         |
|                                       | <b>-127</b>        | <b>-106</b>       | <b>-137</b>        | <b>-30</b>                  |

Per saldo zijn de ouderbijdragen in 2024 niet dekkend voor de kosten van de activiteiten in 2024. De ouderbijdragen zijn vrijwillig. Als gevolg van veranderende wetgeving wordt nadrukkelijker getoetst op die vrijwilligheid door de onderwijsinspectie. Vooralsnog is het verlies voor eigen rekening tot het moment dat dit niet meer verantwoord is. De ontwikkeling van de baten en lasten ouderbijdragen wordt periodiek besproken door bestuur, directie en COD.

## Lasten 2024

### Lasten

| bedragen x € 1.000                            | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024 | realisatie<br>2024 | verschil<br>real. - begr 24 |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 4.1.1. Lonen en salarissen                    | 48.770             | 48.935            | 51.719             | 2.783                       |
| 4.1.2 Overige personele lasten                | 3.052              | 2.294             | 2.093              | -202                        |
| 4.1.3 Af: uitkeringen UWV                     | -406               | -200              | -630               | -430                        |
| <b>Totaal 4.1 Personele lasten</b>            | <b>51.415</b>      | <b>51.029</b>     | <b>53.181</b>      | <b>2.152</b>                |
| 4.2.1. Afschrijvingskosten Gebouwen           | 75                 | 70                | 75                 | 5                           |
| 4.2.2. Afschrijvingskosten inventaris         | 605                | 701               | 649                | -52                         |
| 4.2.4 Afschrijvingskosten ICT                 | 325                | 492               | 430                | -62                         |
| 4.2.x afschrijvingskosten aansluiting sub adm | -27                | 0                 | 0                  | 0                           |
| <b>Totaal 4.2 Afschrijvingen</b>              | <b>977</b>         | <b>1.262</b>      | <b>1.153</b>       | <b>-109</b>                 |
| 4.3.1 Huur                                    | 258                | 232               | 326                | 94                          |
| 4.3.3 Onderhoud                               | 185                | 178               | 339                | 161                         |
| 4.3.4 Energie en Water                        | 791                | 1.711             | 870                | -841                        |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                        | 1.096              | 1.169             | 1.205              | 35                          |
| 4.3.6 Heffingen                               | 18                 | 28                | 37                 | 8                           |
| 4.3.7 Dotatie Meerjaren onderhoudsplan        | 1.175              | 1.225             | 1.100              | -125                        |
| 4.3.8 Overige lasten huisvesting              | 46                 | 46                | 67                 | 21                          |
| <b>Totaal 4.3 Huisvestingslasten</b>          | <b>3.569</b>       | <b>4.590</b>      | <b>3.944</b>       | <b>-646</b>                 |
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten         | 862                | 727               | 836                | 109                         |
| 4.4.2 Inventaris, leermiddelen en apparatuur  | 3.356              | 3.295             | 3.620              | 324                         |
| 4.4.4 Overige (ouderbijdragen)                | 901                | 834               | 1.003              | 169                         |
| <b>Totaal 4.4 Overige instellingslasten</b>   | <b>5.119</b>       | <b>4.857</b>      | <b>5.459</b>       | <b>602</b>                  |
| <b>Totaal lasten</b>                          | <b>61.080</b>      | <b>61.738</b>     | <b>63.737</b>      | <b>1.999</b>                |

### Personele lasten

De personele lasten komen hoger uit dan begroot:

- Er zijn nieuwe subsidies ontvangen (onderwijskansen, basisvaardigheden, meer nieuwkomers) waarop personeel wordt ingezet.
- Er is sprake van extra formatieve inzet o.a. door ziektevervanging, extra inzet m.b.t. normenkader informatiebeveiliging en onderbouwde overschrijding van de formatie op de scholen.
- In de per oktober 2024 nieuw afgesproken cao is een afspraak gemaakt over een eenmalige uitkering. Deze is uitbetaald in januari, maar dient te worden verantwoord in boekjaar 2024 (+€ 599.000).
- De uitkeringen van het UWV zijn hoger dan begroot en hoger dan 2023:

### UWV-uitkeringen

| bedragen x € 1.000                        | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024 | realisatie<br>2024 | verschil<br>real. - begr 24 |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| Uitkeringen UWV (zwangerschap,vaderschap) | -346               | -175              | -500               | -325                        |
| Uitkeringen UWV Transitievergoeding/WGA   | -60                | -25               | -130               | -105                        |
| <b>Totaal 4.1.3 Af: uitkeringen UWV</b>   | <b>-406</b>        | <b>-200</b>       | <b>-630</b>        | <b>-430</b>                 |

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingskosten bestaan uit investeringen die vóór 2024 zijn gedaan en die gedurende de afschrijvingstermijn worden afgeschreven. Plus de afschrijving op investeringen die in 2024 zijn gedaan. Het investeringsbeleid is onderdeel van het Pontis financieel beleid en de kaderbrief.

### **Investeringsbeleid**

Voor grote investeringen, zoals onderwijskundige vernieuwingen (o.a. Z-ruimte, leerpleinen, Techlabs, aula's) of grote vervangingsinvesteringen (o.a. lasmachines, keukens, Z&W, M&T faciliteiten, digiborden, pc's etc.), is het van belang dat de werkzaamheden goed in de tijd worden gepland en dat de benodigde middelen op het juiste moment beschikbaar zijn. Om ervoor te zorgen dat onze investeringen strategisch en effectief zijn, hanteren wij met ingang van de begroting 2025 een gestructureerd prioriterings- en goedkeuringsproces. Vanuit de administratie zijn de huidige afschrijvingen per school berekend en ook het verloop daarvan in de komende jaren. Op basis van het allocatiemodel wordt het afschrijvingskader en daarmee het investeringskader per school vastgesteld voor de komende vier jaar.

In 2024 is o.a. geïnvesteerd in digiborden, WIFI, Z-ruimtes, aula's, Suvis-ventilatie, inventaris etc. Voor 2025 staan o.a. grote investeringen gepland in nieuwe medewerkerslaptops, gevelvervanging, kleedruimtes, servers en firewall. In totaal staat een bedrag van €2,6 mln. aan investeringen gepland.

### **Huisvesting**

#### **Huisvestingsbeleid**

Het huisvestingsbeleid van Pontis is gericht op het goed onderhouden van de gebouwen (dagelijks en meerjarenonderhoudsplan), comfortabele gebouwen (installaties, ventilatie en schoonmaak) en gebouwen die voorzien in onderwijskundige vernieuwingen (Z-ruimten, techlabs, aula's, leerpleinen).

#### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten komen lager uit dan begroot. Dit betreft met name de lagere energiekosten. In 2023 was veel onzekerheid over de energiekosten. Het Regius energiecontract liep af en werd opgenomen in het Trinitas contract. De energieleverancier stopte vervolgens met de energielevering in Europa en factureerde niet meer. Ten tijde van de begroting was nog veel onduidelijk over prijzen van de nieuwe leverancier. Energie is via het collectief 'Energie voor scholen' opnieuw aanbesteed. De nieuwe leverancier levert energie vanaf januari 2024 en deze factureert tijdig en inzichtelijk. De prijzen zijn hoger, maar aanzienlijk minder dan verwacht ten tijde van het opstellen van de begroting. Daarnaast zijn er in 2024 middelen ontvangen vanuit een compensatieregeling die het collectief 'energie voor scholen' bij de oude energieleverancier heeft afgedongen.

De dotatie voor de onderhoudsvoorziening is aangepast. De voorschriften voor het verwerken van de kosten van het groot onderhoud in de jaarrekening zijn na een periode van onenigheid tussen accountants, het ministerie en de sectororganisaties per 1 januari 2024 gewijzigd (RJ660). Als gevolg van deze wijziging heeft Pontis een keuze gemaakt uit twee opties voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening:

1. activeren van het onderhoud of
2. behouden van de huidige voorziening MJOP, maar met de wijziging van egalisatie naar componenten verdeling.

In afstemming met de auditcommissie van de RvT heeft Pontis gekozen voor optie twee.

Om de dotatie aan de onderhoudsvoorziening goed te kunnen bepalen en verantwoorden, gebruikt Pontis een model dat de VO-Raad voor dit doel heeft ontwikkeld. Om dit model te kunnen gebruiken, moet ons meerjarenonderhoudsplan (MJOP) in een bepaalde vorm kunnen worden ingelezen. GEO, de partij die ons ondersteunt bij het MJOP, heeft de huidige MJOP's aangeleverd in het juiste format.

### Overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit een grote diversiteit van kosten, verdeeld over ruim vijftig grootboeknummers en over een grote diversiteit van budgethouders.

### Administratie- en beheerslasten

| bedragen x € 1.000                            | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024 | realisatie<br>2024 | verschil<br>real. - begr 24 |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 4.4.1.. Juridische kosten                     | 25                 | 28                | 2                  | -26                         |
| 4.4.1.1 Personeel- en financieelsysteem       | 125                | 98                | 85                 | -13                         |
| 4.4.1.2. Accountantskosten                    | 64                 | 66                | 88                 | 22                          |
| 4.4.1.4. Beheer en bestuur                    | 59                 | 40                | 75                 | 35                          |
| 4.4.1.5. Deskundigenadvies                    | 134                | 79                | 149                | 71                          |
| 4.4.1.6. Public relations en marketing        | 222                | 164               | 197                | 32                          |
| 4.4.1.9. Telefoon, drukwerk, porti            | 97                 | 76                | 81                 | 5                           |
| 4.4.1.10 Overig                               | 135                | 177               | 158                | -18                         |
| <b>Totaal Administratie- en beheerslasten</b> | <b>862</b>         | <b>727</b>        | <b>836</b>         | <b>109</b>                  |

In 2024 zijn o.a. deskundigen ingehuurd voor risicomanagement en- analyse, aanvraag nieuwe subsidie STO, aanpassen MJOP en herijking RI&E.

### Inventaris, leermiddelen en apparatuur

| bedragen x € 1.000                            | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024 | realisatie<br>2024 | verschil<br>real. - begr 24 |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 4.4.1.8 ICT                                   | 86                 | 80                | 69                 | -11                         |
| 4.4.2.1 Leermiddelen                          | 1.447              | 1.385             | 1.590              | 205                         |
| 4.4.2.11 LOB activiteiten                     | 12                 | 0                 | 27                 | 27                          |
| 4.4.2.2 Sectie en locatiebudgetten            | 671                | 613               | 597                | -16                         |
| 4.4.2.3 Examenkosten incl. diplomauitreiking  | 110                | 131               | 141                | 10                          |
| 4.4.2.3 Lidmaatschappen                       | 87                 | 95                | 133                | 38                          |
| 4.4.2.4 Couns./ll.beg./RT/Dyslexie            | 99                 | 83                | 86                 | 4                           |
| 4.4.2.7 Kopieerkosten ,-papier en printpapier | 198                | 193               | 176                | -17                         |
| 4.4.2.8 ICT                                   | 505                | 625               | 620                | -5                          |
| 4.4.2.10 Overig                               | 140                | 91                | 181                | 90                          |
| <b>Totaal Inv. leermiddelen en apparatuur</b> | <b>3.356</b>       | <b>3.295</b>      | <b>3.620</b>       | <b>324</b>                  |

Leermiddelen zijn o.a. hoger door aanschaf leermiddelen ten laste van nieuwe subsidies. Daarnaast zijn eenmalig extra kosten gemaakt door een andere distributie van leermiddelen naar leerlingen omdat de gebouwen in Schagen verbouwd werden i.v.m. SUVIS.

