



# Jaarstukken 2025



Goedkeuring RvT:  
Positief advies GMR:  
Vastgesteld A.H. Hoekstra, voorzitter CvB:

## Inhoudsopgave

|             |                                                       |    |
|-------------|-------------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 1 | Bestuur en organisatie .....                          | 6  |
| 1.1         | Inleiding .....                                       | 6  |
| 1.2         | Juridische structuur en organisatiestructuur .....    | 6  |
| 1.3         | Missie, kernwaarden en visie .....                    | 9  |
| Hoofdstuk 2 | Onderwijs .....                                       | 11 |
| 2.1         | Inleiding en onderwijskoers .....                     | 11 |
| 2.2         | Onderwijskwaliteit en resultaten (Pontis-breed) ..... | 11 |
| 2.3         | Maatschappelijke verantwoording .....                 | 12 |
| 2.4         | Sterk Techniek Onderwijs .....                        | 17 |
| 2.5         | Resultaten en ambities per school .....               | 18 |
| 2.5.1       | Trinitas College – Han Fortmann .....                 | 18 |
| 2.5.2       | Trinitas College – Johannes Bosco .....               | 20 |
| 2.5.3       | Regius College havo/vwo .....                         | 22 |
| 2.5.4       | Regius College vmbo/pro .....                         | 24 |
| Hoofdstuk 3 | Personeel en Organisatie .....                        | 27 |
| 3.1         | Inleiding .....                                       | 27 |
| 3.2         | Kengetallen personeel .....                           | 27 |
| 3.3         | Personeelsbeleid en ontwikkelingen .....              | 29 |
| 3.4         | Arbeidsomstandigheden en verzuim .....                | 31 |
| 3.5         | Overige personele onderwerpen .....                   | 33 |
| Hoofdstuk 4 | Bedrijfsvoering .....                                 | 34 |
| 4.1         | Centraal Ondersteunende Diensten (COD) .....          | 34 |
| 4.2         | Informatiebeveiliging en privacy (IBP) .....          | 35 |
| Hoofdstuk 5 | Governance .....                                      | 37 |
| 5.1         | Governancecode Funderend Onderwijs .....              | 37 |
| 5.2         | Horizontale verantwoording .....                      | 37 |
| 5.3         | Externe contacten .....                               | 37 |

|                                                              |                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|
| 5.4                                                          | Jaarverslag Raad van Toezicht (B3) .....                     | 38 |
| 5.5                                                          | Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....    | 42 |
| 5.6                                                          | Klachten en integriteit.....                                 | 44 |
| Hoofdstuk 6 Financieel jaarverslag.....                      |                                                              | 46 |
| 6.1                                                          | Inleiding .....                                              | 46 |
| 6.2                                                          | Allocatie van middelen.....                                  | 46 |
| 6.3                                                          | Financiën 2025 .....                                         | 47 |
| Hoofdstuk 7 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit ..... |                                                              | 62 |
| 7.1                                                          | Toekomstige ontwikkelingen .....                             | 62 |
| 7.2                                                          | Het begrotingsproces van Pontis .....                        | 63 |
| 7.3                                                          | Reservebeleid .....                                          | 64 |
| 7.4                                                          | Financiële continuïteit - meerjaren leerlingenprognose ..... | 66 |
| 7.5                                                          | Meerjarenbegroting .....                                     | 67 |
| 7.6                                                          | Meerjarenbalans .....                                        | 67 |
| 7.7                                                          | Risicomanagement.....                                        | 68 |
| 7.8                                                          | Jaarrekening .....                                           | 70 |

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) van de Pontis Onderwijsgroep over het jaar 2025. In een periode waarin het onderwijs en de samenleving voortdurend in beweging zijn, kijken wij terug op een jaar waarin onze scholen zich met grote betrokkenheid hebben ingezet voor kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen.

Het voortgezet onderwijs staat in Nederland midden in een periode van beleidsmatige en maatschappelijke ontwikkelingen. Er ligt een sterke nadruk op het versterken van de zogenoemde basisvaardigheden – taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Scholen krijgen daarbij een belangrijke rol in de uitvoering van het landelijke programma om deze vaardigheden structureel te verbeteren. Sinds het schooljaar 2025-2026 beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de standaard basisvaardigheden expliciet in het eindoordeel over scholen, wat het belang van deze ontwikkeling onderstreept.

Parallel hieraan wordt gewerkt aan een actualisatie van het landelijke curriculum. Nieuwe kerndoelen voor onder andere Nederlands, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid worden gefaseerd ontwikkeld en ingevoerd. Ook wij gaan ons hierop de komende jaren voorbereiden door onze onderwijsprogramma's te herijken en ruimte te creëren voor eigentijds en samenhangend onderwijs.

Tegelijkertijd blijft het onderwijs te maken hebben met structurele uitdagingen, zoals het lerarentekort. Dit tekort raakt direct de dagelijkse praktijk van onze scholen en vragen om blijvende inzet op goed werkgeverschap, professionalisering en samenwerking in o.a. de Onderwijsregio Hollands Noorden.

Tegen deze achtergrond hebben onze scholen zich ook in het afgelopen jaar gericht op hun kernopdracht: het bieden van goed onderwijs, een veilige leeromgeving en kansen voor iedere leerling binnen de context van de ambities uit de Pontis Koers. De uitwerking daarvan is te lezen in hoofdstuk 2.

Financieel sluiten wij het jaar verantwoord af. Door zorgvuldig en transparant te sturen op middelen en risico's, hebben wij in het verleden voldoende ruimte weten te creëren voor de huidige gerichte investeringen in onderwijskwaliteit, huisvesting, personeel en ondersteuning. Er is ook nog steeds een solide basis voor de komende jaren.

Voor 2025 was een tekort begroot van €2.160.000. Het uiteindelijke resultaat komt uit op een tekort van €596.000. Het verschil van €1.600.000 wordt vooral veroorzaakt door:

- een vrijval van personele voorzieningen van €827.000. Dit betreft enerzijds vrijval van het individueel keuzebudget (IKB). Gespaarde uren zijn in 2025 opgenomen of uitbetaald. Ook is er een vrijval van de voorziening voor langdurig zieken. Deze voorziening is bedoeld voor toekomstige loonkosten van medewerkers die langdurig ziek zijn en mogelijk niet volledig kunnen terugkeren in hun functie. De omvang van dergelijke voorzieningen kan jaarlijks fluctueren en is daarom zeer lastig te voorspellen.
- een nieuwe wijze waarop de kosten van leermiddelen worden toegekend aan boekjaren. Met ingang van 1 augustus 2025 heeft Pontis, na afstemming met de accountant, de verwerking van kosten voor leermiddelen aangepast. Voorheen werden deze kosten geboekt op het moment van betaling. Vanaf augustus 2025 worden de kosten toegerekend aan de periode (het schooljaar) waarin de leermiddelen worden gebruikt. Deze wijziging sluit beter aan bij de verslaggevingsregels en geeft een nog beter beeld van het resultaat en de financiële positie. Door deze aanpassing is €737.000 (7/12e deel van de aanschafkosten) niet meer als last in 2025 verwerkt, maar doorgeschoven naar 2026. De vooruitbetaalde bedragen op de balans nemen met hetzelfde bedrag toe.

Het tekort van €596.000 wordt gedekt uit de reserves. Het financieel resultaat is de uitkomst van de rechtmatige inzet van middelen en een proces van plussen en minnen dat gedetailleerd staat beschreven in hoofdstuk 6.

Met vertrouwen kijken wij vooruit. Door samen te blijven investeren in sterk, breed en betekenisvol onderwijs, bouwen wij aan scholen waar leerlingen niet alleen presteren maar vooral groeien, als mens, als deelnemer aan de samenleving en als drager van hoop voor de toekomst: Samen voor verbinding en vooruitgang!

Maart 2026

José van Koten en Anne Hoekstra  
College van Bestuur Pontis Onderwijsgroep

## Hoofdstuk 1 Bestuur en organisatie

### 1.1 Inleiding

Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af aan alle betrokkenen bij Pontis Onderwijsgroep, van leerlingen en hun ouders/verzorgers tot het ministerie van OCW en de onderwijsinspectie. We kijken terug op de belangrijkste ontwikkelingen in 2025, geven een overzicht van cijfers en ervaringen, en bieden inzicht in onze financiële situatie over het verslagjaar. Daarnaast kijken we kort vooruit.

Het eerste deel van dit verslag bestaat uit het bestuursverslag, met algemene informatie over de Pontis Onderwijsgroep en inhoudelijke thema's zoals onderwijskwaliteit, leerlingenaantallen, personeel en de centrale ondersteunende diensten. Ook verantwoorden we ons over maatschappelijke thema's zoals strategisch personeelsbeleid, een sterke basis en een hoge kwaliteit en sociale veiligheid en gelijke behandeling.

Vervolgens volgt een uitgebreide financiële analyse, inclusief de continuïteitsparagraaf en een overzicht van de omvang en opbouw van de reserves in relatie tot de signaleringswaarde. In het laatste hoofdstuk wordt in financiële zin de balans van 2025 opgemaakt. De financiële verslaglegging is opgesteld conform de richtlijn 'Jaarverslag Onderwijs'.

Het jaarverslag is uitgebreid, maar doet daarmee recht aan de transparantie en aan alle activiteiten die in het belang van het onderwijs aan onze leerlingen zijn verricht, evenals aan de complexe financiële wereld die daarachter schuilgaat. Na vaststelling wordt het verslag openbaar gemaakt via de website van de Pontis Onderwijsgroep.

### 1.2 Juridische structuur en organisatiestructuur

De Pontis Onderwijsgroep is een stichting voor openbaar en katholiek voorgezet onderwijs en vormt de rechtspersoon waar de vier scholen van het Trinitas College uit Dijk en Waard en het Regius College uit Schagen deel van uitmaken (bestuursnummer 73841). De organisatie telt ongeveer 5.000 leerlingen, circa 730 medewerkers en een omzet van ongeveer € 60 mln.

Onze kernactiviteit is het bieden van een kwalitatief breed onderwijsaanbod: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, met diverse beroepsprofielen, tweetalig onderwijs en de Internationale Schakelklas.

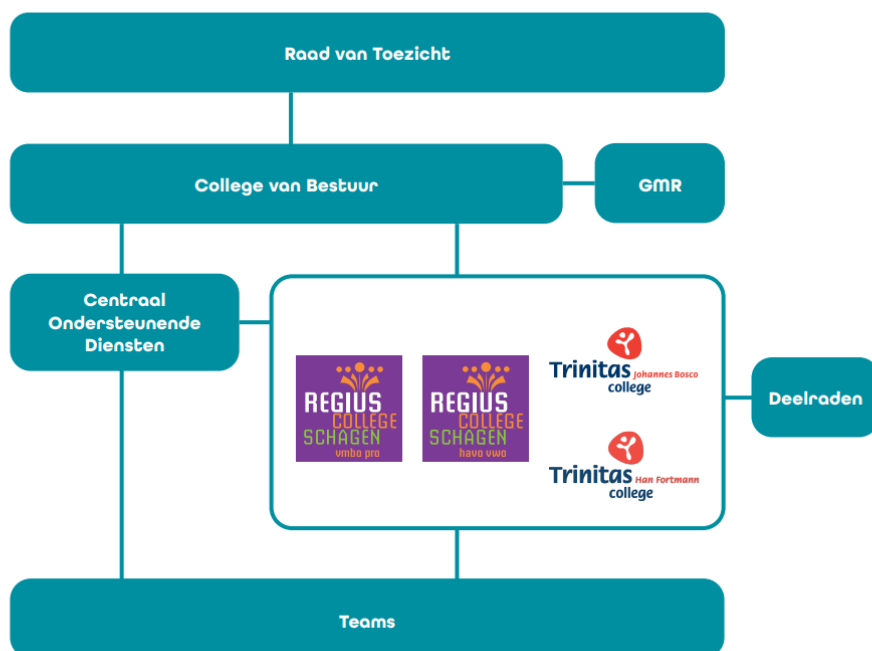
De Pontis Onderwijsgroep kent drie brinnummers:

- Regius College Schagen (brinnummer 16CX)
- Regius College Emmalaan praktijkonderwijs (brinnummer 19SQ)
- Trinitas College (brinnummer 00XA)

Organisatorisch bestaat de Pontis Onderwijsgroep uit vier scholen, te weten:

- Regius College havo/vwo in Schagen
- Regius College vmbo/praktijkonderwijs in Schagen
- Trinitas College Han Fortmann in Dijk en Waard
- Trinitas College Johannes Bosco in Dijk en Waard

### Organigram Pontis Onderwijsgroep



### College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag en verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling, sturing en coördinatie.