## ONTWIKKELING EIGEN VERMOGEN

De totale financiën bestaan uit een dynamisch geheel van bedragen die in een jaar worden ontvangen, onttrekking uit reserves die in voorgaande jaren zijn ontstaan en het vormen van nieuwe reserves die worden ontvangen in 2024, maar in komende jaren zullen worden uitgegeven.

Het totaal resultaat komt uit op -€1.360.000. In onderstaande tabel wordt zichtbaar hoe het resultaat wordt bestemd naar de diverse buffer-, bestedings- en bestemmingsreserves.

In verband met veranderende regelgeving is in 2024 een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de voorziening voor groot onderhoud. Het eigen vermogen neemt hierdoor toe met €744.000, de voorziening onderhoud wordt met hetzelfde bedrag verlaagd. Dit wordt nader toegelicht in de paragraaf grondslagen in het hoofdstuk jaarrekening.

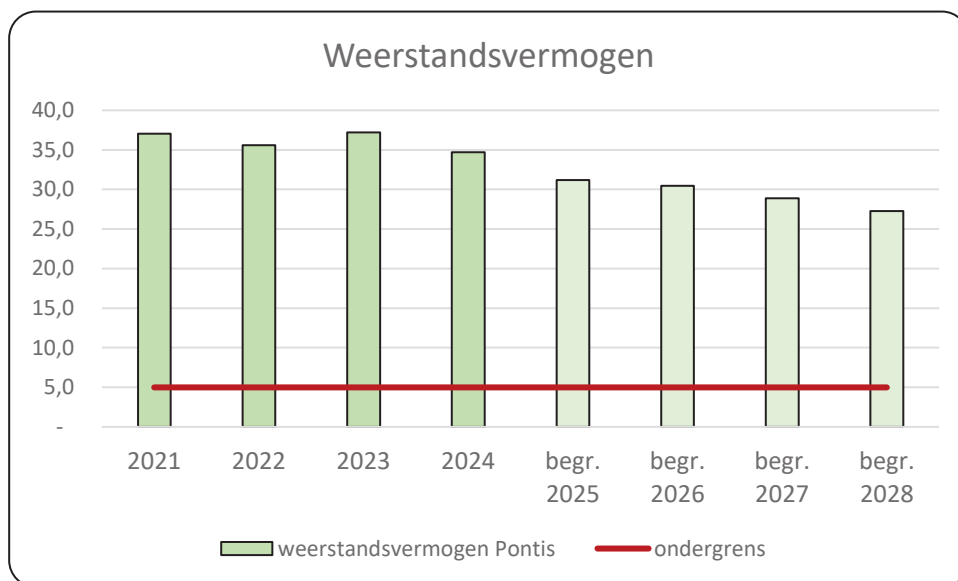
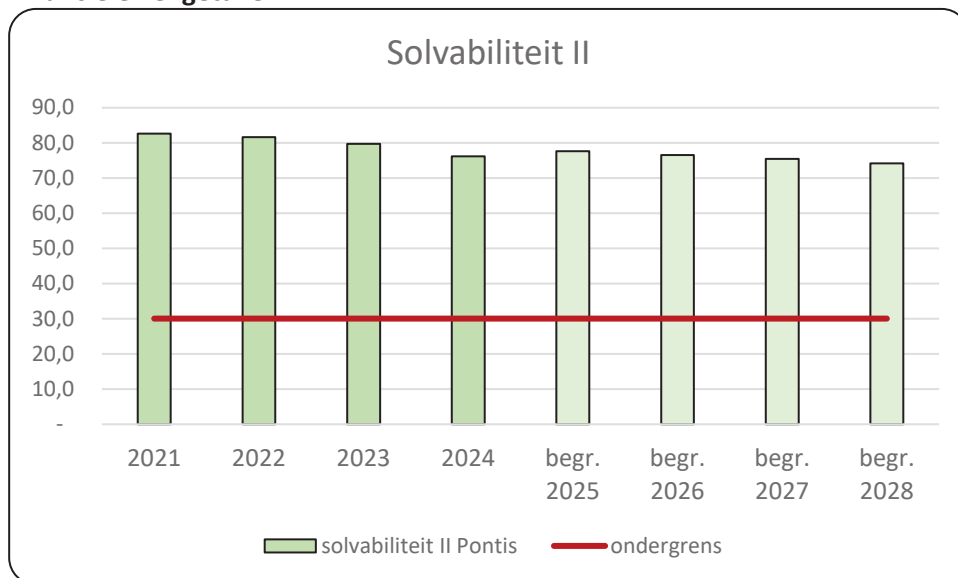
### Eigen vermogen & resultaatbestemming 2024

| bedragen x € 1.000                           | Eigen vermogen<br>31-12-23 | stelsel<br>wijziging | Resultaat<br>bestemming | Eigen vermogen<br>31-12-24 |
|----------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Algemene - Pontis buffer reserve             | 8.613                      | 744                  | -157                    | 9.200                      |
| Pontis bestedingsreserve                     | 6.385                      |                      | 680                     | 7.065                      |
| Reserve NPO gelden                           | 3.486                      |                      | -2.078                  | 1.408                      |
| Reserve Nieuwkomers                          | 772                        |                      | -211                    | 561                        |
| Reserve STO                                  | 618                        |                      | 120                     | 738                        |
| Reserve onderwijs akkoord                    | 1.709                      |                      | -                       | 1.709                      |
| Reserve onderwijskansen                      | -                          |                      | 262                     | 262                        |
| Reserve bijz & aanv.bekost. werkdruk VO 2019 | 28                         |                      | -28                     | -                          |
| Private reserve                              | 661                        |                      | 53                      | 713                        |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>                 | <b>22.272</b>              |                      | <b>-1.360</b>           | <b>21.656</b>              |

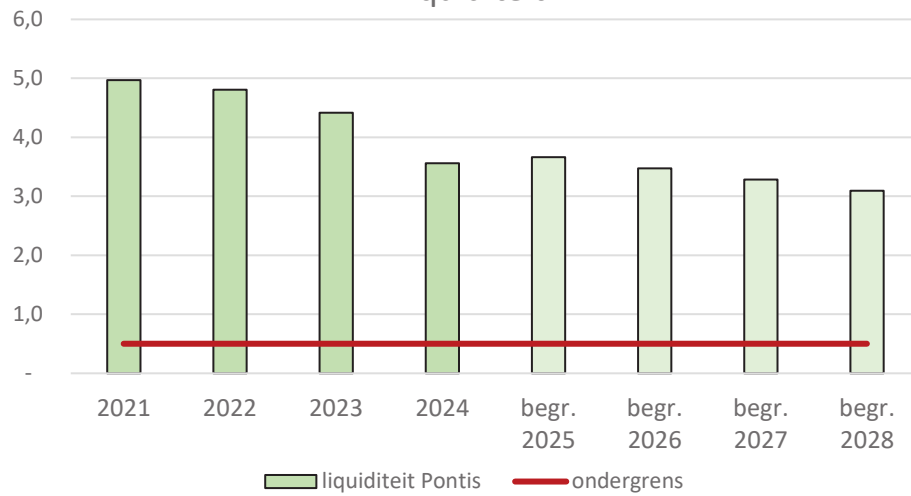




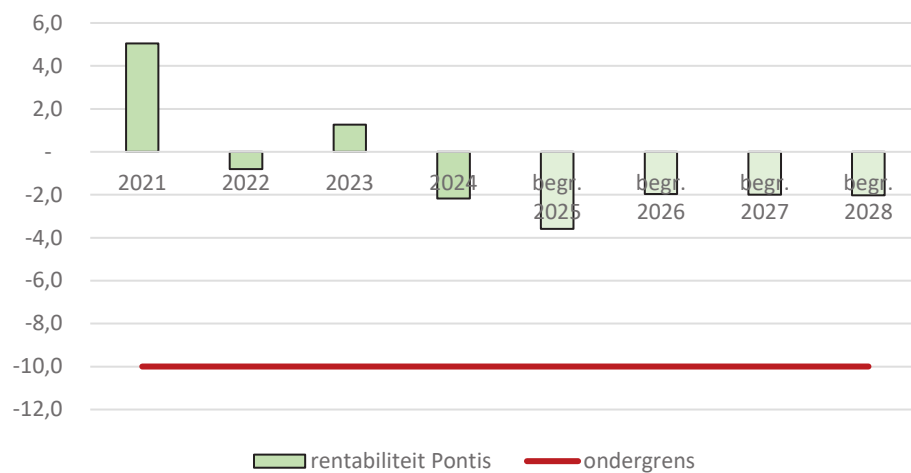
## Financiële kengetallen

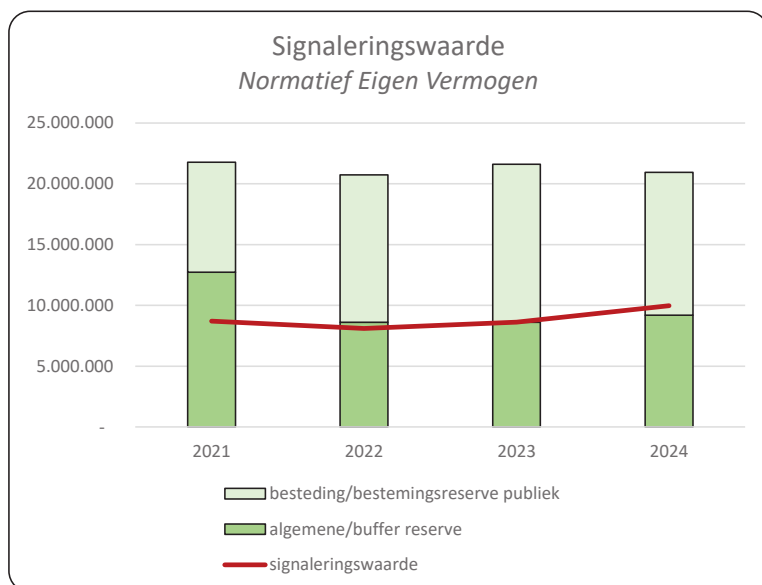


### Liquiditeit



### Rentabiliteit





De financiële kengetallen laten zien dat Pontis een financieel zeer gezonde organisatie is. Op basis van risicomanagement (risico-inventarisatie en -beoordeling) is een noodzakelijke bufferreserve vastgesteld van €9,2 mln. Diverse bestemmingsreserves (o.a. NPO, techniek, werkdruk etc.) worden ingezet waardoor het eigen vermogen nu daalt. Daarnaast zal de Pontis bestedingsreserve worden ingezet. Deze reserve is bedoeld om de komende jaren te kunnen investeren en daarmee invulling te geven aan de ambities in de Pontis Koers. Tevens biedt deze reserve ruimte om financiële fricties op te lossen. Het totaal eigen vermogen zal door deze inzet van deze reserves de komende jaren dalen (zie hoofdstuk 7).

### Treasurybeleid

De kaders voor het treasurybeleid van Pontis worden bepaald door het treasurystatuut en de Regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW. Het Pontis treasurybeleid is in 2024 opnieuw vastgesteld en vormt voor de Pontis Onderwijsgroep het toetsingskader met betrekking tot de activiteiten en besluiten in het kader van de treasury(functie). Onder 'treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het treasurystatuut wordt het beleid geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het statuut is van toepassing op de publieke en private middelen van Pontis.

De doelstelling van het treasurystatuut is het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

Pontis heeft de liquiditeiten ondergebracht bij Schatkistbankieren. Er wordt geen geld geleend of belegd. Twee keer per jaar ontvangt de bestuurder van team Financiën een Memo Uitvoering Treasurybeleid waarin financierings- en liquiditeitsontwikkeling worden toegelicht en de bestuurder wordt geadviseerd.

## Hoofdstuk 7 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

### Toekomstige ontwikkelingen

Op 12 november 2024 heeft staatssecretaris Mariëlle Paul een brief aan de Tweede Kamer gestuurd waarin zij de hoofdlijnen van het 'Herstelplan kwaliteit funderend onderwijs' uiteenzet. Dit plan is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het basisonderwijs en voortgezet onderwijs, met speciale aandacht voor de volgende drie thema's:

1. **Verbetering van basisvaardigheden:** het plan legt de nadruk op het versterken van de onderwijsresultaten in lezen, schrijven en rekenen. Dit omvat het herzien van het curriculum met aangescherpte kerndoelen en het bevorderen van evidence-informed werken met effectieve onderwijsmethoden.
2. **Voldoende en goed gekwalificeerd onderwijspersoneel:** er wordt ingezet op een nauwere regionale samenwerking tussen schoolbesturen, beroepsgroepen en lerarenopleidingen om werving en behoud van leraren te verbeteren en de aansluiting van opleidingen op regionale behoeften te versterken. Daarnaast wordt gestreefd naar het creëren van een prettige werkomgeving door het verminderen van administratieve lasten en het aanpakken van werkdruk.
3. **Structurele bekostiging en duurzame financiering:** het plan streeft naar een overgang van tijdelijke subsidies naar structurele bekostiging voor onderwijsverbetering, zodat scholen lange termijnplannen kunnen maken en uitvoeren. Tot die tijd blijft de tijdelijke subsidie actief om aan de huidige behoeften te voldoen.

De uitwerking van het plan wordt de komende periode verder besproken met betrokken partijen, en een definitieve versie wordt in het voorjaar van 2025 aan de Tweede Kamer gepresenteerd. Het definitieve Herstelplan zal gevolgen hebben voor Pontis, zowel op onderwijsinhoudelijk vlak als met betrekking tot de financiering. Wat in ieder geval zeker is, is dat incidentele subsidies wegvallen en dat die middelen niet in gelijke mate worden opgenomen in de basisbekostiging.

Naast het Herstelplan zijn er geen andere noemenswaardige toekomstige ontwikkelingen die van belang zijn voor het onderwijs en de bedrijfsvoering van Pontis.

In het vervolg van dit hoofdstuk staat de continuïteit centraal. Continuïteit is gebaat bij duidelijk beschreven en gehanteerde processen. Vandaar dat hieronder eerst het begrotingsproces en het reservebeleid worden beschreven. Vervolgens zijn de meerjaren leerlingenprognoses, meerjarenbegroting en meerjarenbalans opgenomen. Tot slot beschrijven we vanuit continuïteitsoogpunt ons risicomanagement.

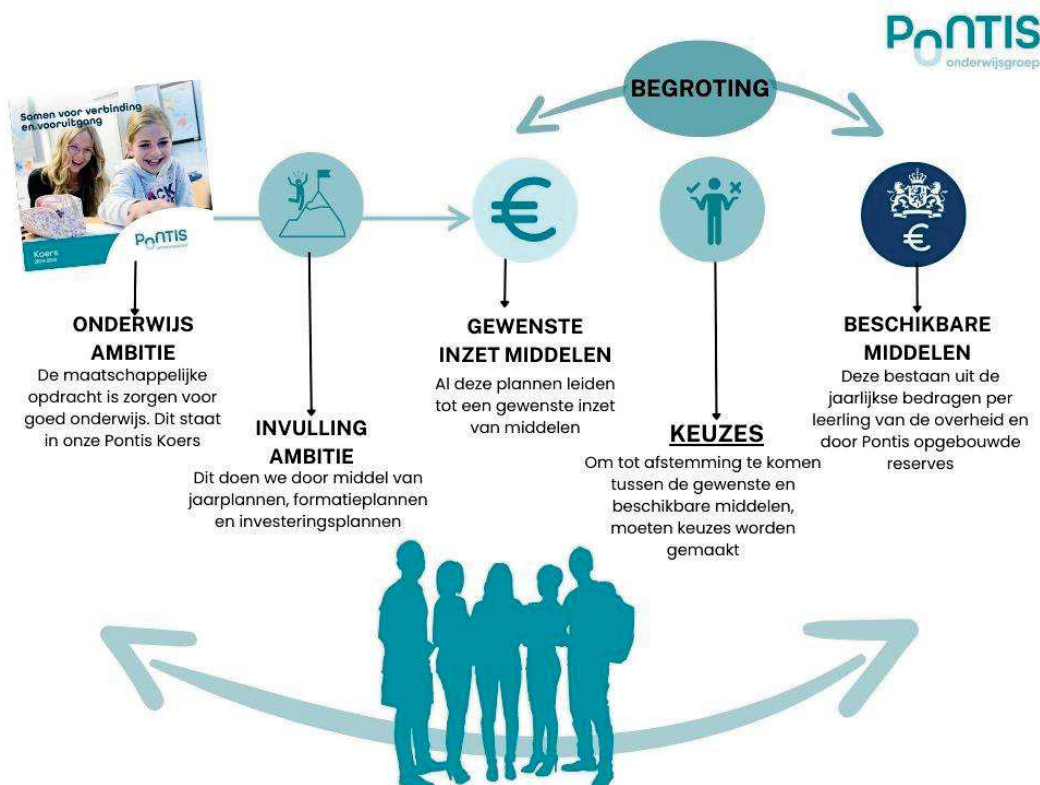
### Het begrotingsproces van Pontis

De ambities en speerpunten zijn vastgelegd in de Pontis Koers en worden verder uitgewerkt in de jaarplannen van de vier Pontis-scholen en de COD. Om deze ambities te bereiken, worden lessen gegeven, activiteiten georganiseerd en diverse projecten en ontwikkelingen vormgegeven. Dit vereist inzet van personeel, lesmaterialen, digitale hulpmiddelen en inventaris, evenals het inrichten, verlichten, verwarmen en onderhouden van gebouwen. Al deze personele en materiële investeringen brengen kosten met zich mee.

Het realiseren van onze ambities dient echter te gebeuren binnen de beschikbare financiële middelen. Een zorgvuldig budget- en begrotingsproces ondersteunt deze samenhang door:

- sturing te geven aan de beleidsmatige en doelmatige inzet van de middelen.
- houvast te geven voor de borging van de financiële continuïteit van de organisatie.
- **sturing** te geven aan de beleidsmatige en doelmatige inzet van middelen.
- ondersteuning te geven aan de **borging** van de financiële continuïteit van de organisatie

Onderwijsdoelen en inzet van de beschikbare financiële middelen vormen een samenhangend geheel, zoals hierna geschetst. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen baten, budget en begroting.



## Baten

Baten zijn de inkomsten per leerling die we vanuit de (basis)bekostiging van OCW krijgen of indirect via de samenwerkingsverbanden. Daarnaast wordt vanuit OCW een aantal subsidies ontvangen voor diverse doelen. Middelen die in een kalenderjaar worden ontvangen, maar nog niet in dat kalenderjaar kunnen worden uitgegeven, worden in een bestemmingsreserve geplaatst voor besteding in de toekomst.

## Budget (baten + inzet reserves)

Het budgettaire kader is bepalend voor de financiële ruimte die jaarlijks beschikbaar is. De gelden vanuit OCW/samenwerkingsverbanden, aangevuld met door de bestuurder vastgestelde bedragen uit de reserves, vormen het budgettaire kader voor de kalenderjaar begroting.

### **Reservebeleid**

In de Kaderbrief 2025 uit november 2024 is voor het eerst een Pontis reservebeleid opgenomen. Om onze missie ‘Samen voor verbinding en vooruitgang’ en de bijbehorende ambities waar te kunnen maken, is het van belang dat de Pontis Onderwijsgroep financieel gezond is en blijft. De manier waarop we in dit kader omgaan met onze reserves, beschrijven we in het reservebeleid dat jaarlijks zal worden bijgesteld en op basis waarvan steeds een vierjarig perspectief volgt.

Uitgangspunt bij het reservebeleid is dat we minimaal voldoen aan de signaleringsgrenzen die de inspectie hanteert. Zo hanteert de inspectie signaleringsgrenzen voor de solvabiliteit (onderwaarden), totaal publiek vermogen (bovenwaarde) en de liquiditeit. De reservepositie kent daarmee twee belangrijke grenzen, hij mag niet te laag zijn, maar ook niet te hoog.

In het kader van een transparant reservebeleid en een zorgvuldige financiële sturing wordt, met ingang van de begroting 2025, in het eigen vermogen van Pontis onderscheid gemaakt in drie categorieën reserves: Buffer, Bestemming en Besteding (de drie B's).

### **Bufferreserve**

De bufferreserve dient ter dekking van de totale Pontis risico's. De hoogte van deze noodzakelijke buffer wordt vastgesteld op basis van risicomanagement (risico-inventarisatie en -beoordeling) en betreft een bedrag dat periodiek (eenmaal per drie jaar of als zich grote risico's aandienen eerder) wordt herijkt. Op basis van de risicoanalyse, die in 2024 met ondersteuning van een externe partij is opgesteld, stellen we de bufferreserve vast op €9,2 miljoen. Dit bedrag zorgt voor een voldoende buffer tegen financiële risico's en waarborgt de continuïteit van de organisatie.

### **Bestemmingsreserves**

Voor incidentele inkomsten (veelal subsidies), die in enig jaar voor specifieke doelen worden ontvangen maar nog niet volledig in dat jaar worden besteed, worden per school bestemmingsreserves gevormd. Aan de hand van deze bestemmingsreserves en de bijbehorende jaarlijkse uitgaven, kan Pontis zich transparant verantwoorden naar de subsidieverstrekker en voldoen aan de vereisten voor het jaarverslag. Door te werken met bestemmingsreserves voorkomen we dat incidentele en structurele inkomsten en uitgaven door elkaar heen gaan lopen, hetgeen onduidelijkheid in de hand werkt.

### **Bestedingsreserve**

Het totaal eigen vermogen minus de bufferreserve en de bestemmingsreserves is de bestedingsreserve. Deze vrij besteedbare reserve is bedoeld om de komende jaren te kunnen investeren en daarmee invulling te geven aan de ambities in de Pontis Koers. Daarnaast biedt deze reserve ruimte om financiële fricties op te lossen.

### **Begroting (keuze waaraan je het budget besteedt)**

Een begroting wordt wel eens gezien als 'iets voor de boekhouding'. Een begroting heeft echter een heel ander doel. Een begroting is een proces van afstemming tussen de wensen en de mogelijkheden. Vanuit het doel om de Pontis Koers te realiseren en de leeromgeving te optimaliseren, wordt een breed pallet aan wensen geformuleerd om mensen en middelen in te zetten.

Het budgettaire kader geeft aan of er (on)voldoende middelen beschikbaar zijn om aan alle wensen invulling te geven. Een begroting bestaat vervolgens uit een geheel van keuzes gebaseerd op wat doen we wel en wat doen we niet om onze doelen te halen en om binnen het budgetkader te blijven.



Het geheel van de deelbegrotingen van de verschillende budgethouders vormt de Pontis begroting. Gedurende het jaar ontvangen de diverse budgethouders, de bestuurder, de GMR en de RvT voortgangsrapporthages om het proces te volgen. Na afloop van elk kalenderjaar verantwoordt het bestuur zich in het jaarverslag en de jaarrekening over de realisatie van de doelen in relatie tot de begroting.

Het proces om te komen tot de Pontis begroting, inclusief allocatiemodel en reservebeleid, staat beschreven in de jaarlijkse Pontis Kaderbrief die eind oktober wordt opgesteld.