### Samenstelling CvB 31 december 2025

Dhr. A.H. (Anne) Hoekstra, voorzitter

#### Nevenfuncties voorzitter College van Bestuur

- Lid Raad van Toezicht Stichting Tabijn
- Lid cao-werkgeversdelegatie namens de VO-raad
- Bestuurslid VOION, het arbeidsmarktfonds van de VO-sector
- Lid deelnemersraad SWV Kop van Noord-Holland
- Lid Algemene ledenvergadering SWV Noord Kennemerland
- Voorzitter TOPgroep, netwerk van alle VO-besturen in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal
- Lid bestuurlijk overleg Noord-Kennemerland
- Vicevoorzitter Onderwijsregio Hollands Noorden
- Bestuurslid Playing for Success
- Lid bestuursgroep AONHW (Academische opleidingsschool Noord West Holland)
- Bestuurlijk penvoerder STO (Sterk Techniek Onderwijs) Kop van Noord-Holland
- Voorzitter regiegroep STO Noord Kennemerland

### Ontwikkelingen na verslagjaar

Met ingang van 1 februari 2026 is mevr. drs. J. van Koten benoemd tot lid van het College van Bestuur en beoogd voorzitter. Zij volgt per 1 augustus 2026 de heer A.H. Hoekstra als voorzitter op.

### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het beleid en de organisatie en vervult daarnaast een adviserende en vaststellende rol bij strategische keuzes.

| Samenstelling 31 december 2025         |                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| dh. D.D. Reneman (voorzitter)          | dh. J.C.F. Stuifbergen, tot 1 januari 2026 |
| mevrouw R. Uitentuis (vice-voorzitter) | mevr. A. van der Laar                      |
| mevr. A.L.C. Trouw                     |                                            |

Het jaarverslag van de RvT is in hoofdstuk 5 opgenomen.

### Directies

In 2025 is een nieuwe directeur Regius College havo/vwo benoemd, de heer F. Broersen. Daarnaast zijn twee nieuwe adjunct-directeuren benoemd: mevrouw E. van der Werf bij het Trinitas College Johannes Bosco en de heer A. Spanjer bij het Regius College havo/vwo. De directies zijn integraal verantwoordelijk voor hun school en worden ondersteund door teamleiders.

| Samenstelling 31 december 2025                                                                                             |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trinitas College Johannes Bosco:</b><br>Mevr. drs. J. van Koten, directeur<br>Mevr. E. van der Werff, adjunct-directeur | <b>Regius College havo/vwo:</b><br>Dhr. drs. F.T. Broersen, directeur<br>Dhr. A. Spanjer, adjunct-directeur               |
| <b>Trinitas College Han Fortmann:</b><br>Dhr. drs. W.J.J. Janssen MEM, directeur<br>Mevr. drs. K. Water, adjunct-directeur | <b>Regius College vmbo/praktijkonderwijs:</b><br>Dhr. E. Siemons, directeur<br>Mevr. A.C.M. van Diepen, adjunct-directeur |

### Centrale ondersteunende diensten

De centrale ondersteunende diensten (COD) ondersteunen de scholen op het gebied van HRM, financiën, facilitair, ICT, communicatie en kwaliteitsbeleid. Zij adviseren tevens het CvB bij strategische beleidsvorming.

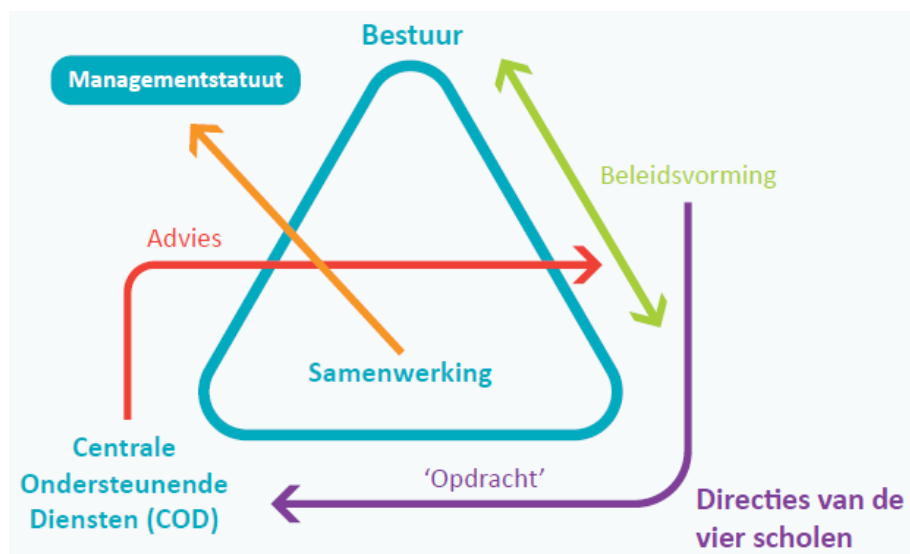
**Directeur centrale ondersteunde diensten:** Dhr. R.W.J. Zaal

### Medezeggenschap

De organisatie beschikt over een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en vier deelraden per school. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in hoofdstuk 5.

### Besturingsmodel Pontis Onderwijsgroep

De Pontis Onderwijsgroep heeft een besturingsmodel dat er schematisch als volgt uitziet:



De samenwerking binnen het besturingsmodel is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De bestuurder en de directeuren bepalen in gezamenlijkheid de doelstellingen en prioriteiten, bij voorkeur op basis van consensus en met gebruik van de expertise van de COD.
- De COD-directeur brengt in beeld op welke wijze de COD de directies kan ondersteunen bij het realiseren van de gestelde doelen. De bestuurder en directeuren bepalen samen de rol van de COD per beleidsterrein en de gevolgen daarvan voor de formatie.
- De bestuurder behoudt de bevoegdheid om vanuit de eigen verantwoordelijkheid opdrachten te geven aan de COD.
- Iedere directeur draagt bij aan het geheel door het beheren van een beleidsportefeuille, deelname aan Pontis-brede projecten en/of het leiden van kennisnetwerken.

Met betrekking tot de bovenstaande uitgangspunten geldt de formele lijn: de directeuren adviseren, de bestuurder besluit.

Op onderdelen waar wet- of regelgeving of interne afspraken een toetsende of kaderstellende rol van de COD vereisen, is het van belang dat directeuren hiervan vooraf op de hoogte zijn. Transparantie en legitimatie van deze werkwijze voorkomen wrijving en bevorderen een constructieve samenwerking.

### 1.3 Missie, kernwaarden en visie

De Pontis koers 2024–2028 vormt het kader voor de onderwijsontwikkeling. Jaarlijks worden ambities vertaald naar jaarplannen, waarbij aanvullende keuzes gemaakt kunnen worden op grond van de eigen leerlingenpopulatie en het eigen onderwijsaanbod.

De kernwaarden, missie en visie vormen samen een gedeelde 'bedoeling' die richting geeft aan ons handelen. De 'bedoeling' heeft een interne rol om ons te inspireren en te motiveren: 'daar doen we het allemaal voor!' Het is ook de toetssteen voor ons handelen: 'we doen wat de bedoeling is'. Een gedeelde bedoeling fungeert ook als visitekaartje; het is duidelijk waar we voor staan en wat de meerwaarde van de Pontis Onderwijsgroep is.

### Kernwaarden

#### Samen voor verbinding

De relatie tussen docenten en leerlingen, met wederzijds respect, is essentieel voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de prestaties van leerlingen. De sfeer van veiligheid en vertrouwen is een noodzakelijke basis om samen te leren en te werken. Je wordt gezien; dat is dus ook weten dat niemand hetzelfde is, dat de een soms een steuntje in de rug nodig heeft en bij de ander de lat iets hoger mag worden gelegd. In een cultuur waarin de relatie centraal staat kunnen leerlingen en medewerkers zich optimaal ontwikkelen en ontplooien.

We bouwen bruggen tussen mensen en ideeën, daarmee bundelen we krachten en kwaliteiten. Vanuit onze openbare en katholieke identiteit geloven we in de kracht van inclusie en diversiteit. Iedereen moet zich op onze scholen welkom, gerespecteerd en gesteund voelen, ongeacht hun achtergrond. Onze scholen staan midden in de samenleving en investeren in relaties met ouders, andere scholen, bedrijven en organisaties. We moedigen leerlingen aan om betrokken te zijn bij maatschappelijke vraagstukken en om actief deel te nemen aan de maatschappij, zodat ze verantwoordelijke en geïnformeerde burgers worden.

#### Leergierig en vernieuwend

We dagen onze leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn en hun eigen talenten te ontdekken en te ontplooien. Dat doen we door ze aan te moedigen om vragen te stellen, op onderzoek uit te gaan en actief deel te nemen aan hun leerproces. Er is een cultuur van levenslang leren, zowel voor onze leerlingen als voor onze medewerkers. We ontwikkelen ons onderwijs voortdurend om goed aan te sluiten bij de snel veranderende wereld. Docenten en leerlingen moedigen we aan om creatief te zijn, out-of-the-box te denken en grenzen te verleggen. Dat kan door middel van kritisch analyseren en reflecteren waarbij leerlingen en medewerkers het vertrouwen hebben om risico's te nemen, nieuwe dingen uit te proberen en van hun fouten te leren. Door het aanleren van deze vaardigheden bereiden we leerlingen voor op een dynamische toekomst vol, soms nu nog onbekende, mogelijkheden en uitdagingen.

### Missie

Pontis is afgeleid van het Latijnse woord voor brug. De Pontis Onderwijsgroep zorgt voor verbinding en slaat, op basis van de sterke pijlers van onze scholen, een brug naar onze gezamenlijke toekomst.

## *Samen voor verbinding en vooruitgang*

Onze missie bouwt voort op de kernwaarden. Positieve relaties tussen docenten, leerlingen en ouders vormen de basis voor succesvol leren en ontwikkelen. 'Zonder relatie geen prestatie' is daarom het fundament van ons handelen, waarbij heel bewust de relaties vóór prestaties komen. Bij Pontis kan iedereen groeien en met een open blik naar de buitenwereld blijven wij ons ontwikkelen en verbeteren. Het is onze opdracht om de leerlingen optimaal voor te bereiden op hun succesvolle toekomst.

Wij creëren een leergemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen met elkaar verbonden zijn, zich veilig voelen en waarin iedereen zich gezien, gehoord, gewaardeerd en ondersteund voelt. Iedereen is welkom, ongeacht achtergrond, overtuiging of persoonlijke identiteit. Bij ons mag je zijn wie je bent.