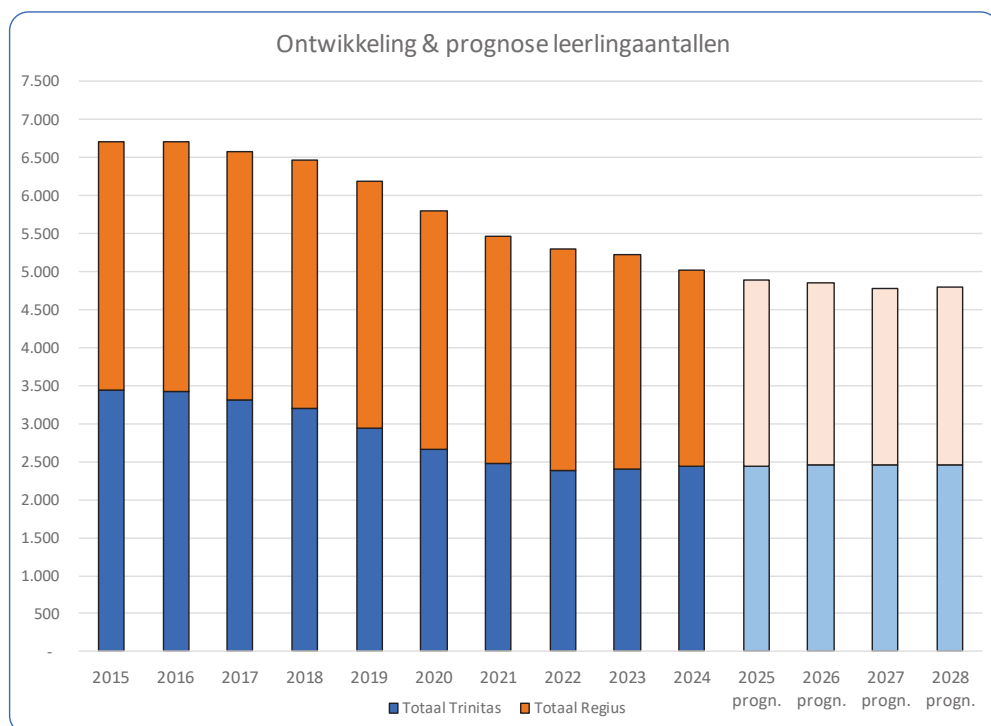
### Financiële continuïteit - meerjaren leerlingenprognose

Het onderwijs wordt gefinancierd op basis van het aantal leerlingen. Een meerjaren leerlingenprognose is daarom nodig om de toekomstige baten te kunnen voorspellen en vroegtijdig te kunnen bijsturen op ontwikkelingen. Een meerjaren leerlingenprognose is opgebouwd uit een prognose van de instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen.

Dit levert de volgende leerlingenontwikkeling en -prognose op voor de Pontis Onderwijsgroep:

#### Ontwikkeling en prognose leerlingaantallen

|                      | REALISATIE 1-oktober |              |              |              |              |              |              |              |              |              | PROGNOSE 1-oktober |                |                |                |
|----------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|
|                      | 2015                 | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025<br>progn.     | 2026<br>progn. | 2027<br>progn. | 2028<br>progn. |
| Totaal Trinitas      | 3.448                | 3.422        | 3.317        | 3.197        | 2.938        | 2.658        | 2.471        | 2.380        | 2.399        | 2.440        | 2.440              | 2.468          | 2.458          | 2.460          |
| Totaal Regius        | 3.258                | 3.286        | 3.261        | 3.280        | 3.259        | 3.134        | 3.002        | 2.924        | 2.824        | 2.585        | 2.458              | 2.388          | 2.329          | 2.337          |
| <b>Totaal Pontis</b> | <b>6.706</b>         | <b>6.708</b> | <b>6.578</b> | <b>6.477</b> | <b>6.197</b> | <b>5.792</b> | <b>5.473</b> | <b>5.304</b> | <b>5.223</b> | <b>5.025</b> | <b>4.898</b>       | <b>4.856</b>   | <b>4.787</b>   | <b>4.797</b>   |
| verschil met T-1     |                      | 2            | -130         | -101         | -280         | -405         | -319         | -169         | -81          | -198         | -127               | -42            | -68            | 10             |
| % verschil met T-1   |                      | 0%           | -2%          | -2%          | -4%          | -7%          | -6%          | -3%          | -2%          | -4%          | -3%                | -1%            | -1%            | 0%             |



Het aantal leerlingen daalt met name als gevolg van demografische krimp.

## Meerjarenbegroting

In december 2024 is door de bestuurder, na goedkeuring door de RvT, de Pontis meerjarenbegroting vastgesteld. Deze laat het volgende beeld zien:

### Meerjaren begroting Pontis

| <i>bedragen x € 1.000</i>                    | realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Prognose 24 -<br>okt | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                           | 58.693             | 57.458            | 58.754               | 57.988            | 55.962            | 55.221            | 54.509            |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 715                | 324               | 461                  | 320               | 230               | 230               | 230               |
| 3.5 Overige baten                            | 1.246              | 1.005             | 1.226                | 1.044             | 903               | 882               | 862               |
| <b>Totaal BATEN</b>                          | <b>60.654</b>      | <b>58.787</b>     | <b>60.440</b>        | <b>59.351</b>     | <b>57.094</b>     | <b>56.333</b>     | <b>55.600</b>     |
| 4.1 Personele lasten                         | 51.415             | 51.029            | 52.925               | 51.933            | 48.627            | 47.937            | 47.333            |
| 4.2 Afschrijvingen                           | 977                | 1.262             | 1.250                | 1.287             | 1.348             | 1.300             | 1.181             |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | 3.569              | 4.590             | 4.126                | 4.265             | 4.265             | 4.265             | 4.265             |
| 4.4 Overige instellingslasten                | 5.119              | 4.857             | 4.878                | 4.745             | 4.667             | 4.599             | 4.545             |
| <b>Totaal LASTEN</b>                         | <b>61.080</b>      | <b>61.738</b>     | <b>63.179</b>        | <b>62.231</b>     | <b>58.907</b>     | <b>58.101</b>     | <b>57.323</b>     |
| 5.1 Financiële baten                         | 1.213              | 1.000             | 1.361                | 720               | 675               | 630               | 585               |
| <b>Resultaat (voor inzet reserves)</b>       | <b>786</b>         | <b>-1.951</b>     | <b>-1.378</b>        | <b>-2.160</b>     | <b>-1.138</b>     | <b>-1.138</b>     | <b>-1.138</b>     |
| <i>inzet reserves</i>                        |                    |                   | 1.378                | 2.160             | 1.138             | 1.138             | 1.138             |
| <i>resultaat na inzet reserves</i>           |                    |                   | -                    | -                 | -                 | -                 | -                 |

De baten zijn gebaseerd op de leerlingenprognoses en een inschatting van overige baten en subsidies. De personele lasten dalen als gevolg van krimp, daarnaast worden reserves ingezet in de formatie. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de al gerealiseerde en geplande investeringen. De huisvestingslasten zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan en een inschatting van de energie- en schoonmaakkosten. De overige lasten betreffen de begrotingen van de afzonderlijke scholen en COD. De komende jaren is de begroting van het exploitatieresultaat per saldo negatief. Dit resultaat wordt gedekt uit de bestemmings- en bestedingsreserves zodat Pontis haar reserves inzet en afbouwt.

## Meerjarenbalans

Op basis van de meerjarenbegroting ontwikkelt de meerjarenbalans zich als volgt:

### Ontwikkeling meerjaren balans

| <i>bedragen x € 1.000</i> | 2023          | 2024          | <i>meerjaren begroting</i> |               |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                           |               |               | 2025                       | 2026          | 2027          | 2028          |
| Materiele vaste activa    | 4.514         | 6.567         | 7.159                      | 7.099         | 7.039         | 6.979         |
| Vorderingen               | 1.832         | 1.790         | 1.250                      | 1.250         | 1.250         | 1.250         |
| Liquide middelen          | 37.029        | 34.858        | 31.324                     | 29.646        | 27.968        | 26.290        |
|                           | <b>43.375</b> | <b>43.215</b> | <b>39.733</b>              | <b>37.995</b> | <b>36.257</b> | <b>34.519</b> |
| Eigen vermogen            | 22.272        | 21.656        | 18.734                     | 17.596        | 16.458        | 15.320        |
| algemene reserve          | 8.613         | 9.200         | 9.200                      | 9.200         | 9.200         | 9.200         |
| bestemmingsreserves       | 13.659        | 12.456        | 9.534                      | 8.396         | 7.258         | 6.120         |
| Voorzieningen             | 12.299        | 11.261        | 12.099                     | 11.499        | 10.899        | 10.299        |
| Kortlopende schulden      | 8.804         | 10.298        | 8.900                      | 8.900         | 8.900         | 8.900         |
|                           | <b>43.375</b> | <b>43.215</b> | <b>39.733</b>              | <b>37.995</b> | <b>36.257</b> | <b>34.519</b> |

Het eigen vermogen daalt door de inzet van bestemmings-/bestedingsreserves. De vorderingen en schulden zijn ingeschat. De ontwikkeling van de materiële vaste activa bestaat uit het saldo van investeringen (+) en afschrijvingen (-). De voorzieningen nemen af, o.a. door afname van gespaarde IKB/PB-uren.

Het bestuur verwacht geen belangrijke ontwikkelingen in de financieringsstructuur van Pontis. Het juridisch eigendom van alle schoolgebouwen is in het verleden door de gemeenten Dijk en Waard en Schagen overgedragen aan de Stichting. Indien de schoolgebouwen in de toekomst niet meer worden gebruikt voor onderwijs, vindt juridische teruglevering plaats aan de gemeenten.

## Ontwikkeling van het aantal fte. en leerling-docent ratio

**FTE ontwikkeling en leerling-docent ratio**

|                                  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025*) | 2026*) | 2027*) | 2028*) |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Directie & College van bestuur   | 11    | 11    | 10    | 10    | 10    | 10     | 10     | 10     | 10     |
| onderwijzend personeel           | 400   | 398   | 394   | 388   | 385   | 372    | 341    | 329    | 319    |
| Onderwijsondersteunend personeel | 136   | 146   | 152   | 157   | 158   | 153    | 140    | 136    | 131    |
| Totaal fte                       | 547   | 555   | 556   | 556   | 553   | 535    | 491    | 475    | 460    |
| aantal lln (T-1)                 | 6.197 | 5.792 | 5.473 | 5.304 | 5.223 | 5.025  | 4.898  | 4.856  | 4.787  |
| onderwijzend personeel           | 400   | 398   | 394   | 388   | 385   | 372    | 341    | 329    | 319    |
| leerling-docent ratio            | 15,5  | 14,6  | 13,9  | 13,7  | 13,6  | 13,5   | 14,4   | 14,7   | 15,0   |

\*) is een indicatie obv begroting loonkosten, werkelijke ontwikkeling is afhankelijk van moment van inzet reserves en keuzes in de formatieplannen

In bovenstaande tabel is een prognose c.q. indicatie opgenomen van het aantal fte en de leerling-docent ratio, op basis van de geprognoseerde ontwikkeling van het leerlingenaantal. Dit alles bij ongewijzigd beleid van de overheid en gelijkblijvende keuzes van de scholen.

De daadwerkelijke ontwikkeling van het aantal fte en de leerling-docent ratio zal, binnen de toegekende budgetten, tot uiting komen in de toekomstige formatieplannen van de scholen.

## Risicomanagement

Risicomanagement en risicoanalyse vormen een belangrijk onderdeel van de financiële huishouding van Pontis en maken daarnaast verplicht deel uit van de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag. Een periodieke inventarisatie, herijking en prioritering van risico's en beheersmaatregelen vanuit verschillende perspectieven is van belang. Binnen de organisatie is het van belang om het vrij besteedbaar vermogen voor de begroting 2025 (en tevens de Koersperiode 2024-2028) vast te stellen. Voor de verdere professionalisering van het risicomanagementproces heeft Pontis zich in 2024 laten begeleiden door Hofmeier Interim & Advies. Dit proces bestond uit de volgende stappen:

1. **Inventarisatie risicomanagementbeleid** - analyse van de huidige situatie op basis van beschikbare documentatie, waaronder het Koersplan en jaarverslag.
2. **Uitvraag deelnemers** – opstellen en verspreiden van een digitale enquête onder deelnemers, ter voorbereiding op een gezamenlijke workshop
3. **Vorbereiding deelnemers** - versturen van huiswerk en enquête naar de betrokkenen.
4. **Workshop Actualisatie Risicomanagement** - deelname door bestuur, directies, leiding COD en lid RvT/audit commissie.
5. **Rapportage en financiële impact** - borging, bewaking en verbetering van het risicobeheersingssysteem binnen Pontis.

Voor de belangrijke risico's op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, huisvesting/ict, bestuur & management en communicatie is een inschatting gemaakt van de kans en impact. Vervolgens zijn de reeds in gang gezette beheersmaatregelen beschreven en zijn de mogelijke aanvullende beheersmaatregelen benoemd. Er is een aparte Rapportage Risico actualisatie & beheersing opgesteld met een uitgebreide set aan maatregelen, onder andere de volgende:

| Risico                                        | maatregel                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Achterblijvende onderwijsresultaten           | Het werken met kwaliteitskaarten voor inzicht in sterke punten en verbeterpunten. Periodieke data-analyse voor toetsen en voortgangsmetingen. Extra begeleiding aan leerlingen die achterblijven, zoals bijles en huiswerkbegeleiding. |
| Structurele personeelstekorten                | Een inductieprogramma dat pas afgestudeerde leraren ondersteunt in hun (Pontis) lerarenloopbaan. In formatieplanning opname van een meerjarenperspectief rekening houdend met diverse factoren.                                        |
| Sterke(re) negatieve leerlingontwikkeling     | Demografische veranderingen in de regio in de gaten houden via meerjarige leerling prognoses als onderdeel van begroting en het meerjarenperspectief.                                                                                  |
| Blijvend hoog aandeel incidentele bekostiging | Prognoses waarin regelmatig de balans tussen incidentele en structurele bekostiging wordt bekeken. Het werken met tijdelijke c.q. projectaanstellingen om zo financiële verplichtingen te beheersen.                                   |
| Toenemende fricties in gebruik gebouwen       | Het verkrijgen van inzicht via het Integraal Huisvestingplan (IHP): de langetermijnvisie voor onderwijshuisvesting en wordt opgesteld door schoolbesturen en de gemeente.                                                              |
| Achterstallig onderhoud gebouwen              | Een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) waardoor inzicht wordt verkregen in welk onderhoud er aan welk object plaats moet vinden, wanneer dit moet gebeuren en wat de kosten zijn.                                                         |
| Sociale onveiligheid                          | Gedrags- en integriteitscode waarin Pontis de kaders heeft vastgelegd waarbinnen medewerkers en studenten verantwoordelijk met elkaar en de omgeving omgaan: wat als wenselijk gedrag wordt beschouwd.                                 |

Het gehele proces en de rapportage hebben ons een handvatten in handen gegeven om het risicomanagement binnen Pontis verder te optimaliseren.

De totale financiële impact, als alle risico's zich op hetzelfde moment voordoen bedraagt, als uitkomst van het bovenstaande proces, - zoals eerder beschreven - €9,2 mln. Dit houdt in dat de streefwaarde van het eigen vermogen voor de volledige opvang van de financiële gevolgen van de genoemde (en niet genoemde) risico's dit bedrag bedraagt.

## Jaarrekening

### Grondslagen voor de jaarrekening

#### Algemeen

Deze jaarstukken bestaan uit het bestuursverslag, de jaarrekening en overige gegevens. De jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2024 van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs (verder: Stichting Pontis Onderwijsgroep). De jaarrekening is opgesteld door het College van Bestuur onder de eindverantwoordelijkheid van de interne toezichthouder in haar toezichthoudende en controlerende rol binnen de instelling.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's. De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling zijn Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

#### Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Pontis Onderwijsgroep bestaan uit het verzorgen van openbaar en katholiek voortgezet onderwijs. De vooruitzichten zijn zodanig dat de activiteiten van Stichting Pontis Onderwijsgroep naar verwachting kunnen worden gecontinueerd.

#### Juridische samenstelling

Rechtsvorm: stichting, Kamer van Koophandel nummer: 41239028, Zetel Schagen.

De Stichting bestaat uit het Regius College Schagen, brinnummer 16CX, Regius College Schagen praktijk-onderwijs, brinnummer 19SQ en Trinitas College, brinnummer 00XA.

#### Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### Algemene grondslagen voor bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij, bijvoorbeeld door overlap van bestuurders en toezichthouders. Op basis van de verslaggevingsregels dienen de aard en omvang van transacties van betekenis met verbonden partijen te worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van dergelijke transacties is dit jaar geen sprake.

### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

### Stelselwijziging voorziening voor groot onderhoud

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de voorziening voor groot onderhoud. De instelling maakte tot en met 2023 gebruik van de overgangsregeling zoals beschreven in de RJO artikel 4 lid 1c. Vanaf 2024 wordt RJ 212 toegepast en wordt de voorziening voor groot onderhoud per component bepaald. Omdat het economisch claimrecht van de schoolgebouw(en) niet bij de instelling, maar bij de gemeente berust, worden geen belangrijke bestanddelen van het actief onderscheiden. Vervangingsinvesteringen en groot onderhoud worden via de voorziening verwerkt. Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 660 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op de onderstaande jaarrekeningposten:

| Balans                      | Stand per 31 december 2023 | Stelselwijziging | Stand per 1 januari 2024 |
|-----------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|
|                             | €                          | €                | €                        |
| Voorziening groot onderhoud | -/- 7.056.005              | 744.148          | -/- 6.311.857            |
| Eigen vermogen              | -/- 22.271.937             | -/- 744.148      | -/- 23.016.085           |

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde.

Als activeringsgrens wordt €500 gehanteerd. De aangewende investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de materiële vaste activa. Voor de kosten van groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Verbouwingen            | : 4% van de aanschafwaarde  |
| Meubilair               | : 10% van de aanschafwaarde |
| Machines en gereedschap | : 10% van de aanschafwaarde |
| Overige inventaris      | : 10% van de aanschafwaarde |
| ICT                     | : 25% van de aanschafwaarde |
| ICT digitale borden     | : 17% van de aanschafwaarde |

Aan het begin van het boekjaar worden de geheel afgeschreven activa boekhoudkundig teruggenomen en gesaldeerd met de cumulatieve afschrijvingen.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan twaalf maanden niet ter directe beschikking staan van de Stichting Pontis Onderwijsgroep worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit en wordt opgebouwd uit resultaatsbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Bestemmingsreserves**

De private bestemmingsreserve Schoolfonds is de reserve van de door de ouders opgebrachte gelden voor het schoolfonds, faciliteiten leerlingen, mediatheek, werkweken en ouderbijdragen. De reserves zijn door ouders opgebouwd en horen buiten de 'semi-overheid reserves' te blijven. Per segment kunnen deze reserves aangewend worden voor specifieke bestedingen.

De bestemmingsreserve NPO is in 2021 gevormd. Deze reserve wordt in de komende tijd uitgegeven conform de voorwaarden zoals vermeld in de beschikking van DUO.

De bestemmingsreserve STO is bedoeld om het saldo van de toegekende subsidiegelden en de uitgaven in beeld te houden en de niet bestede middelen zichtbaar te houden om op een later moment voor dit doel in te zetten.

De bestemmingsreserve Nieuwkomers is bedoeld om het saldo van de toegekende subsidiegelden en de uitgaven in beeld te houden en de niet bestede middelen zichtbaar te houden om op een later moment voor dit doel in te zetten.



De bestemmingsreserve Onderwijsakkoord betreft de werkdrukgeden die in 2022 en de eerste zeven maanden van 2023 zijn ontvangen en is bedoeld om het saldo van de toegekende subsidiegelden en de uitgaven in beeld te houden en de niet bestede middelen zichtbaar te houden om op een later moment voor dit doel in te zetten.

De bestemmingsreserve Onderwijskansen is bedoeld om het saldo van de toegekende subsidiegelden en de uitgaven in beeld te houden en de niet bestede middelen zichtbaar te houden om op een later moment voor dit doel in te zetten.

De bestemmingsreserve Bijzondere & aanvullende bekostiging VO 2019 betreft werkdrukgeden die in 2019 zijn ontvangen. Het laatste deel hiervan is besteed in 2024.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

#### **Personeelsvoorzieningen:**

##### **Spaarverlof**

Voor op de balansdatum bestaande verplichting uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Opgenomen spaarverlof wordt ten laste van de voorziening gebracht.

##### **Langdurig zieken & inactieve medewerkers**

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot in de toekomst van door te betalen beloningen (loonkosten en transitievergoeding) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of deels niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten of arbeidsongeschikt zijn.

##### **Voorziening Wachtgeld**

De voorziening heeft betrekking op 25% eigen risico van de wachtgeldregeling inclusief bovenwettelijke wachtgeldregeling. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, looptijd en uitstroomverwachting.

##### **LFPB**

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid (LFPB) is gevormd voor personeelsleden, die het beschikbare budget hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. De grondslag per persoon wordt bepaald door het aantal gespaarde uren maal het maandinkomen te delen door 138 normuren. Kosten van opname van het verlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

### **Uitgestelde beloningen - Jubilea**

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, salarisschaal en markttrente (0%).

Bij het harmoniseren van berekeningsmodellen voor voorzieningen is per 2024 uitgegaan van het PO/VO-Raad model. Dit heeft derhalve tot een schattingswijziging geleid. De impact op de voorziening betreft €198.756 vrijval.

### **Overige voorzieningen:**

#### **Voorziening voor groot onderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van de gebouwen is een voorziening gevormd om de lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De voorziening is opgedeeld in componenten. Dit houdt in dat activa, zoals gebouwen of installaties, worden opgedeeld in afzonderlijke onderdelen (componenten), elk met een eigen levensduur en onderhoudscyclus. Voor iedere component wordt een aparte voorziening voor onderhoud gevormd op basis van de verwachte kosten en vervangingsmomenten.

Kort cyclisch onderhoud, zoals reparaties, kleine vervangingen, keuringen en jaarlijkse controles komen ten laste van de exploitatie. Daarnaast kan er sprake zijn van 'kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen', dit zijn de investeringen die worden geactiveerd en afgeschreven. De resterende componenten en handelingen zullen worden opgenomen in de voorziening groot onderhoud.

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op onderhoudsplannen die in 2024 zijn opgesteld door een externe deskundige. De belangrijkste uitgangspunten hierbij:

- stopjaren gebaseerd op de IHP's van de desbetreffende gemeente;
- stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 40 jaar bij ontbreken een IHP;
- prijzen gebaseerd op het actuele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);
- het huidige onderhoudsniveau (geen verduurzaming of uitbreiding);
- drempelbedrag ad €500;
- kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeente(s).

### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

De Stichting Pontis Onderwijsgroep te Schagen heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting Pontis Onderwijsgroep.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Pontis Onderwijsgroep betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Op 28 februari 2025 was de actuele dekkingsgraad 114,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### **Afschrijvingen**

Op materiële vaste activa wordt, zoals hierboven beschreven, afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Huisvestingsprojecten**

Huisvestingsprojecten waarvoor subsidies worden ontvangen van de gemeente en de instelling het bouwheerschap voert, worden niet verantwoord in het resultaat, maar verlopen via de balans (voordring/schuld gemeente inzake huisvestingsprojecten). Eventueel aanvullende investeringen boven het bouwbesluit van de gemeente worden geactiveerd.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financieel resultaat**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gereali-seerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

De indeling van de onderwijsinstelling in een bezoldigingsklasse voor de bestuurder gebeurt, conform de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren', op basis van drie generieke criteria:

- de totale baten
- het aantal leerlingen
- het aantal onderwijssoorten

Op basis van de bovenstaande duiding van de criteria krijgt de Pontis Onderwijsgroep 13 (6+3+4) zgn. complexiteitspunten. Op basis van dit aantal complexiteitspunten valt de bezoldiging de topfunctionarissen in klasse E, met het bijbehorende bezoldigingsmaximum in 2024 van €197.000.