## Hoofdstuk 2      **Onderwijs**

### 2.1      **Inleiding en onderwijskoers**

Binnen Pontis Onderwijsgroep staat het bieden van kwalitatief goed, toegankelijk en veilig voortgezet onderwijs centraal. De vier ambities van de Koers – *onderwijs dat motiveert, docent die inspireert, leerling die leert en organisatie die faciliteert* – vormen het kader voor activiteiten en initiatieven binnen de scholen. Deze ambities zijn vertaald naar concrete speerpunten en schooljaarplannen, afgestemd op de leerlingenpopulatie en het onderwijsaanbod van iedere school.

Dit hoofdstuk beschrijft de Pontis-brede ontwikkelingen en resultaten op het gebied van onderwijs, gevolgd door een uitwerking van de ambities, ontwikkelingen en resultaten per school.

### 2.2      **Onderwijskwaliteit en resultaten (Pontis-breed)**

#### 2.2.1      **Kwaliteitszorg en extern toezicht**

Pontis Onderwijsgroep volgt en borgt de kwaliteit van het onderwijs systematisch via onderwijsresultaten, examinering, leerling- en oudertevredenheid en gesprekken binnen de kwaliteitszorgcyclus. Deze informatie wordt op school- en bestuursniveau geanalyseerd en besproken en vormt de basis voor bijstelling van beleid, onderwijsontwikkeling en professionalisering.

De Pontis kwaliteitsagenda vormt het bestuurlijk kader voor de kwaliteitszorg. Onderwijskwaliteit is een vast onderwerp in het tweewekelijkse overleg tussen bestuur en schooldirecties (DBO). Daarnaast vinden jaarlijks drie kwaliteitsgesprekken plaats (Richting, Ruimte, Resultaat/Rekenschap), waarin de voortgang op de Pontis Koers, het jaarplan en relevante kwaliteitsindicatoren worden besproken. Deze gesprekscyclus stelt het bestuur in staat om tijdig risico's te signaleren, prioriteiten te stellen en gericht bij te sturen, met behoud van professionele ruimte voor de scholen.

De scholen vallen onder toezicht van de Onderwijsinspectie. Bevindingen uit inspectiebezoeken en periodieke gesprekken met de inspectie worden betrokken bij de kwaliteitszorgcyclus en, indien nodig, vertaald naar verbetermaatregelen op school- of bestuursniveau. In 2025 hebben geen reguliere inspectiebezoeken plaatsgevonden. Door resultaten systematisch te analyseren en te bespreken, legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit en stuurt het gericht op verbetering.

#### 2.2.2      **Resultaten**

De onderwijsresultaten binnen Pontis Onderwijsgroep worden op bestuursniveau gevolgd aan de hand van vastgestelde prestatie-indicatoren, waaronder de indicatoren uit het onderwijsresultatenmodel van de Onderwijsinspectie. De onderwijsresultaten laten in 2025 over het geheel genomen een stabiel beeld zien, met verschillen tussen scholen en onderwijssoorten die passen bij de context en leerlingenpopulatie. Op bestuursniveau is specifiek gekeken naar trends in doorstroom, bovenbouwsucces en examinering. Deze analyses zijn besproken in de kwaliteitsgesprekken en hebben op enkele scholen geleid tot aangescherpte speerpunten in de jaarplannen.

De concrete onderwijsresultaten en inspectie-indicatoren worden per school uitgewerkt in paragraaf 2.5.

#### 2.2.3      **Tevredenheid leerlingen en ouders**

De tevredenheid van leerlingen en ouders vormt een belangrijk onderdeel van het zicht op de onderwijskwaliteit. Scholen bevragen jaarlijks leerlingen en ouders over onder meer tevredenheid, schoolklimaat en sociale veiligheid.

De uitkomsten laten zien dat leerlingen en ouders de scholen overwegend als veilig en ondersteunend ervaren. De resultaten van deze onderzoeken worden besproken binnen de kwaliteitszorgcyclus en gebruikt om beleid en uitvoering op school- en bestuursniveau waar nodig bij te stellen.

De cijfermatige uitkomsten van de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken worden per school opgenomen in paragraaf 2.5.

#### **2.2.4 Toetsing en schoolexaminering**

Binnen Pontis Onderwijsgroep zijn vijf examencommissies verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. In 2025 is het examenreglement geactualiseerd en zijn de uitgangspunten van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) herijkt. De examencommissies werken volgens een eigen jaarplan, waarin de focus voor dat schooljaar is bepaald.

De examencommissies voeren onderzoek uit naar de toets- en examenkwaliteit en nemen concrete acties om deze kwaliteit te verbeteren. Daarnaast werken zij aan de verdere ontwikkeling van een schoolbrede toetsvisie en het versterken van deskundigheid binnen de scholen.

Het College van Bestuur sluit jaarlijks aan bij één vergadering van de examencommissies om de voortgang en besluitvorming te volgen en waar nodig bestuurlijke kaders te bespreken. De examencommissies leggen via een jaarverslag verantwoording af aan de schooldirectie en het bestuur. In 2026 wordt Pontis-breed ingezet op verdere professionalisering en onderlinge afstemming.

### **2.3 Maatschappelijke verantwoording**

Als onderwijsorganisatie vervult Pontis Onderwijsgroep een belangrijke maatschappelijke rol. Naast het verzorgen van goed onderwijs dragen de scholen bij aan bredere maatschappelijke opgaven, zoals toegankelijk onderwijs, sociale veiligheid, een sterke basis in basisvaardigheden, burgerschapsvorming en passend onderwijs. In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de Pontis-scholen invulling geven aan deze thema's.

#### **2.3.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

De scholen van Pontis Onderwijsgroep zijn toegankelijk voor alle leerlingen die op grond van wet- en regelgeving toelaatbaar zijn tot het voortgezet onderwijs. Het toelatingsbeleid is transparant, openbaar en te vinden op de websites van de scholen, en voldoet aan de geldende wettelijke kaders, waaronder de zorgplicht passend onderwijs.

Pontis hanteert een algemeen toegankelijk toelatingsbeleid, waarbij gelijke kansen voor leerlingen centraal staan. Vanuit deze visie wordt gestreefd naar een zorgvuldige plaatsing van leerlingen, passend bij hun onderwijsbehoefte en mogelijkheden.

Het toelatingsbeleid sluit aan bij de geldende gedrags- en integriteitscode en wordt uitgevoerd in samenhang met de afspraken binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

#### **2.3.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling**

Pontis Onderwijsgroep zet zich actief in voor een sociaal veilig en inclusief leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers. Een veilige schoolomgeving en een positief pedagogisch klimaat vormen belangrijke voorwaarden voor goed onderwijs en het welzijn van leerlingen en medewerkers. Scholen werken hierbij samen met ouders en externe partners om signalen rond veiligheid en welzijn tijdig te kunnen oppakken.

De scholen beschikken daarnaast over een schoolveiligheidsplan waarin het beleid, de verantwoordelijkheden en de maatregelen rond sociale veiligheid zijn vastgelegd. Schooldirecties zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid; het College van Bestuur ziet toe op naleving van de wettelijke zorgplicht en de samenhang tussen beleid en praktijk.

De sociale veiligheid wordt structureel gemonitord en maakt onderdeel uit van de kwaliteitszorgcyclus. De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemeten via leerlingtevredenheidsonderzoeken; voor medewerkers gebeurt dit via de RI&E en medewerkerstevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten van de RI&E worden gevolgd via een dashboard, waarmee inzicht wordt verkregen in trends en aandachtspunten. De uitkomsten worden besproken binnen de scholen en in gesprekken tussen directies en het College van Bestuur en vormen waar nodig aanleiding voor bijstelling van beleid en maatregelen.

Daarnaast hebben scholen in 2025 verschillende maatregelen genomen om de sociale veiligheid verder te versterken. Op het Han Fortmann is onder meer ingezet op gespreksafspraken in alle lokalen, leiderschapstraining voor leerlingen en scholing van docenten op het gebied van inclusie en diversiteit. Ook wordt de samenwerking met Heliomare verkend in het kader van inclusief onderwijs.

Op Johannes Bosco is de leerlingbalie versterkt en is de anti-pestcoördinatie ondergebracht bij het ondersteuningsplein. Daarnaast is een interne ondersteuningshub ingericht en is een LWT-route ingevoerd om beter aan te sluiten bij uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Binnen het Regius College vmbo/pro is het leerlingenstatuut herzien, is een telefoonvrije school ingevoerd en is het aantal vertrouwenspersonen uitgebreid. Tevens zijn voorbereidingen getroffen voor structurele samenwerking met VierTaal College, gericht op verdere inclusie binnen de campus.

Bij Regius College havo/vwo is ingezet op de leerlingbalie (anti-pest), pedagogisch toezicht, een telefoonverbod en een uitgebreid mentoraatsprogramma. Activiteiten zoals Paarse Vrijdag en onderdelen van het burgerschapsprogramma dragen bij aan bewustwording rond diversiteit en gelijke behandeling.

Pontis Onderwijsgroep hecht grote waarde aan een inclusieve schoolcultuur waarin verschillen worden gerespecteerd en leerlingen en medewerkers zich gezien en gehoord voelen.

### **2.3.3 Een sterke basis en hoge kwaliteit**

Scholen werken gericht aan het versterken van basisvaardigheden en het waarborgen van een hoge onderwijskwaliteit. Het versterken van basisvaardigheden – in het bijzonder taal en rekenen/wiskunde – is een belangrijke landelijke onderwijsprioriteit en kreeg binnen Pontis in 2025 nadrukkelijk aandacht. Scholen werken hierbij met samenhangende leerlijnen en een systematische, evidence-informed aanpak om de leerprestaties van leerlingen duurzaam te verbeteren. Daarnaast besteden scholen aandacht aan burgerschap en digitale geletterdheid als onderdeel van de brede ontwikkeling van leerlingen.

De voortgang van leerlingen wordt gevolgd met methodeonafhankelijke instrumenten, waaronder DIA-toetsen. Resultaten worden geanalyseerd binnen sectieoverleggen en leerlingbesprekingen en vormen de basis voor gerichte bijsturing in het onderwijs. Waar nodig worden aanpassingen gedaan in instructie en differentiatie of wordt aanvullende ondersteuning ingezet, bijvoorbeeld via flexlessen of maatwerkuren.

Binnen de scholen wordt op verschillende manieren gewerkt aan het versterken van basisvaardigheden in taal en rekenen. Op het Han Fortmann zijn vakoverstijgende activiteitenplannen ontwikkeld om taal- en rekenvaardigheden te versterken en wordt in de onderbouw gewerkt met een rekenkaart als ondersteunend instrument.

Op Johannes Bosco zijn taal- en rekeninterventies structureel geborgd in taal- en rekenbeleidsplannen en de kwaliteitscyclus, met nadruk op formatief handelen.

Binnen Regius vmbo/pro werkt een expertgroep basisvaardigheden aan herijking van het taalbeleid, taalbewust vakonderwijs en een schoolbrede rekenaanpak. Op Regius havo/vwo wordt naast DIA-monitoring ingezet op leesvaardigheid via een leesuur en groeilijnen binnen het mentoraat.

Daarnaast gaan de scholen zich voorbereiden op de invoering van het vernieuwde curriculum. Secties gaan leerlijnen analyseren, leerdoelen expliciteren en de impact van de herziening van de kerndoelen bespreken. Scholing en professionalisering, onder meer via de Pontis Academie, zullen dit proces ondersteunen.

#### **2.3.4 Burgerschapsvorming**

Burgerschapsvorming vormt, naast taal en rekenen, een belangrijk onderdeel van de basisvaardigheden in het onderwijs. Scholen hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op hun rol als actieve en verantwoordelijke burgers in een democratische samenleving. De scholen besteden hier aandacht aan in vaklessen, mentorlessen en schoolbrede activiteiten.

Leerlingen worden gestimuleerd om maatschappelijke vraagstukken te bespreken, samen te werken en actief deel te nemen aan de samenleving. Dit gebeurt o.a. via projecten, maatschappelijke activiteiten en deelname aan initiatieven zoals jongerenraden en het Model European Parliament (MEP).

Op het Han Fortmann wordt burgerschap onder meer zichtbaar in gespreksafspraken in de klas en activiteiten die leerlingen stimuleren tot dialoog, maatschappelijke betrokkenheid en participatie.

Binnen Johannes Bosco is het beleidsplan geactualiseerd en is een nieuwe burgerschapscoördinator gepositioneerd om samenhang en zichtbaarheid te versterken. Op Regius vmbo/pro wordt gewerkt met een checklist/menukaart om borging in alle vakgroepen te waarborgen. Op Regius havo/vwo dragen burgerschapscoördinatoren zorg voor documentatie en brede activiteiten, naast de inhoudelijke verankering in onder meer PMO.

Op deze wijze worden leerlingen voorbereid op hun rol als betrokken, verantwoordelijke en kritisch denkende burgers in de samenleving.

#### **2.3.5 Passend Onderwijs**

Pontis Onderwijsgroep voert passend onderwijs uit in nauwe samenwerking met de regionale samenwerkingsverbanden. Doel is om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zo veel mogelijk binnen het regulier voortgezet onderwijs een passende en duurzame onderwijsplek te bieden.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning. Scholen verantwoorden de inzet via de reguliere planning- en controlcyclus, afgestemd op de doelgroep en het schoolondersteuningsprofiel.

De inzet van middelen en de belangrijkste ontwikkelingen in 2025 worden hieronder per school toegelicht.

#### **Regius College – SWV Kop van Noord-Holland**

Het Regius College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland en voert passend onderwijs uit conform het ondersteuningsplan en het eigen schoolondersteuningsprofiel.

#### **Inzet middelen basisondersteuning (lumpsum)**

- ondersteuningspunten (OSP) voor begeleiding in en waar nodig buiten de klas;
- begeleiding van (chronisch) zieke leerlingen;
- leerlingbalie en coördinatie van het antipestbeleid.

De ondersteuningscoördinator stuurt het ondersteuningsteam aan. Ondersteuning wordt planmatig ingezet en geëvalueerd, waarbij schoolmaatschappelijk werk een belangrijke rol speelt in preventie en de verbinding met jeugdzorg.

#### **Inzet middelen vanuit het samenwerkingsverband**

- mede-financiering van de ondersteuningspunten;
- uitbreiding van het decanaat ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten (VSV);
- maatwerkvoorzieningen zoals de Regius Leerroute en de TOM-klas.

De Regius Leerroute biedt maatwerk voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag of (dreigend) thuiszitten. De TOM-klas richt zich op leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften, met nadruk op gedragsontwikkeling en perspectief.

#### **Inzet subsidie hoogbegaafdheid (HB) vanuit Samenwerkingsverband**

- doorontwikkeling van de HB-peergroup;
- extra begeleidingstrajecten voor leerlingen met meervoudige ondersteuningsbehoeften.

#### **Resultaten en ontwikkelingen 2025**

In 2025 heeft circa 60% van de thuiszitters via de Regius Leerroute of TOM-klas opnieuw aansluiting gevonden bij onderwijs. De focus ligt op terugkeer naar reguliere routes en het versterken van de basisondersteuning om uitval te voorkomen. Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd en doorontwikkeld, met nadruk op versterking van pedagogisch en didactisch handelen.

#### **Trinitas College – SWV Noord-Kennemerland**

Het Trinitas College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland en voert passend onderwijs uit conform het schoolondersteuningsprofiel.

#### **Inzet middelen basisondersteuning (lumpsum)**

##### **Johannes Bosco:**

- versterking van het mentoraat, inclusief structurele mentorlessen in de BL-bovenbouw;
- verkleining van klassen in de onderbouw van basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen;
- doorontwikkeling van het ondersteuningsplein (Studieplein, Trajectklas en Time-outvoorziening) als laagdrempelige voorziening voor studievaardigheden, gedragsbegeleiding en tijdelijke opvang.

##### **Han Fortmann:**

- inzet van ondersteuningsdocenten ter versterking van het pedagogisch handelen van de docent;
- inzet van de voorziening StayOké, waar leerlingen tijdelijk tot rust kunnen komen en begeleiding krijgen bij welzijn en schoolse vaardigheden;
- gerichte ondersteuning voor specifieke ondersteuningsbehoeften, zoals NT2-begeleiding, dyslexiebegeleiding, faalangstreductietrainingen en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

### **Inzet middelen vanuit het SWV – extra ondersteuning**

#### **Johannes Bosco:**

- uitbreiding van trajectbegeleiders en ondersteuningsteams, inclusief leerlingcoördinatoren en een schoolaanwezigheidscoördinator (met uitvoering van MAZL);
- Structurele inzet van twee preventief ambulante jeugdhulpverleners (1 fte) binnen Jeugdhulp op School;
- doorontwikkeling van de interne ondersteuningshub als alternatief voor externe plaatsing;
- voortzetting en versterking van het leerwerktraject (LWT);
- preventieve inzet van HALT op school.

#### **Han Fortmann:**

- inzet trajectbegeleiding gericht op ondersteuning leerlingen bij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- inzet orthopedagoog gericht op het verhelderen van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en het ondersteunen van docenten en mentoren;
- begeleidingstrajecten voor nieuwe leerlingen gericht op veiligheid, voorspelbaarheid en het ontwikkelen van studievaardigheden.

### **Resultaten en ontwikkelingen 2025**

In 2025 is de ondersteuningsstructuur op het Johannes Bosco verder versterkt en preventiever ingericht. Door inzet van preventief ambulante jeugdhulp kon in bijna 90% van de casussen ondersteuning binnen het schoolse of preventieve kader blijven. De voormalige TOP-klas is geïntegreerd in een bredere ondersteuningshub, waarmee is gekozen voor een duurzamer en minder stigmatiserend arrangement. De LWT-route is verstevigd als structurele voorziening.

Binnen Han Fortmann richt de begeleiding zich op het vergroten van de zelfredzaamheid van leerlingen. Ondersteuning wordt doelgericht en cyclisch georganiseerd in samenwerking met ouders en docenten. Het aantal thuiszitters blijft hierdoor relatief laag. Wel neemt de complexiteit van ondersteuningsvragen toe, onder meer door een groeiend aantal leerlingen met meervoudige problematiek. Door de inzet van een orthopedagoog en samenwerking met de jeugd- en schoolcoach kan sneller onderzoek worden gedaan naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

#### **2.3.6 Extra ondersteuning nieuwkomers (ISK)**

Pontis Onderwijsgroep verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers via de Internationale Schakelklas (ISK) in samenwerking met de VO-scholen in Dijk en Waard, het Talland College, de gemeente, het samenwerkingsverband VO/VSO Noord-Kennemerland en het Regionale Opvang Nieuwkomers (RON). Johannes Bosco voert namens de VO-scholen in Dijk en Waard de regie over de ISK. De ISK-coördinator is verantwoordelijk voor intake en plaatsing en onderhoudt de externe contacten.

#### **Extra ondersteuning binnen de ISK**

In 2025 is binnen de ISK extra ondersteuning geboden op het gebied van Nederlandse taalverwerving (NT2), sociaal-emotionele begeleiding en structuur. Er wordt gewerkt met kleine groepen, een vast dagprogramma en individuele leertrajecten. Door fluctuaties in leerlingaantallen en tussentijdse instroom blijft de organisatie flexibel ingericht. De leerontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gemonitord met behulp van Jij-toetsen. Wanneer het behalen van het A2-niveau binnen twee jaar onder druk staat, worden gerichte interventies en handelingsplannen ingezet.

### **Extra ondersteuning na doorstroom naar regulier onderwijs**

Voor leerlingen die doorstromen naar regulier voortgezet onderwijs wordt een zorgvuldige overdracht verzorgd. Informatie over leerontwikkeling, taalniveau en ondersteuningsbehoeften wordt gedeeld met de ontvangende school. Waar nodig wordt aanvullende NT2-begeleiding en intensieve mentorondersteuning geboden.

### **Tevredenheid en kwaliteit**

De tevredenheid van ISK-leerlingen is in 2025 gemonitord via een leerlingtevredenheidsonderzoek. Op alle onderdelen scoort de ISK boven de benchmark en geven leerlingen aan zich veilig te voelen en met plezier naar school te gaan. De resultaten worden gebruikt om het onderwijs en de begeleiding verder te verbeteren.

We werken cyclisch aan onze ontwikkeldoelen. Een van de doelen is het inzetten van meertaligheid in het NT2-onderwijs, waarvan aangetoond is dat deze de motivatie en het zelfvertrouwen van de leerlingen kan vergroten. Dit schooljaar volgen we samen met andere ISK-docenten uit de regio een meerdaagse training meertaligheid in de NT2-klas van de Vrije Universiteit Amsterdam.

## **2.4 Sterk Techniek Onderwijs**

De vmbo-scholen van Pontis nemen deel aan de programma's Sterk Techniekonderwijs (STO) in de regio's Kop van Noord-Holland en Noord-Kennemerland. Met deze subsidieregeling wordt ingezet op het duurzaam versterken van het beroepsgerichte techniekonderwijs en de aansluiting op vervolgopleiding en arbeidsmarkt. In 2025 startte de nieuwe subsidieperiode 2025–2028. De focus lag op structurele borging van techniekonderwijs, versterking van regionale samenwerking en verdere implementatie van praktijkgericht leren.

Belangrijke ontwikkelingen in 2025 waren:

- intensivering van de samenwerking met regionale bedrijven en mbo-instellingen;
- verdere integratie van praktijkgerichte opdrachten;
- versterking van beroepsoriëntatie en loopbaanontwikkeling;
- expliciete aandacht voor duurzaamheid en energietransitie binnen het techniekonderwijs;
- doorontwikkeling en versterking van technische profielen binnen het vmbo.

Binnen het Johannes Bosco wordt het techniekonderwijs onder meer versterkt via het Techlab, waar ook leerlingen uit het primair onderwijs kennismaken met techniek en technologie. Hiermee wordt vroegtijdige interesse voor technische opleidingen gestimuleerd.

Op het Regius College zijn praktijkgerichte lesmodules verder ontwikkeld en is de samenwerking met regionale bedrijven en partners verder geïntensiveerd. Leerlingen maken hierdoor vaker kennis met realistische beroepssituaties en technische toepassingen uit de praktijk.

Hiermee wordt gewerkt aan een toekomstbestendig techniekonderwijsaanbod en een betere aansluiting op de regionale arbeidsmarkt. In 2026 wordt ingezet op verdere implementatie, opschaling en monitoring van opbrengsten.

## 2.5 Resultaten en ambities per school

### 2.5.1 Trinitas College – Han Fortmann

#### Inleiding

Het Han Fortmann groeit. In 2025 is een zeer mooie aanmelding voor klas 1 gerealiseerd. Het profiel van de school, waar leerlingen gezien en gehoord worden, zichzelf kunnen zijn en keuzemogelijkheden hebben, wordt goed herkend.

In 2025 is gestart met het verbeteren van de leer- en werkomgeving, binnen de context van noodzakelijke financiële keuzes. Ondanks deze context is er met veel positieve energie gewerkt aan onze pedagogisch-didactische opdracht. Door formatief handelen worden leerlingen beter voorbereid op toetsweken, groeit hun eigenaarschap en krijgen docenten beter inzicht in hun leerbehoeften.