**MAB Model A Balans per 31 december 2024 vergelijkende cijfers per 31 december 2023**

Pontis Onderwijsgroep 73841

**A.1 Jaarrekening (opgesteld na resultaatbestemming)**

**A.1.1 Balans per 31 december 2024**

|                              | 2024       |            | 2023       |            |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                              | EUR        | EUR        | EUR        | EUR        |
| <b>Vaste activa</b>          |            |            |            |            |
| 1.1 Immateriële vaste activa | -          |            | -          |            |
| 1.2 Materiele vaste activa   | 6.566.914  |            | 4.514.090  |            |
| 1.3 Financiële vaste activa  | -          |            | -          |            |
|                              |            | 6.566.914  |            | 4.514.090  |
| <b>Vlottende activa</b>      |            |            |            |            |
| 1.4 Voorraden                | -          |            | -          |            |
| 1.5 Vorderingen              | 1.790.150  |            | 1.831.996  |            |
| 1.6 Effecten                 | -          |            | -          |            |
| 1.7 Liquide middelen         | 34.858.211 |            | 37.028.747 |            |
|                              |            | 36.648.361 |            | 38.860.743 |
|                              |            | 43.215.275 |            | 43.374.833 |

|                                 | 2024 |            | 2023 |            |
|---------------------------------|------|------------|------|------------|
|                                 | EUR  | EUR        | EUR  | EUR        |
| 2.1 <b>Eigen vermogen</b>       |      | 21.655.950 |      | 22.271.937 |
| 2.2 <b>Voorzieningen</b>        |      | 11.260.902 |      | 12.299.191 |
| 2.3 <b>Langlopende schulden</b> |      | -          |      | -          |
| 2.4 <b>Kortlopende schulden</b> |      | 10.298.423 |      | 8.803.706  |
|                                 |      | <hr/>      |      | <hr/>      |
|                                 |      | 43.215.275 |      | 43.374.833 |

MB Model B Staat v. Baten en Lasten jaar 2024 vergelijkende cijfers 2023

Pontis Onderwijsgroep 73841

|                              |                                         | 2024       |                   | Begroting 2024 |                   | 2023       |                   |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------|----------------|-------------------|------------|-------------------|
|                              |                                         | EUR        | EUR               | EUR            | EUR               | EUR        | EUR               |
| <b>Baten</b>                 |                                         |            |                   |                |                   |            |                   |
| 3.1                          | Rijksbijdragen                          | 59.426.358 |                   | 57.458.169     |                   | 59.035.290 |                   |
| 3.2                          | Overige overheidsbijdragen en subsidies | 222.134    |                   | 324.201        |                   | 372.634    |                   |
| 3.3                          | College-, cursus, les- en examen gelden | -          |                   | -              |                   | -          |                   |
| 3.4                          | Baten werk in opdracht van derden       | -          |                   | -              |                   | -          |                   |
| 3.5                          | Overige baten                           | 1.395.785  |                   | 1.004.929      |                   | 1.245.589  |                   |
| <b>Totaal Baten</b>          |                                         |            | <b>61.044.276</b> |                | <b>58.787.299</b> |            | <b>60.653.513</b> |
| <b>Lasten</b>                |                                         |            |                   |                |                   |            |                   |
| 4.1                          | Personeelslasten                        | 53.181.269 |                   | 51.029.440     |                   | 51.415.346 |                   |
| 4.2                          | Afschrijvingen                          | 1.153.486  |                   | 1.262.318      |                   | 977.420    |                   |
| 4.3                          | Huisvestingslasten                      | 3.944.021  |                   | 4.590.153      |                   | 3.568.894  |                   |
| 4.4                          | Overige lasten                          | 5.458.725  |                   | 4.856.512      |                   | 5.118.688  |                   |
| <b>Totaal lasten</b>         |                                         |            | <b>63.737.500</b> |                | <b>61.738.423</b> |            | <b>61.080.348</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> |                                         |            | <b>2.693.224-</b> |                | <b>2.951.124-</b> |            | <b>426.835-</b>   |
| 5                            | Financiële baten en lasten              | 1.333.086  |                   | 1.000.000      |                   | 1.212.718  |                   |
|                              |                                         |            | 1.333.086         |                | 1.000.000         |            | 1.212.718         |
| <b>Resultaat</b>             |                                         |            | <b>1.360.136-</b> |                | <b>1.951.124-</b> |            | <b>785.883</b>    |
| 6                            | Belastingen                             | -          |                   | -              |                   | -          |                   |
| 7                            | Resultaat deelnemingen                  | -          |                   | -              |                   | -          |                   |
|                              |                                         |            | -                 |                | -                 |            | -                 |
| Resultaat na belastingen     |                                         |            | 1.360.136-        |                | 1.951.124-        |            | 785.883           |
| 8                            | Aandeel derden in resultaat             |            | -                 |                | -                 |            | -                 |
| Netto resultaat              |                                         |            | 1.360.136-        |                | 1.951.124-        |            | 785.883           |
| 9                            | Buitengewoon resultaat                  |            | -                 |                | -                 |            | -                 |
| <b>Totaal resultaat</b>      |                                         |            | <b>1.360.136-</b> |                | <b>1.951.124-</b> |            | <b>785.883</b>    |



## Toelichting op de Jaarrekening

### MC Model C Kasstroomoverzicht jaar 2024 vergelijkende cijfers 2023

Pontis Onderwijsgroep 73841

|                                                       | 2024       |                   | 2023       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|------------------|
|                                                       | EUR        | EUR               | EUR        | EUR              |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |            |                   |            |                  |
| Saldo baten en lasten (exclusief rente)               |            | 2.693.223–        |            | 426.835–         |
| Aanpassingen voor:                                    |            |                   |            |                  |
| – afschrijvingen                                      | 1.153.486  |                   | 977.420    |                  |
| – Stelselwijziging                                    |            |                   | –          |                  |
| – mutaties voorzieningen                              | 294.140–   |                   | 736.256    |                  |
|                                                       |            | 859.347           |            | 1.713.676        |
| Veranderingen in vlottende middelen:                  |            |                   |            |                  |
| – vorderingen                                         | 41.846     |                   | 698.694–   |                  |
| – schulden                                            | 1.494.717  |                   | 1.363.180  |                  |
|                                                       |            | 1.536.563         |            | 664.486          |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                       |            | 297.314–          |            | 1.951.327        |
| Ontvangen interest                                    | 1.333.087  |                   | 1.212.718  |                  |
|                                                       |            | 1.333.087         |            | 1.212.718        |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> |            | 1.035.773         |            | 3.164.045        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |            |                   |            |                  |
| Investerings materiële vaste activa                   | 3.206.309– |                   | 742.105–   |                  |
| Overige mutaties mva                                  | –          |                   | 23.795–    |                  |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |            | 3.206.309–        |            | 765.900–         |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       |            | <b>2.170.536–</b> |            | <b>2.398.144</b> |
| Liquide middelen                                      | 31-12-2024 | 34.858.211        | 31-12-2023 | 37.028.747       |
|                                                       | 31-12-2023 | 37.028.747        | 31-12-2022 | 34.630.602       |
|                                                       | Mutatie    | 2.170.536–        | Mutatie    | 2.398.145        |

**VA Vaste activa**

Pontis Onderwijsgroep 73841

| 1.2   | Materiële vaste activa   | Aanschafprijs<br>1-1-2024 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en waarde-<br>verminderingen<br>1-1-2024 | Boekwaarde<br>1-1-2024 | Investerings-<br>2024 | Afschrijvingen<br>2024 | Desinvesterings-<br>(geheel afgeschr.<br>activa) | Afschrijving op<br>Desinvesterings-<br>(geheel afgeschr.<br>activa) | Aanschafprijs<br>31-12-2024 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en waarde-<br>verminderingen<br>31-12-2024 | Boekwaarde<br>31-12-2024 |
|-------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|       |                          | EUR                       | EUR                                                                       | EUR                    | EUR                   | EUR                    | EUR                                              |                                                                     | EUR                         | EUR                                                                         | EUR                      |
| 1.2.1 | Gebouwen en terreinen    | 1.733.313                 | 837.825                                                                   | 895.487                | -                     | 74.520                 | -                                                | -                                                                   | 1.733.313                   | 912.346                                                                     | 820.967                  |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur | 8.148.067                 | 4.529.464                                                                 | 3.618.603              | 3.206.310             | 1.078.966              | 977.051-                                         | 977.051                                                             | 10.377.326                  | 4.631.379                                                                   | 5.745.947                |
|       |                          | <u>9.881.380</u>          | <u>5.367.289</u>                                                          | <u>4.514.090</u>       | <u>3.206.310</u>      | <u>1.153.486</u>       | <u>977.051-</u>                                  | <u>977.051</u>                                                      | <u>12.110.639</u>           | <u>5.543.724</u>                                                            | <u>6.566.914</u>         |

**1.5 VV Voorraden & Vorderingen**

|         |                                       | 2024             | 2023             |
|---------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|         |                                       | EUR              | EUR              |
| 1.5.1   | Debiteuren                            | 216.455          | 287.024          |
| 1.5.2   | OCW                                   | 12.500           | -                |
| 1.5.6   | Gemeente                              | 99.558           | 290.198          |
| 1.5.7   | Overige vorderingen:                  |                  |                  |
| 1.5.7.1 | Vooruitbetaalde kosten                | 526.301          | 352.294          |
| 1.5.7.2 | Startcentrum/Maatwerk                 | -                | 150.982          |
|         | Overige overlopende activa            | <u>-</u>         | <u>-</u>         |
|         |                                       | 526.301          | 503.276          |
| 1.5.8   | Overlopende activa                    | 1.020.985        | 820.068          |
| 1.5.9   | Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid | <u>85.648</u>    | <u>68.570</u>    |
|         |                                       | <u>1.790.150</u> | <u>1.831.996</u> |

Verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

|                             | 2024          | 2023          |
|-----------------------------|---------------|---------------|
|                             | EUR           | EUR           |
| Stand per 1 januari         | 68.570        | -             |
| Onttrekking                 | 68.570-       | -             |
| Dotatie                     | <u>85.648</u> | <u>68.570</u> |
| 1.5.9 Stand per 31 december | <u>85.648</u> | <u>68.570</u> |

**EL Effecten & Liquide middelen**

**1.7 Liquide middelen**

|       |                            | 2024<br>EUR       | 2023<br>EUR       |
|-------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.7.1 | Kasmiddelen                | 4.710             | 8.860             |
| 1.7.2 | Tegoeden op bankrekeningen | 34.853.501        | 37.019.887        |
|       |                            | <u>34.858.211</u> | <u>37.028.747</u> |