#### Ontwikkelingen 2025 in lijn met de Pontis Koers

##### Onderwijs dat motiveert

In 2025 stonden de implementatie van de plannen voor basisvaardigheden en de ontwikkeling van activerende lessen met feedback, dialoog en differentiatie centraal. Deze zijn uitgewerkt in jaarplannen en het professionaliseringsplan 2025-2026. Secties hebben concreet uitgewerkt hoe basisvaardigheden terugkomen in de lessen. Door formatief handelen krijgen leerlingen gerichte feedback en krijgen docenten beter zicht op voortgang en ondersteuningsbehoeften. 2025 en de eerste helft van 2026 staan in het teken van implementatie. De voortgang wordt gemonitord via lesbezoeken, enquêtes en klankbordgesprekken. Dit biedt inzicht in borging en verdere ontwikkeling. Analyse volgt in voorjaar 2026.

##### Docent die inspireert

De ontwikkeling van formatief handelen en basisvaardigheden vraagt gerichte professionalisering. Hiervoor is een professionaliseringsplan opgesteld. Toetsrevolutie biedt een scholingsprogramma dat docenten volgen en toepassen in de praktijk. Vervolgens wordt hier gezamenlijk op gereflecteerd. Binnen de secties worden opbrengsten gedeeld en vertaald naar de didactiek en het sectieplan. Deze professionalisering draagt bij aan zowel individuele ontwikkeling als het realiseren van schoolbrede doelen.

##### Leerling die leert

Onze ontwikkeling op het gebied van formatief handelen helpt de leerling meer inzicht en verantwoordelijkheid te krijgen in het eigen leerproces. Bij het creëren van een uitdagend leerklimaat spelen ouders en school samen met de leerling een belangrijke rol. In 2025 is de participatie van leerlingen en ouders actief versterkt. Er is een nieuwe ouderraad opgericht en klankbordgesprekken met leerlingen zijn structureel georganiseerd. Daarnaast neemt een groep leerlingen deel aan een leiderschapstraining. Trialogen en verwachtingsgesprekken versterken de samenwerking tussen leerling, ouders en school. Ook bij activiteiten en presentaties worden ouders actief betrokken. Deze initiatieven dragen bij aan een leeromgeving waarin meer gebeurt dan alleen lesgeven.

##### Organisatie die faciliteert

De fysieke leeromgeving ondersteunt het versterken van het leerklimaat. Nadat eerder de Z-ruimtes zijn vernieuwd, zijn in 2025 verdere verbeteringen doorgevoerd in het gebouw, waaronder het wrappen van muren, en een aanpassing van de felle kleuren in zachtere, warme en eigentijdse kleuren. Dit zorgt voor meer rust in het gebouw. Daarnaast zijn op diverse plekken afbeeldingen aangebracht die het karakter van het onderwijs in dat deel van het gebouw weerspiegelen. Hiermee is het Han Fortmann verder ontwikkeld tot een prettige plek om te leren en te werken. In 2026 wordt dit verder doorgezet.

Daarnaast dragen professionalisering, personeelsbeleid, studiedagen en promotierondes bij aan een versterking van het werk- en leerklimaat.

### Indicatoren Onderwijsresultatenmodel

| Han Fortmann      | R1 Onderwijspositie  |                      | R2 Onderbouwsnelheid |                      |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                   | havo / vwo           |                      | havo / vwo           |                      |
| 2023-2024         | 17,30%               |                      | 2022-2023            | 96,26%               |
| 2024-2025         | 17,94%               |                      | 2023-2024            | 97,85%               |
| 2025-2026         | 28,31%               |                      | 2024-2025            | 97,99%               |
| <b>Gem 3 jaar</b> | <b>21,06%</b>        |                      | <b>Gem 3 jaar</b>    | <b>97,37%</b>        |
| Norm              | -0,55%               |                      | Norm                 | 95,48%               |
| <b>Resultaat</b>  | <b>boven de norm</b> |                      | <b>Resultaat</b>     | <b>boven de norm</b> |
|                   | R3 Bovenbouwpositie  |                      | R4 Examencijfers     |                      |
|                   | havo                 | vwo                  | havo                 | vwo                  |
| 2022-2023         | 78,93%               | 85,53%               | 6,42                 | 6,62                 |
| 2023-2024         | 85,07%               | 86,21%               | 6,49                 | 6,56                 |
| 2024-2025         | 81,23%               | 87,64%               | 6,37                 | 6,31                 |
| <b>Gem 3 jaar</b> | <b>81,62%</b>        | <b>86,43%</b>        | <b>6,43</b>          | <b>6,51</b>          |
| Norm              | 81,67%               | 81,79%               | 6,26                 | 6,27                 |
| <b>Resultaat</b>  | <b>onder de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> |
| Berekend oordeel  |                      |                      |                      |                      |
| havo              |                      | vwo                  |                      |                      |
| <b>voldoende</b>  |                      | <b>voldoende</b>     |                      |                      |

De onderwijsresultaten liggen grotendeels boven de norm. De onderwijspositie en onderbouwsnelheid laten een positief beeld zien. In de bovenbouw presteren vwo-leerlingen boven de norm, terwijl het bovenbouwsucces van de havo net onder de norm ligt. De examencijfers liggen voor zowel havo als vwo boven de norm.

### Tevredenheid en sociale veiligheid

| Trinitas College<br>Han Fortmann | 2023-2024 |           |           | 2024-2025 |           |           |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                  | brugjaar  | havo      | vwo       | brugjaar  | havo      | vwo       |
| Tevredenheid leerlingen          | 6,6 (6,7) | 6,0 (6,1) | 6,2 (6,4) | 6,6 (6,7) | 5,9 (6,1) | 6,3 (6,4) |
| Schoolklimaat (Sfeer)            | 7,3 (7,4) | 6,9 (7,0) | 7,2 (7,4) | 7,6 (7,4) | 6,8 (7,0) | 7,3 (7,4) |
| Veiligheid                       | 9,0 (9,1) | 9,4 (9,2) | 9,5 (9,4) | 9,3 (9,1) | 8,9 (9,2) | 9,4 (9,3) |
| Tevredenheid ouders              | 7,5 (7,7) |           |           | 7,6 (7,7) |           |           |

10-puntsschaal (Vensters VO). Groen = gelijk aan of hoger dan het landelijk gemiddelde (tussen haakjes).

De leerlingtevredenheid laat een stabiel beeld zien. De scores liggen in de meeste gevallen rond de landelijke benchmark. Het schoolklimaat wordt positief beoordeeld en de veiligheidsbeleving blijft hoog. De oudertevredenheid is stabiel.

## 2.5.2 Trinitas College – Johannes Bosco

### Inleiding

2025 stond voor Johannes Bosco in het teken van versteviging en gerichte keuzes. Na een periode van ontwikkeling in flexonderwijs, basisvaardigheden en ondersteuning lag de nadruk op borging en kwaliteitsverbetering. Tegelijkertijd maakten we strategische keuzes in het kader van inclusief onderwijs: de voorbereiding en start van de LWT-route en de interne ondersteuningshub markeren een verschuiving van tijdelijke naar structurele ondersteuning.

Inspectiebevindingen uit 2024 werkten door in de focus op klassenmanagement, formatief handelen en basisvaardigheden. Daarnaast vroeg het aflopen van incidentele subsidies om realistische prioritering.

### Ontwikkelingen 2025 in lijn met de Pontis Koers

#### Onderwijs dat motiveert

De kwaliteit van onderwijs in taal, rekenen en burgerschap is cyclisch gemonitord en aangescherpt. Toetsgegevens zijn systematisch besproken binnen secties en gebruikt voor bijsturing.

Het flexrooster is verder geoptimaliseerd: plaatsing in flexlessen gebeurt grotendeels op basis van leerlingbesprekingen, met behoud van keuzevrijheid binnen kaders. De praktijkgerichte programma's binnen mavoXtra zijn versterkt en worden vanaf 2026-2027 afgesloten met een schoolexamen.

Daarnaast is toegewerkt naar twee structurele arrangementen voor leerlingen met een (tijdelijke) ondersteuningsbehoefte: de LWT-route voor leerlingen met een praktijkgerichte leerbehoefte en de interne ondersteuningshub voor leerlingen die tijdelijk niet volledig in de klas kunnen functioneren.

#### Docent die inspireert

De professionalisering richtte zich op klassenmanagement en formatief handelen. Via lesobservaties, de zesrollenapp en ontwikkelgesprekken is gewerkt aan versterking van het didactisch en pedagogisch handelen. In steeds meer lessen zijn duidelijke leerdoelen, actieve betrokkenheid en gerichte feedback zichtbaar. Verdere consistentie blijft een aandachtspunt. De zes pedagogische gedragsverwachtingen zijn ingevoerd en zichtbaar gemaakt en het gesprek over professioneel handelen is structureel onderdeel geworden van de gesprekscyclus.

#### Leerling die leert

Leerlingen zijn in 2025 gerichter geplaatst in flexlessen op basis van hun leerbehoefte. Ouders zijn actief betrokken bij deze plaatsingen. Evaluaties laten zien dat leerlingen de extra ondersteuning in toevallende mate als helpend ervaren. Schoolaanwezigheid heeft structureel aandacht gekregen in leerlingbesprekingen en mentorgesprekken. Het protocol schoolaanwezigheid is aangescherpt en systematischer toegepast. Op het gebied van sociale veiligheid zijn signalen uit leerlingtevredenheidsonderzoeken geanalyseerd en vertaald naar gerichte interventies, onder meer via mentorlessen in de bovenbouw en KIC-activiteiten.

#### Organisatie die faciliteert

In 2025 is verder gewerkt aan een cyclische kwaliteitsstructuur waarin secties en teams eigenaarschap tonen. Team- en sectiegesprekken zijn expliciet gekoppeld aan opbrengsten, leskwaliteit en ontwikkeldoelen. Daarnaast zijn ziekteverzuim en werkdruksignalen actief gemonitord en besproken binnen de gesprekscyclus. Werkdrukmiddelen zijn gericht ingezet ter ondersteuning van mentoren en toezicht. De school ontwikkelt zich daarmee verder als een lerende organisatie waarin systematisch wordt gewerkt aan verbetering van onderwijs en ondersteuning.

## Indicatoren Onderwijsresultatenmodel

| Johannes<br>Bosco | R1 Onderwijspositie  |                      | R2 Onderbouwsnelheid |                      |                      |                      |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                   | vmbo breed           |                      | vmbo breed           |                      |                      |                      |
| 2023-2024         | 20,00%               |                      | 2022-2023            | 97,37%               |                      |                      |
| 2024-2025         | 29,58%               |                      | 2023-2024            | 98,80%               |                      |                      |
| 2025-2026         | 15,95%               |                      | 2024-2025            | 96,42%               |                      |                      |
| <b>Gem 3 jaar</b> | <b>21,55%</b>        |                      | <b>Gem 3 jaar</b>    | <b>97,52%</b>        |                      |                      |
| Norm              | -10,05%              |                      | Norm                 | 95,46%               |                      |                      |
| <b>Resultaat</b>  | <b>boven de norm</b> |                      | <b>Resultaat</b>     | <b>boven de norm</b> |                      |                      |
|                   | R3 Bovenbouwpositie  |                      |                      | R4 Examencijfers     |                      |                      |
|                   | vmbo-b               | vmbo-k               | vmbo-(g)t            | vmbo-b               | vmbo-k               | vmbo-(g)t            |
| 2022-2023         | 85,92%               | 82,14%               | 92,40%               | 6,45                 | 6,20                 | 6,42                 |
| 2023-2024         | 88,31%               | 91,11%               | 86,73%               | 6,66                 | 6,52                 | 6,25                 |
| 2024-2025         | 83,78%               | 96,37%               | 86,55%               | 6,70                 | 6,64                 | 6,37                 |
| <b>Gem 3 jaar</b> | <b>86,04%</b>        | <b>90,20%</b>        | <b>88,66%</b>        | <b>6,61</b>          | <b>6,46</b>          | <b>6,35</b>          |
| Norm              | 87,91%               | 86,73%               | 86,94%               | 6,50                 | 6,23                 | 6,19                 |
| <b>Resultaat</b>  | <b>onder de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> |
| Berekend oordeel  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| vmbo-b            |                      | vmbo-k               |                      | vmbo-(g)t            |                      |                      |
| <b>voldoende</b>  |                      | <b>voldoende</b>     |                      | <b>voldoende</b>     |                      |                      |

De onderwijsresultaten liggen grotendeels boven de norm. Zowel de onderwijspositie als de onderbouwsnelheid laten een positief beeld zien. In de bovenbouw liggen de resultaten van vmbo-k en vmbo-(g)t boven de norm, terwijl vmbo-b net onder de norm ligt. De examencijfers liggen voor alle leerwegen boven de norm.

## Tevredenheid en sociale veiligheid

| Trinitas College<br>Johannes Bosco | 2023-2024 |           |           |           | 2024-2025 |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                    | brugjaar  | vmbo-b    | vmbo-k    | vmbo-(g)t | brugjaar  | vmbo-k    | vmbo-(g)t |
| Tevredenheid leerlingen            | 6,5 (6,7) | 6,0 (6,3) | 5,8 (6,1) | 6,0 (6,1) | 6,4 (6,7) | 5,7 (6,2) | 6,2 (6,2) |
| Schoolklimaat (Sfeer)              | 6,8 (7,2) | 6,1 (6,7) | 6,4 (6,6) | 6,7 (6,7) | 6,4 (7,1) | 6,1 (6,7) | 6,9 (6,8) |
| Veiligheid                         | 8,6 (8,9) | 7,3 (8,8) | 9,0 (8,9) | 9,0 (9,0) | 8,7 (8,9) | 8,6 (8,9) | 8,9 (9,0) |
| Tevredenheid ouders                | 7,7 (7,7) |           |           |           | 7,3 (7,7) |           |           |

10-puntsschaal (Vensters VO). Groen = gelijk aan of hoger dan het landelijk gemiddelde (tussen haakjes).

Vmbo-b had onvoldoende respons om een representatief beeld te geven, daarom zijn de cijfers niet weergegeven.

De leerlingtevredenheid ligt op meerdere punten onder de landelijke benchmark. De veiligheidsbeleving blijft hoog en ligt rond of boven de benchmark. De oudertevredenheid is iets afgenomen.

### 2.5.3 Regius College havo/vwo

#### Inleiding

In 2025 is voortgebouwd op de ontwikkelingen die de afgelopen jaren zijn ingezet om de basis op orde te brengen en het onderwijs verder te versterken. In dit jaar heeft een directiewissel plaatsgevonden: de voormalig directrice is met pensioen gegaan en opgevolgd door de voormalige adjunct-directeur en een nieuwe adjunct-directeur is aangesteld. In deze samenstelling wordt met vertrouwen verder gebouwd aan de ingezette koers. Het inspectiebezoek van januari 2026, waarin op alle zeven kwaliteitsgebieden een voldoende is behaald, bevestigt deze koers. Onderwijskundig lag de focus in 2025 op het realiseren van goede onderwijsresultaten en het bieden van een veilige en prettige leeromgeving. De ambities uit de Pontis Koers en het 7R-model vormen hierbij het uitgangspunt.

#### Ontwikkelingen 2025 in lijn met de Pontis Koers

##### Onderwijs dat motiveert

Binnen een voorspelbare en veilige leeromgeving wordt gewerkt met duidelijke teamafspraken en gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij leerlingen ruimte, vertrouwen en verantwoordelijkheid krijgen in hun leerproces. De schooleigen pedagogische en didactische visie is verder geconcretiseerd en afspraken rondom 'de goede les' zijn geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Verdere concretisering van verwachtingen vormt een volgende stap. Uit reviews blijkt dat de leskwaliteit stabiel op orde is. Door verschillende collega's te betrekken bij deze reviews wordt de gezamenlijke blik versterkt. Daarnaast is in 2025 gestart met de ontwikkeling van het praktijkgerichte programma (PGP) voor de havo-bovenbouw.

##### Docent die inspireert

Docenten werken met actieve werkvormen, leren van en met elkaar en ontwikkelen hun onderwijs continu, afgestemd op curriculum, doelgroep en actualiteit. Professionaliseringsactiviteiten via de Pontis Academie en studiedagen ondersteunen deze ontwikkeling. Daarnaast is scholing gestart voor het team Accent gericht op didactisch coachen en volgen LC- en LD-docenten een intern traject gericht op hun rol binnen onderwijs en werkgroepen. Dit draagt bij aan een professionele cultuur waarin docenten zich blijven ontwikkelen.

##### Leerling die leert

Leerlingen worden gestimuleerd om actief verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Duidelijke regels en afspraken bieden structuur, veiligheid en ruimte om te groeien.

De school heeft verder gebouwd op 'de goede les'. Reviews laten zien dat de efficiëntie van lessen toeneemt. Differentiatie blijft een aandachtspunt en kreeg in 2025 nadrukkelijk aandacht.

Er wordt breed ingezet op basisvaardigheden, waaronder burgerschap, taal en rekenen. Leesuren zijn ingevoerd in alle jaarlagen en het telefoonbeleid 'Thuis of in de kluis' zorgt voor meer rust en focus.

##### Organisatie die faciliteert

Binnen de Regius Campus wordt gewerkt vanuit de ambitie 'Samen waar het kan, apart waar het moet'. Er wordt ingezet op randvoorwaarden, kennisdeling en samenwerking binnen een lerende organisatie.

In 2025 is de samenwerking verder versterkt en zijn formats ontwikkeld voor vakwerkplannen en werkgroepen. Daarnaast is een concept toetsbeleid opgesteld.

Voor leerlingen zijn aanpassingen gedaan in de aula's en is de toptalentenregeling ingevoerd, waarmee maatwerk wordt geboden aan leerlingen met specifieke talenten.

## Indicatoren Onderwijsresultatenmodel

| RC<br>havo/vwo    | R1 Onderwijspositie  |                      | R2 Onderbouwsnelheid |                      |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                   | havo / vwo           |                      | havo / vwo           |                      |
| 2023-2024         | 6,48%                |                      | 2022-2023            | 97,71%               |
| 2024-2025         | -2,21%               |                      | 2023-2024            | 99,40%               |
| 2025-2026         | 2,80%                |                      | 2024-2025            | 97,33%               |
| <b>Gem 3 jaar</b> | <b>2,29%</b>         |                      | <b>Gem 3 jaar</b>    | <b>98,17%</b>        |
| Norm              | 4,75%                |                      | Norm                 | 95,48%               |
| <b>Resultaat</b>  | <b>onder de norm</b> |                      | <b>Resultaat</b>     | <b>boven de norm</b> |
|                   | R3 Bovenbouwpositie  |                      | R4 Examencijfers     |                      |
|                   | havo                 | vwo                  | havo                 | vwo                  |
| 2022-2023         | 83,03%               | 87,61%               | 6,85                 | 6,75                 |
| 2023-2024         | 84,07%               | 88,76%               | 6,72                 | 6,81                 |
| 2024-2025         | 81,10%               | 81,58%               | 6,55                 | 6,38                 |
| <b>Gem 3 jaar</b> | <b>82,77%</b>        | <b>86,13%</b>        | <b>6,70</b>          | <b>6,67</b>          |
| Norm              | 81,79%               | 81,79%               | 6,27                 | 6,23                 |
| <b>Resultaat</b>  | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> |
| Berekend oordeel  |                      |                      |                      |                      |
| havo              |                      | vwo                  |                      |                      |
| voldoende         |                      | voldoende            |                      |                      |

De onderwijsresultaten laten een overwegend positief beeld zien. De onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces en de examencijfers liggen boven de norm. De onderwijspositie ligt onder de norm, wat samenhangt met de administratieve registratie van brugklasleerlingen op een andere vestiging. Hiervoor wordt met de inspectie en DUO gezocht naar een passende oplossing.

## Tevredenheid en sociale veiligheid

| RC<br>havo/vwo          | 2023-2024 |           |           | 2024-2025 |           |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                         | brugjaar  | havo      | vwo       | brugjaar  | havo      | vwo       |
| Tevredenheid leerlingen | 6,3 (6,7) | 5,9 (6,1) | 6,4 (6,4) | 6,9 (6,7) | 5,8 (6,1) | 6,3 (6,4) |
| Schoolklimaat (Sfeer)   | 7,0 (7,4) | 6,9 (7,0) | 7,1 (7,4) | 6,8 (7,4) | 7,2 (7,0) | 6,6 (7,4) |
| Veiligheid              | 9,1 (9,1) | 9,4 (9,2) | 9,4 (9,4) | 9,0 (9,1) | 9,3 (9,2) | 9,5 (9,3) |
| Tevredenheid ouders     | 7,1 (7,7) |           |           | 7,4 (7,7) |           |           |

10-puntsschaal (Vensters VO). Groen = gelijk aan of hoger dan het landelijk gemiddelde (tussen haakjes).

De leerlingtevredenheid laat een wisselend beeld zien en ligt op enkele punten onder de landelijke benchmark. De veiligheidsbeleving blijft hoog en ligt grotendeels boven de benchmark. De oudertevredenheid ligt onder het landelijk gemiddelde, maar is wel gestegen ten opzichte van vorig jaar.

## 2.5.4 Regius College vmbo/pro

### Inleiding

In 2025 heeft Regius College vmbo/pro gewerkt aan verdere versterking van de onderwijskwaliteit vanuit twee samenhangende thema's: pedagogisch-didactisch handelen en basisvaardigheden. Binnen deze thema's stonden vijf focusgebieden centraal, die richting geven aan de schoolontwikkeling en terugkomen in studiedagen en professionaliseringsactiviteiten.



Het jaarplan is uitgewerkt volgens het Pontis 7R-model, waarmee richting wordt gegeven aan het handelen, samenwerken en cyclisch werken. De expertgroepen hebben op basis van projectplannen per periode gewerkt aan concrete doelen en opbrengsten. De voortgang en resultaten worden periodiek teruggekoppeld naar de teams.

### Ontwikkelingen 2025 in lijn met de Pontis Koers

#### Onderwijs dat motiveert

Alle lessen worden bezocht met behulp van het Digitaal Lesobservatieformulier (DOT), waarmee systematisch zicht wordt gehouden op de kwaliteit van het onderwijs.

Differentiatie in de les, waarbij leerlingen op verschillende niveaus met de leerstof werken, is een belangrijk aandachtspunt. Daarbij is ook aandacht voor het reflecteren op het behalen van leerdoelen.

In 2025 is het praktijkgerichte programma (PGP) verder ontwikkeld en is gestart met Regius Next, een brede verlengde brugklas. Voor leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen zijn doorlopende leerlijnen ontwikkeld in samenwerking met Vonk. Deze leerlijnen ondersteunen een doorlopende doorstroom richting vervolgonderwijs.

#### Docent die inspireert

Docenten werken continu aan hun professionele ontwikkeling. Jaarlijks worden meerdere professionaliserings- en studiedagen georganiseerd, gericht op het versterken van het didactisch en pedagogisch handelen. In 2025 is gewerkt aan de ontwikkeling van een handelingswijzer, waarin concreet wordt beschreven wat het handelen van de docent inhoudt. De handelingswijzer maakt inzichtelijk hoe de ambities van de school worden vertaald naar het handelen in de klas.

Deze aanpak draagt bij aan een professionele cultuur waarin docenten reflecteren op hun eigen handelen en gericht werken aan kwaliteitsverbetering.