## EV Eigen vermogen

Pontis Onderwijsgroep 73841

### 2.1 Eigen vermogen

|                                          | Stand per<br>31-12-2023<br>EUR | Stelsel<br>wijziging<br>EUR | Stand per<br>1-1-2024<br>EUR | Resultaat<br>EUR  | Overige wijzigingen<br>EUR | Stand per<br>30-12-2024<br>EUR | Totaal<br>EUR     |
|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <b>Algemene reserve</b>                  |                                |                             |                              |                   |                            |                                |                   |
| 2.1.1 Algemene reserve                   | 8.612.784                      | 744.149                     | 9.356.933                    | 156.933-          | -                          |                                | 9.200.000         |
| <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>      |                                |                             |                              |                   |                            |                                |                   |
| Bestedingsreserve                        | -                              | -                           | -                            | 679.682           | 6.385.446                  | 7.065.129                      |                   |
| Reserve personeel                        | 4.334.325                      | -                           | 4.334.325                    | -                 | 4.334.325-                 | -                              |                   |
| Reserve materieel                        | 2.051.121                      | -                           | 2.051.121                    | -                 | 2.051.121-                 | -                              |                   |
| Reserve NPO gelden                       | 3.486.418                      | -                           | 3.486.418                    | 2.078.478-        | -                          | 1.407.940                      |                   |
| Reserve Nieuwkomers                      | 772.442                        | -                           | 772.442                      | 211.490-          | -                          | 560.952                        |                   |
| Reserve STO                              | 617.986                        | -                           | 617.986                      | 119.788           | -                          | 737.774                        |                   |
| Reserve onderwijs akkoord                | 1.708.596                      | -                           | 1.708.596                    | -                 | -                          | 1.708.595                      |                   |
| Reserve onderwijskansen                  | -                              | -                           | -                            | 262.219           | -                          | 262.219                        |                   |
| Reserve bijz & aanv. bekostiging VO 2019 | 27.702                         | -                           | 27.702                       | 27.702-           | -                          | -                              |                   |
|                                          | 12.998.590                     | -                           | 12.998.590                   | 1.255.981-        | -                          |                                | 11.742.610        |
| <b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>      |                                |                             |                              |                   |                            |                                |                   |
| Reserve Schoolfonds                      | 620.727                        | -                           | 620.727                      | 92.613            | -                          | 713.340                        |                   |
| Reserve Lustrum HF                       | 16.418                         | -                           | 16.418                       | 16.418-           | -                          | -                              |                   |
| Reserve Unitas                           | 23.417                         | -                           | 23.417                       | 23.417-           | -                          | -                              |                   |
|                                          | 660.562                        | -                           | 660.562                      | 52.777            | -                          |                                | 713.340           |
|                                          | <u>22.271.936</u>              | <u>744.149</u>              | <u>23.016.085</u>            | <u>1.360.137-</u> | <u>-</u>                   |                                | <u>21.655.950</u> |

## VL Voorzieningen

### 2.2 Voorzieningen

|                                                  | Boekwaarde<br>31-12-2023<br>EUR | Stelsel<br>wijziging<br>EUR | Stand per<br>1-1-2024<br>EUR | Dotaties<br>2024<br>EUR | Onttrekkingen<br>2024<br>EUR | Stand per<br>30-12-24<br>EUR | Kortlopende deel<br>< 1 jaar<br>EUR |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>             |                                 |                             |                              |                         |                              |                              |                                     |
| Voorziening persoonlijk budget uren              | 3.234.754                       | -                           | 3.234.754                    | 337.209                 | 1.333.437                    | 2.238.526                    | 2.238.526                           |
| Voorziening jubilea                              | 701.000                         | -                           | 701.000                      | 134.424                 | 335.624                      | 499.799                      | 21.613                              |
| Voorziening langdurig ziek                       | 709.656                         | -                           | 709.656                      | 1.109.817               | 443.296                      | 1.376.177                    | 113.328                             |
| Voorziening spaarverlof                          | 464.776                         | -                           | 464.776                      | 5.085                   | 30.292                       | 439.569                      | -                                   |
| Voorziening wachtgeld                            | 133.000                         | -                           | 133.000                      | -                       | 45.179                       | 87.821                       | 29.047                              |
| <b>2.2.3 Voorziening meerjarenonderhoudsplan</b> | 7.056.005                       | 744.149-                    | 6.311.856                    | 1.100.100               | 792.944                      | 6.619.012                    | 1.052.759                           |
|                                                  | <u>12.299.190</u>               | <u>744.149-</u>             | <u>11.555.041</u>            | <u>2.686.635</u>        | <u>2.980.772</u>             | <u>11.260.902</u>            | <u>3.455.273</u>                    |

| KS Kortlopende schulden |                                              | Regius College 41865 |             |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 2.4                     | Kortlopende schulden                         | 2024<br>EUR          | 2023<br>EUR |
| 2.4.3                   | Crediteuren                                  | 1.529.588            | 1.016.162   |
| 2.5.4                   | OCW                                          | 1.054.501            | 534.599     |
|                         | Loonheffing                                  | 1.780.862            | 1.555.663   |
|                         | Omzetbelasting                               | 6.385                | 14.622      |
|                         | Premies sociale verzekeringen                | 940.361              | 833.129     |
| 2.4.7                   | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.727.608            | 2.403.414   |
| 2.4.8                   | Schulden terzake van pensioenen              | 668.132              | 620.532     |
| 2.4.9                   | Overige kortlopende schulden                 |                      |             |
| 2.4.9.1                 | Vooruit ontvangen termijnen                  | 621.080              | 837.380     |
| 2.4.9.2                 | Vakantiegeld en vakantiedagen                | 3.231.666            | 2.390.033   |
| 2.4.9.3                 | Overige                                      | 465.848              | 1.001.586   |
|                         |                                              | 4.318.594            | 4.228.998   |
|                         |                                              | 10.298.423           | 8.803.706   |

**OB Overheidsbijdragen**

Pontis Onderwijsgroep 73841

**3.1 Rijksbijdragen**

|                                    | 2024      |            | Begroting 2024 |            | 2023      |            |
|------------------------------------|-----------|------------|----------------|------------|-----------|------------|
|                                    | EUR       | EUR        | EUR            | EUR        | EUR       | EUR        |
| 3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ         |           | 50.218.245 |                | 49.706.114 |           | 49.878.817 |
| Geoordeelde subsidies              | 1.859.213 |            | 1.119.341      |            | 1.252.469 |            |
| Niet geoordeelde subsidies         | 2.975.991 |            | 2.552.157      |            | 3.727.025 |            |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ     |           | 4.835.205  |                | 3.671.498  |           | 4.979.493  |
| 3.1.3 Ontvangen doorbetalingen SWV |           | 4.372.909  |                | 4.080.557  |           | 4.176.979  |
|                                    |           | 59.426.358 |                | 57.458.169 |           | 59.035.290 |

**3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

|                                            |         |         |         |         |         |         |
|--------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 65.853  |         | 44.000  |         | 135.485 |         |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen           | 156.280 |         | 280.201 |         | 237.149 |         |
|                                            |         | 222.134 |         | 324.201 |         | 372.634 |

**AB Andere baten**

**3.5 Overige baten**

|                             |         |            |         |            |         |            |
|-----------------------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|
| 3.5.1 Verhuur               | 185.380 |            | 185.500 |            | 199.544 |            |
| 3.5.2 Detachering personeel | 316.354 | -10226     | 92.000  |            | 223.003 |            |
| 3.5.5 Ouderbijdragen        | 866.347 |            | 727.429 |            | 773.758 |            |
| 3.5.6 Overige               | 27.703  | 10226      | -       |            | 49.283  |            |
|                             |         | 1.395.785  |         | 1.004.929  |         | 1.245.589  |
|                             |         | 61.044.277 |         | 58.787.299 |         | 60.653.513 |

*Leerling aantallen tbv de bekostiging*

|                  | 2024  | 2023  |
|------------------|-------|-------|
| Regius College   | 2.585 | 2.920 |
| Trinitas College | 2.440 | 2.378 |
|                  | 5.025 | 5.298 |

| LA Lasten                                                                               |  | 2024             |                   | Begroting 2024   |                   | Pontis Onderwijsgroep 73841<br>2023 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|
|                                                                                         |  | EUR              | EUR               | EUR              | EUR               | EUR                                 | EUR               |
| <b>4.1 Personeelslasten</b>                                                             |  |                  |                   |                  |                   |                                     |                   |
| Brutolonen en salarissen                                                                |  | 40.811.847       |                   | 38.027.036       |                   | 38.597.123                          |                   |
| Sociale lasten                                                                          |  | 5.246.823        |                   | 5.059.303        |                   | 4.933.971                           |                   |
| Pensioen premies                                                                        |  | <u>5.659.903</u> |                   | <u>5.848.928</u> |                   | <u>5.239.053</u>                    |                   |
| 4.1.1 Lonen en salarissen                                                               |  |                  | 51.718.573        |                  | 48.935.267        |                                     | 48.770.147        |
| Dotaties personele voorzieningen                                                        |  | 899.029-         |                   | 206.001          |                   | 302.536                             |                   |
| Personeel niet in loondienst                                                            |  | 1.367.303        |                   | 821.168          |                   | 1.228.323                           |                   |
| Overig                                                                                  |  | <u>1.624.304</u> |                   | <u>1.267.004</u> |                   | <u>1.520.812</u>                    |                   |
| 4.1.2 Overige personele lasten                                                          |  |                  | 2.092.578         |                  | 2.294.173         |                                     | 3.051.671         |
| 4.1.3 Af: uitkeringen                                                                   |  |                  | 629.881           |                  | 200.000           |                                     | 406.472           |
|                                                                                         |  |                  | <u>53.181.269</u> |                  | <u>51.029.440</u> |                                     | <u>51.415.346</u> |
| <i>Aantal personeelsleden (gemiddeld aantal fte's in dienst incl ziekte vervanging)</i> |  |                  |                   |                  |                   |                                     |                   |
|                                                                                         |  | <b>2024</b>      |                   | <b>2023</b>      |                   |                                     |                   |
| Directie                                                                                |  | 10               |                   | 9                |                   |                                     |                   |
| Onderwijs ondersteunend personeel                                                       |  | 159              |                   | 154              |                   |                                     |                   |
| Onderwijzend personeel                                                                  |  | <u>392</u>       |                   | <u>391</u>       |                   |                                     |                   |
|                                                                                         |  | <u>562</u>       |                   | <u>554</u>       |                   |                                     |                   |
| <b>4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>                                     |  |                  |                   |                  |                   |                                     |                   |
| 4.2.2 Materiële vaste activa                                                            |  | <u>1.153.486</u> | 1.153.486         | <u>1.262.318</u> | 1.262.318         | <u>977.420</u>                      | 977.420           |

|            |                                        | 2024      |                   | Begroting 2024 |                   | Pontis Onderwijsgroep 73841 |                   |
|------------|----------------------------------------|-----------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
|            |                                        | EUR       | EUR               | EUR            | EUR               | EUR                         | 2023<br>EUR       |
| <b>4.3</b> | <b>Huisvestingslasten</b>              |           |                   |                |                   |                             |                   |
| 4.3.1      | Huur                                   | 325.566   |                   | 231.667        |                   | 258.376                     |                   |
| 4.3.3      | Onderhoud                              | 339.300   |                   | 178.000        |                   | 184.716                     |                   |
| 4.3.4      | Energie en Water                       | 870.472   |                   | 1.711.460      |                   | 791.343                     |                   |
| 4.3.5      | Schoonmaakkosten                       | 1.204.658 |                   | 1.169.196      |                   | 1.095.767                   |                   |
| 4.3.6      | Heffingen                              | 36.736    |                   | 28.370         |                   | 18.158                      |                   |
| 4.3.7      | Dotatie onderhoudsvoorziening          | 1.100.100 |                   | 1.225.131      |                   | 1.174.874                   |                   |
| 4.3.8      | Overige                                | 67.190    |                   | 46.329         |                   | 45.659                      |                   |
|            |                                        |           | 3.944.021         |                | 4.590.153         |                             | 3.568.894         |
| <b>4.4</b> | <b>Overige lasten</b>                  |           |                   |                |                   |                             |                   |
| 4.4.1      | Administratie- en beheerslasten        | 747.819   |                   | 661.499        |                   | 798.254                     |                   |
| 4.4.1.1    | Accountantskosten jaarrekening         | 83.451    |                   | 60.000         |                   | 58.522                      |                   |
| 4.4.1.2    | Accountantskosten andere opdrachten    | 5.000     |                   | 6.000          |                   | 5.000                       |                   |
| 4.4.2      | Inventaris, leermiddelen en apparatuur | 3.619.549 |                   | 3.295.345      |                   | 3.355.907                   |                   |
| 4.4.4      | Overige (ouderbijdragen)               | 1.002.905 |                   | 833.668        |                   | 901.005                     |                   |
|            |                                        |           | 5.458.725         |                | 4.856.512         |                             | 5.118.688         |
|            |                                        |           | <u>63.737.501</u> |                | <u>61.738.423</u> |                             | <u>61.080.349</u> |
|            | <b>FB Financieel en buitengewoon</b>   |           |                   |                |                   |                             |                   |
| <b>5</b>   | <b>Financiële baten en lasten</b>      |           |                   |                |                   |                             |                   |
| 5.1        | Rente baten                            | 1.333.086 |                   | 1.000.000      |                   | 1.212.718                   |                   |
|            |                                        |           | <u>1.333.086</u>  |                | <u>1.000.000</u>  |                             | <u>1.212.718</u>  |