### Leerling die leert

Binnen Regius vmbo/pro wordt gewerkt aan het versterken van de actieve betrokkenheid van leerlingen bij hun leerproces. Leerlingen worden gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen, te reflecteren en zich te ontwikkelen door te experimenteren en fouten te mogen maken.

Er wordt gewerkt vanuit een bewuste balans tussen formatief handelen en summatieve toetsing. Vanuit deze visie wordt een praktische vertaalslag gemaakt naar de dagelijkse onderwijspraktijk, zodat leerlingen inzicht krijgen in hun ontwikkeling en vervolgstappen.

### Organisatie die faciliteert

De organisatie ondersteunt de onderwijsontwikkeling door te investeren in een sterke kwaliteitscultuur. Sectiegesprekken worden ingezet om feedback te geven op de collectieve onderwijskwaliteit. Onderwijsresultaten en opbrengsten worden hierin structureel besproken en gebruikt om bij te sturen.

Daarnaast worden organisatorische randvoorwaarden gecreëerd die bijdragen aan het onderwijsaanbod. Zo is voor vmbo-tl-leerlingen de mogelijkheid gerealiseerd om een zevende vak te volgen.

### Indicatoren Onderwijsresultatenmodel

| Regius vmbo         | R1 Onderwijspositie  |                      |                      | R2 Onderbouwsnelheid |                      |                      |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                     | vmbo b/k             | vmbo-(g)t            |                      | vmbo b/k             | vmbo-(g)t            |                      |
| 2023-2024           | 28,18%               | -3,70%               | 2022-2023            | 100%                 | 97,99%               |                      |
| 2024-2025           | 12,73%               | 3,39%                | 2023-2024            | 99,53%               | 96,85%               |                      |
| 2025-2026           | 18,60%               | 4,41%                | 2024-2025            | 98,90%               | 98,15%               |                      |
| <b>Gem 3 jaar</b>   | <b>19,93%</b>        | <b>1,66%</b>         | <b>Gem 3 jaar</b>    | <b>99,53%</b>        | <b>97,63%</b>        |                      |
| Norm                | -12,10%              | -7,60%               | Norm                 | 95,42%               | 95,47%               |                      |
| <b>Resultaat</b>    | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>Resultaat</b>     | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> |                      |
| R3 Bovenbouwpositie |                      |                      | R4 Examencijfers     |                      |                      |                      |
|                     | vmbo-b               | vmbo-k               | vmbo-(g)t            | vmbo-b               | vmbo-k               | vmbo-(g)t            |
| 2022-2023           | 88,24%               | 88,24%               | 91,40%               | 6,74                 | 6,35                 | 6,49                 |
| 2023-2024           | 90,00%               | 86,45%               | 85,79%               | 6,65                 | 6,44                 | 6,31                 |
| 2024-2025           | 91,43%               | 84,91%               | 90,08%               | 6,52                 | 6,36                 | 6,44                 |
| <b>Gem 3 jaar</b>   | <b>89,79%</b>        | <b>86,47%</b>        | <b>89,17%</b>        | <b>6,64</b>          | <b>6,38</b>          | <b>6,42</b>          |
| Norm                | 87,08%               | 86,72%               | 86,90%               | 6,50                 | 6,23                 | 6,19                 |
| <b>Resultaat</b>    | <b>boven de norm</b> | <b>onder de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> | <b>boven de norm</b> |
| Berekend oordeel    |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| vmbo-b              |                      | vmbo-k               |                      | vmbo-(g)t            |                      |                      |
| voldoende           |                      | voldoende            |                      | voldoende            |                      |                      |

De onderwijsresultaten laten een positief en stabiel beeld zien. De onderwijspositie en onderbouwsnelheid zijn sterk voor zowel vmbo-b/k als vmbo-(g)t. In de bovenbouw presteren vmbo-b en vmbo-(g)t goed, terwijl vmbo-k net onder de norm ligt. De examencijfers zijn in alle leerwegen op een goed niveau.

|                         | 2023-2024 |           |               |           | 2024-2025 |           |               |           |
|-------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|
|                         | vmbo-b    | vmbo-k    | brugjaar-(g)t | vmbo-(g)t | vmbo-b    | vmbo-k    | brugjaar-(g)t | vmbo-(g)t |
| Tevredenheid leerlingen | 6,2 (6,3) | 6,2 (6,1) | 6,9 (6,7)     | 6,0 (6,1) | 6,7 (6,4) | 6,4 (6,2) | 8,1 (7,9)     | 7,1 (7,6) |
| Schoolklimaat (Sfeer)   | 6,5 (6,7) | 6,5 (6,6) | 7,4 (7,4)     | 6,6 (6,7) | 6,8 (6,7) | 6,8 (6,7) | 7,8 (7,4)     | 7,2 (6,8) |
| Veiligheid              | 8,9 (8,8) | 8,9 (8,9) | 9,1 (9,1)     | 9 (9,0)   | 8,4 (8,7) | 8,8 (8,9) | 9,1 (9,0)     | 9,1 (9,1) |
| Tevredenheid ouders     | 7,3 (7,7) |           | 7,2 (7,7)     |           | 7 (7,6)   |           | 7,2 (7,7)     |           |

10-puntsschaal (Vensters VO). Groen = gelijk aan of hoger dan het landelijk gemiddelde (tussen haakjes).

| Regius College<br>PRO    | 2023-2024   | 2024-2025   |
|--------------------------|-------------|-------------|
|                          | PRO         | PRO         |
| Tevredenheid leerlingen  | 3,02 (3,05) | 3,14 (3,05) |
| Tevredenheid ouders      | 3,29 (3,27) | 3,40 (3,29) |
| Tevredenheid medewerkers | 3,35 (3,26) | 3,29 (3,24) |

4-puntsschaal (ProZo). Groen = gelijk aan of hoger dan het landelijk gemiddelde (tussen haakjes).

De leerlingtevredenheid laat verschillen zien tussen leerwegen en leerjaren. Het schoolklimaat wordt overwegend positief beoordeeld en de veiligheidsbeleving is hoog. In het praktijkonderwijs liggen de tevredenheidscijfers van leerlingen, ouders en medewerkers boven het landelijk gemiddelde.

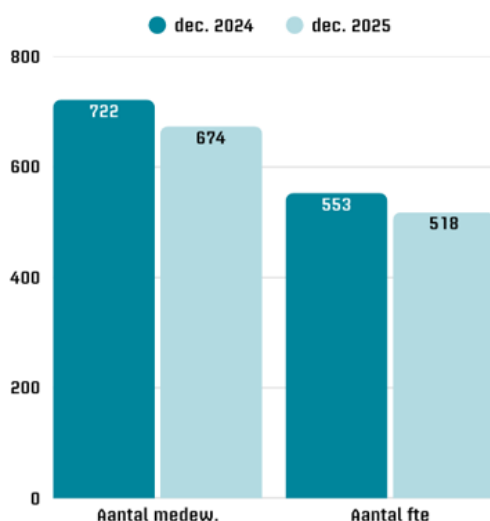
## Hoofdstuk 3 Personeel en Organisatie

### 3.1 Inleiding

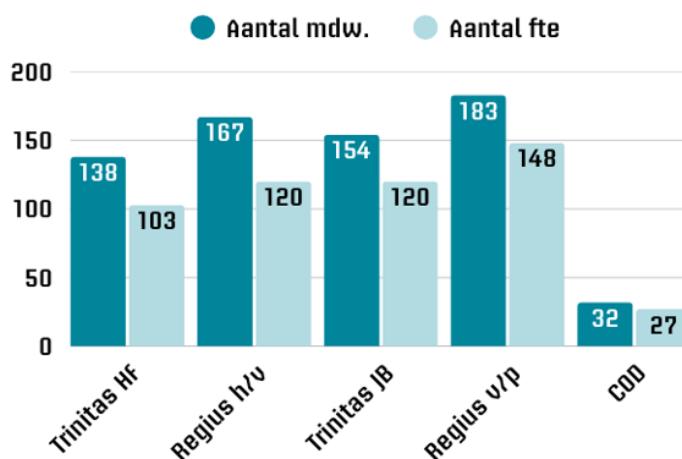
In 2025 stond voor Pontis wendbaarheid centraal. Medewerkers werken in een omgeving met toene-  
mende complexiteit, snelle veranderingen en een krappe arbeidsmarkt. Daarom investeren we in duur-  
zame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en eigenaarschap van medewerkers.  
Binnen de Onderwijsregio zoeken we steeds vaker de samenwerking op: we verbinden expertise, verster-  
ken elkaar en benutten regionale kansen, zonder de autonomie van de afzonderlijke besturen uit het oog  
te verliezen.

### 3.2 Kengetallen personeel

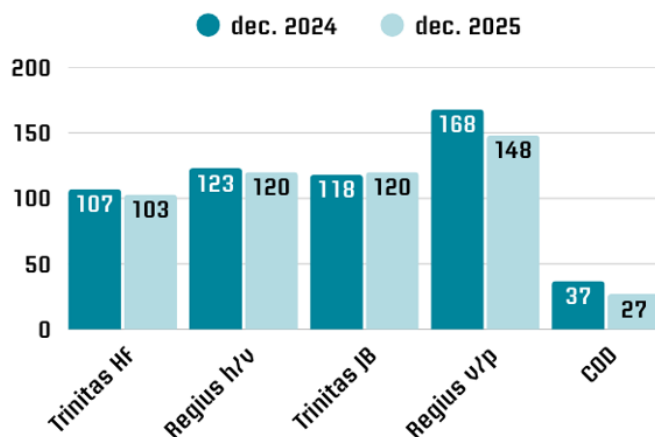
#### Aantal medewerkers en fte



#### Aantal medewerkers en fte december 2025



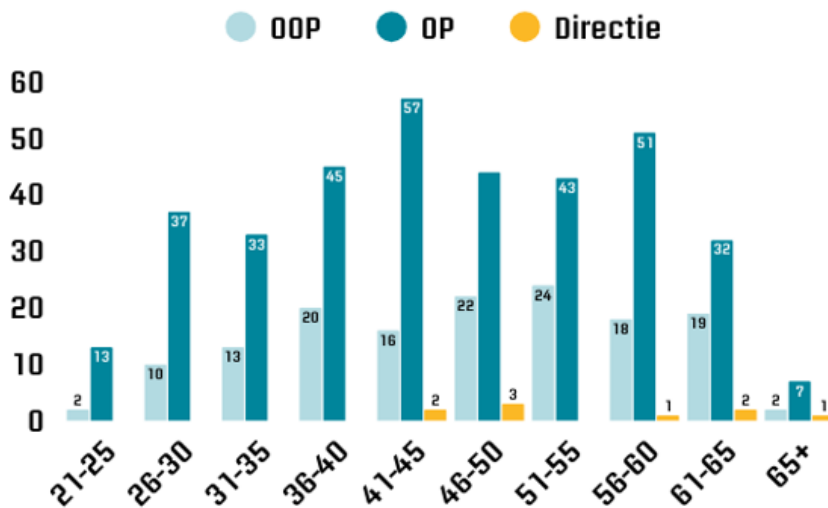
#### Aantal fte december 2024 en 2025



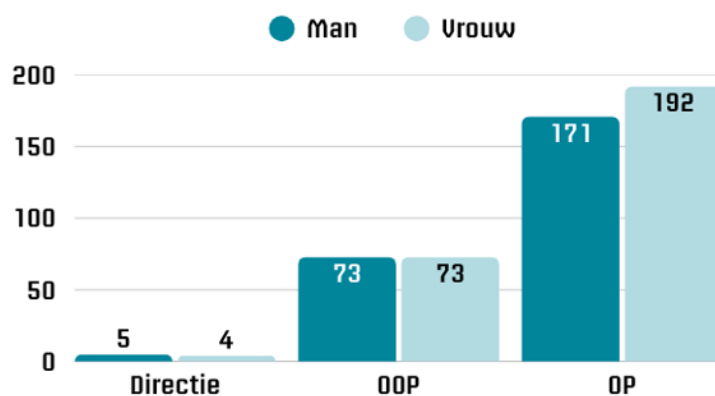
## Verdeling aantal fte directie-OOP-OP

| Pontis        | dec. 2024<br>aantal fte | dec. 2025<br>aantal fte |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Directie      | 10                      | 9                       |
| OP            | 385                     | 363                     |
| OOP           | 158                     | 146                     |
| <b>Totaal</b> | <b>553</b>              | <b>518</b>              |

## Aantal fte per leeftijdscohort december 2025



## Fte Pontis man-vrouw december 2025



### 3.3 Personeelsbeleid en ontwikkelingen

#### Goed en voldoende onderwijspersoneel

Het beschikken over voldoende en goed gekwalificeerd personeel is een essentiële voorwaarde voor het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Pontis voert daarom een actief en toekomstgericht personeelsbeleid dat gericht is op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van medewerkers.