## **VT Verplichte Toelichting**

### **Model E: Verbonden Partijen**

- Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland
- Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland

Het doel van de stichtingen is het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs (art. 27a lid 2, Wet op het Voortgezet Onderwijs). Vanaf 2024 hebben beide samenwerkingsverbanden de governance structuur gewijzigd en zijn er onafhankelijke toezichthouders aangesteld.

Model G: Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                                     | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum      | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de<br>subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studieverlof                                     | 141574                | 20-6-2023  | ja                                                                                                      |
| Studieverlof                                     | 139613                | 20-6-2023  | ja                                                                                                      |
| Studieverlof                                     | 139283                | 20-6-2023  | ja                                                                                                      |
| Studieverlof                                     | 143998                | 20-6-2023  | ja                                                                                                      |
| Studieverlof                                     | 138943                | 20-6-2023  | ja                                                                                                      |
| Studieverlof                                     | 143064                | 20-6-2023  | ja                                                                                                      |
| Studieverlof                                     | 144840                | 25-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Studieverlof                                     | 146180                | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Studieverlof                                     | 148069                | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Studieverlof                                     | 148781                | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Studieverlof                                     | 145615                | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Studieverlof                                     | 145786                | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Studieverlof                                     | 146000                | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Studieverlof                                     | 147427                | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Studieverlof                                     | 147876                | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Subsidie Zij-instroom                            | 100008846-1           | 21-11-2023 | ja                                                                                                      |
| Subsidie Basisvaardigheden                       | VBV23-VO-4256         | 31-5-2023  | onderhanden                                                                                             |
| Subsidie Basisvaardigheden                       | VBV23-VO-4252         | 31-5-2023  | onderhanden                                                                                             |
| Subsidie Basisvaardigheden                       | VBV24-VO-3029         | 17-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Subsidie Basisvaardigheden                       | VBV24-VO-3031         | 17-6-2024  | onderhanden                                                                                             |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOL23VO140           | 18-12-2023 | onderhanden                                                                                             |
| Praktijkgerichte GL TL                           | PGLTL240275           | 4-7-2024   | onderhanden                                                                                             |

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar

| Omschrijving                                  | Toewijzing |          | Bedrag van<br>toewijzing | Ontvangen t/m<br>vorig verslagjaar | Totale<br>Subsidiabele<br>kosten t/m<br>vorig verslagjaar | Saldo<br>1-1-2024<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Totale kosten<br>in verslagjaar | Saldo<br>31-12-2024<br>verslagjaar |
|-----------------------------------------------|------------|----------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|                                               | Kenmerk    | Datum    | EUR                      | EUR                                | EUR                                                       | EUR                              | EUR                         | EUR                             | EUR                                |
| Sterk techniekonderwijs                       | STO19072   | 1-7-2019 | 3.250.075                | 3.250.075                          | 3.250.075                                                 | 0                                | 0                           | 0                               | 0                                  |
| Wijzigingsbeschikking Sterk techniekonderwijs | STO19072   | 31-01-24 | 812.519                  | 0                                  | 0                                                         | 0                                | 812.520                     | 812.520                         | 0                                  |
| Totaal:                                       |            |          | 4.062.594                | 3.250.075                          | 3.250.075                                                 | 0                                | 812.520                     | 812.520                         | 0                                  |

## WNT-verantwoording 2024 Pontis Onderwijsgroep

De WNT is van toepassing op Pontis Onderwijsgroep. Het voor Pontis Onderwijsgroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 bedrag (Klasse E).

|                                  | 2022       | Aantal complexiteitspunten |
|----------------------------------|------------|----------------------------|
| 1A totale baten (t-2)            | 61.225.690 | 6                          |
| 1B aantal leerlingen (t-2)       | 5278       | 3                          |
| 1C aantal onderwijssoorten (t-2) | 4          | 4                          |
| <b>Totaal aantal punten</b>      |            | <b>13</b>                  |

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

| Gegevens 2024                                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | A.H. Hoekstra   |
| Functiegegevens                                                                                 | Bestuurder      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1 t/m 31/12   |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>                                   | 1,0             |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja              |
| Bezoldiging                                                                                     |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 168.677         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 23.581          |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>192.258</i>  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 197.000         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>192.258</b>  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.          |
| Gegevens 2023                                                                                   |                 |

| bedragen x € 1                                   | A.H. Hoekstra  |
|--------------------------------------------------|----------------|
| <b>Functiegegevens</b>                           | Bestuurder     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023       | 1/1 t/m 31/12  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0            |
| Dienstbetrekking?                                | Ja             |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 160.978        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 22.761         |
| <i>Subtotaal</i>                                 | <i>183.739</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | 189.000        |
| <b>Bezoldiging</b>                               | 183.739        |

#### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                      |               |                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|
| bedragen x € 1                                                                                     | D.D. Reneman  | J.C.F. Stuifbergen | R. Kriekaard    |
| Functiegegevens                                                                                    | Voorzitter    | Lid                | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                         | 1/1 t/m 31/12 | 1/1 t/m 31/12      | 1/1 t/m 31/12   |
|                                                                                                    |               |                    |                 |
| Bezoldiging                                                                                        |               |                    |                 |
| Bezoldiging                                                                                        | 11.820        | 7.880              | 7.880           |
|                                                                                                    |               |                    |                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                      | 29.550        | 19.700             | 19.700          |
|                                                                                                    |               |                    |                 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvan-<br>gen bedrag                                  | N.v.t.        | N.v.t.             | N.v.t.          |
| Bezoldiging                                                                                        | 11.820        | 7.880              | 7.880           |
|                                                                                                    |               |                    |                 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden<br>waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t/ N.v.t. | N.v.t/ N.v.t       | N.v.t. / N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde<br>betaling                                     | N.v.t.        | N.v.t.             | N.v.t.          |
| Gegevens 2023                                                                                      |               |                    |                 |
| bedragen x € 1                                                                                     | D.D. Reneman  | J.C.F. Stuifbergen | R. Kriekaard    |
| Functiegegevens                                                                                    | Voorzitter    | Lid                | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                         | 1/1 t/m 31/12 | 1/1 t/m 31/12      | 1/1 t/m 31/12   |
|                                                                                                    |               |                    |                 |
| Bezoldiging                                                                                        |               |                    |                 |
| Bezoldiging                                                                                        | 11.340        | 7.560              | 7.560           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                      | 28.350        | 18.900             | 18.900          |

| Gegevens 2024                                                                                   |                  |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | A.R. van de Laar | A.L.C. Trouw    | I.J.G. Harmsen  |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid              | Lid             | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/9 t/m 31/12    | 1/1 t/m 31/12   | 1/1 t/m 30/6    |
|                                                                                                 |                  |                 |                 |
| Bezoldiging                                                                                     |                  |                 |                 |
| Bezoldiging                                                                                     | 2.627            | 7.880           | 3.940           |
|                                                                                                 |                  |                 |                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 6.567            | 19.700          | 9.796           |
|                                                                                                 |                  |                 |                 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.           | N.v.t.          | N.v.t.          |
| Bezoldiging                                                                                     | 2.627            | 7.880           | 3.940           |
|                                                                                                 |                  |                 |                 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / N.v.t.  | N.v.t. / N.v.t. | N.v.t. / N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.           | N.v.t.          | N.v.t.          |
| Gegevens 2023                                                                                   |                  |                 |                 |
| bedragen x € 1                                                                                  | A.R. van de Laar | A.L.C. Trouw    | I.J.G. Harmsen  |
| Functiegegevens                                                                                 | N.v.t.           | Lid             | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | N.v.t.           | 1/10 t/m 31/12  | 1/10 t/m 31/12  |
|                                                                                                 |                  |                 |                 |
| Bezoldiging                                                                                     |                  |                 |                 |
| Bezoldiging                                                                                     | N.v.t.           | 1.890           | 1.890           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | N.v.t.           | 4.764           | 4.764           |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Algemene toelichting

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen ontwikkelingen na balansdatum die effect op de continuïteit van de organisatie hebben.

### Niet uit de balans blijvende vordering

#### Gebouwen en terreinen

Het juridisch eigendom van de schoolgebouwen aan de Beukenlaan en de Hectorlaan is door de gemeente Heerhugowaard in 2006 overgedragen aan de Stichting. Indien de schoolgebouwen in de toekomst niet meer worden gebruikt voor onderwijs, vindt juridische teruglevering plaats aan de gemeente. Vindt dit plaats binnen veertig jaar dan zal de gemeente een vast bedrag betalen van €1.820.272 alsmede een bedrag van €3.371.456 verminderd met een vast bedrag van €84.286 voor ieder volledig kalenderjaar dat de stichting de schoolgebouwen als school heeft gebruikt. Na ommekomst van 40 jaar is de gemeente een vast bedrag verschuldigd van €1.820.272.

### Toelichting niet in de balans opgenomen verplichtingen

Met de volgende partijen zijn langdurige verplichtingen aangegaan:

|                   |         |           |
|-------------------|---------|-----------|
| Bookletmaker      | 17 mnd. | € 3.193   |
| Prismadirect      | 17 mnd. | € 1.440   |
| Prismadirect User | 17 mnd. | € 381     |
| GP Groot          | 36 mnd. | € 17.640  |
| GOM Heerhugowaard | 12 mnd. | € 512.276 |
| Gom Schagen       | 12 mnd. | € 706.715 |
| Ricoh             | 17 mnd. | € 67.881  |

Deze bedragen zijn voor de resterende looptijd van de verplichtingen.

**Ondertekening Jaarverslag door RvT**

Schagen, 25 juni 2025

**De Raad van Toezicht:**

D.D. Reneman (voorzitter)

R. Uitentuis (vice-voorzitter)

C.P. Hoogendoorn

A.L.C. Trouw

J.C.F. Stuifbergen

A.R. van de Laar

**Het College van Bestuur:**

A.H. Hoekstra (voorzitter)

### Overige gegevens

#### **Statutaire regeling inzake resultaat bestemming**

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat het College van Bestuur jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht. De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De resultaatbestemming over 2024 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

#### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.



Aan de raad van toezicht en  
het college van bestuur van  
Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs  
Postbus 282  
1740 AG Schagen

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs te Schagen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 4 t/m 72).
- overige gegevens (pagina 99)

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

#### **Was getekend**

Mevrouw C. Rabe  
Registeraccountant