#### Doelen ten aanzien van personeel en professionalisering

Het bestuur heeft verschillende doelen gesteld op het gebied van personeelsbeleid en professionalisering. Deze doelen zijn onder meer:

- het waarborgen van voldoende bevoegde docenten voor alle vakgebieden;
- het bevorderen van continue professionele ontwikkeling van medewerkers;
- het versterken van de duurzame inzetbaarheid van personeel;
- het vergroten van de aantrekkelijkheid van de stichting als werkgever.

Om deze doelen te realiseren is ingezet op gerichte werving en selectie, het begeleiden van startende docenten en het stimuleren van scholing en professionalisering. Medewerkers zijn gefaciliteerd om deel te nemen aan opleidingen en trainingen.

In 2025 is een belangrijke ambitie uit de Pontis Koers gerealiseerd: de Pontis Academie is volledig operationeel als online platform voor scholing, kennisdeling en ontwikkeling. Hiermee ontstaat één centrale plek voor scholing, professionele ontwikkeling en kennisdeling binnen de organisatie. De samenwerking met de Onderwijsregio blijft hierbij belangrijk. Waar mogelijk ontwikkelen en organiseren we gezamenlijk aanbod en stemmen we functionaliteiten op elkaar af, zodat we medewerkers een rijk en toegankelijk leerlandschap kunnen bieden. Met het nieuwe platform is een stevige stap gezet in het verder professionaliseren van onze organisatie en het versterken van het vakmanschap binnen Pontis. Ook wordt er structureel geïnvesteerd in begeleiding van nieuwe medewerkers en zij-instromers.

Hiermee is een belangrijke bijdrage geleverd aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het vergroten van de vakbekwaamheid van het personeel.

#### Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van Pontis richt zich op het duurzaam ontwikkelen en inzetten van personeel, passend bij de onderwijsambities en de maatschappelijke opdracht van de organisatie. Belangrijke activiteiten hierin zijn:

- het stimuleren van professionele groei en loopbaanontwikkeling;
- het bevorderen van een gezonde werkdruk en duurzame inzetbaarheid;
- het versterken van samenwerking en professionele cultuur binnen teams;
- het anticiperen op toekomstige personeelsbehoeften, mede in het licht van krapte op de arbeidsmarkt.

Pontis zet actief in op het behoud van medewerkers en het beheersen van toekomstige uitkeringen na ontslag. Naast de hierboven genoemde activiteiten gebeurt dit onder meer ook door coaching, ondersteuning bij re-integratie en inzet van passend werk.

Door middel van strategische personeelsplanning wordt inzicht gehouden in de huidige en toekomstige personeelsbezetting. Dit maakt het mogelijk tijdig maatregelen te nemen, bijvoorbeeld door het opleiden van nieuwe docenten, het inzetten van zij-instromers of het versterken van interne doorstroom. Door het aanhoudende personeelstekort neemt het belang van strategische personeelsplanning toe.

Hierbij wordt niet alleen gekeken naar functies, maar ook naar vakken, formatiebehoefte en het moment waarop deze ontstaat.

Binnen de Onderwijsregio is een digitale tool ontwikkeld om betrouwbare SPP-gegevens te verzamelen voor zowel de regio als de individuele schoolbesturen. In 2026 wordt deze verder gevuld. Daarnaast hebben de directies hun teams goed in beeld en wordt tijdig geanticipeerd op pensionering, mobiliteit en scholing. In 2025 is besloten dat alle scholen werken met Foleta voor formatieplanning en prognoses. Vanaf 2026 zijn alle medewerkers hierin opgenomen, waardoor beter op school- en bestuursniveau kan worden gerapporteerd en geanalyseerd. Tot slot hebben de directieleden met formatie in hun portefeuille in het voorjaar intensief overleg over mobiliteit van personeel binnen Pontis.

Het strategisch personeelsbeleid draagt bij aan het realiseren van de onderwijsdoelstellingen doordat het zorgt voor voldoende gekwalificeerde medewerkers, een sterke professionele cultuur en continuïteit in het onderwijsproces. Hierdoor blijft Pontis in staat kwalitatief goed onderwijs te bieden aan haar leerlingen.

### **Onderwijsregio Hollands Noorden**

Pontis neemt deel aan de Onderwijsregio Hollands Noorden, een samenwerkingsverband van VO- en MBO-besturen, lerarenopleidingen en andere partners in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal. Binnen deze regio werken de betrokken partijen samen aan het aantrekken, opleiden, begeleiden en behouden van onderwijspersoneel, met als doel het lerarentekort te verminderen en het onderwijs toekomstbestendig te organiseren. De samenwerking richt zich onder meer op de werving van nieuwe medewerkers, de opleiding en begeleiding van studenten en starters, professionalisering van zittend personeel en het ontwikkelen van innovatieve initiatieven op het gebied van onderwijs en arbeidsmarkt.

De activiteiten van de onderwijsregio zijn aanvullend op het eigen personeelsbeleid van Pontis. Door de regionale samenwerking versterken wij de infrastructuur voor opleiden, professionaliseren en het duurzaam inzetten van onderwijspersoneel.

### **Werken aan de basis**

In 2025 zijn stappen gezet om de HR-basis verder te versterken. Op basis van een nulmeting is gestart met het optimaliseren van AFAS, zodat HR-processen nog betrouwbaarder en efficiënter worden. Ook is de positionering van het HR-team aangescherpt en is Pontis overgestapt naar een nieuwe arbo-dienst, met meer nadruk op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Daarnaast is de nieuwe 'Werken bij Pontis'-website gelanceerd om de wervingskracht te versterken. Tot slot is een nieuwe RI&E uitgevoerd, waarmee een actueel beeld van de arbeidsomstandigheden is verkregen.

### **Banenafsprak**

Een inclusieve werkgever biedt ook werkgelegenheid aan werknemers met een arbeidsbeperking: mensen voor wie de arbeidsmarkt tot nu toe op grotere afstand staat. In Nederland hebben circa 2,1 miljoen mensen een arbeidsbeperking. In representatief samengestelde schoolorganisaties maakt ook deze doelgroep onderdeel uit van het team.

In de Banenafpraak hebben de overheids- en onderwijssectoren uitgesproken dat het belangrijk is om mensen uit de doelgroep een baan te bieden in hun organisaties en zo volwaardig mee te laten doen in de maatschappij. Het vo heeft de opdracht om structureel extra participatiebanen te realiseren. Ook leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs vallen onder deze doelgroep.

Per 31 december 2025 zijn binnen de Pontis Onderwijsgroep vier personen uit deze doelgroep werkzaam. Een deel van deze medewerkers is in dienst bij Pontis; twee medewerkers zijn via detachering in de schoonmaak werkzaam. Pontis blijft zich inspannen om waar mogelijk passende werkplekken voor mensen uit de doelgroep te realiseren.

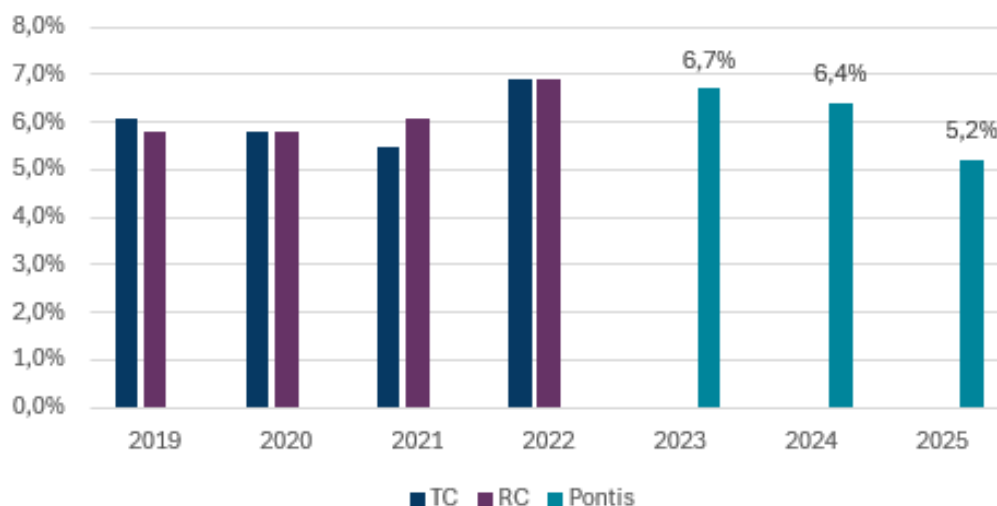
### 3.4 Arbeidsomstandigheden en verzuim

#### Verzuim en verzuimcijfers

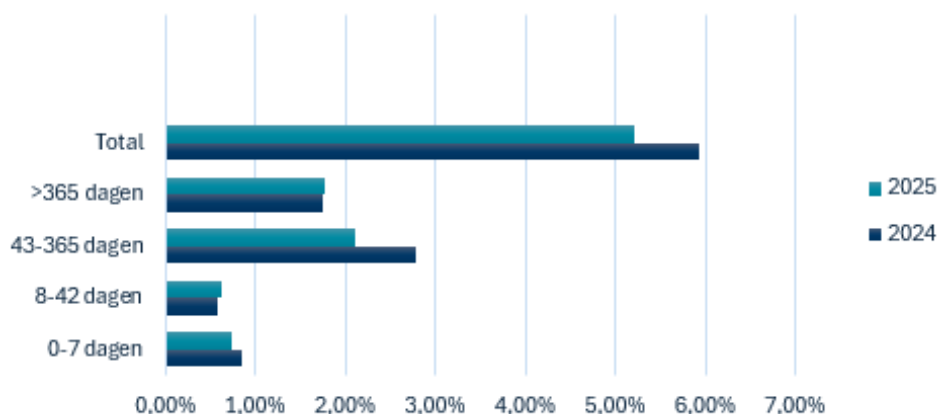
In 2025 is een onderhandse aanbesteding uitgevoerd voor de selectie van een nieuwe arbodienst per 1 januari 2026. Daarbij is bewust gekozen voor een koerswijziging: van een traditionele, verzuimgerichte benadering naar een geïntegreerde aanpak gericht op vitaliteit, preventie en duurzame inzetbaarheid. Bij de beoordeling van aanbieders is gekeken naar de kwaliteit van dienstverlening, de beschikbaarheid van deskundigen, pro-activiteit in casuïstiek en preventie en de aansluiting bij onze visie op eigenaarschap van leidinggevenden.

Ook transparante rapportages en goede samenwerking met de scholen waren belangrijke criteria. Dit heeft geleid tot de keuze voor een partner die onze ambitie voor een gezonde, vitale en toekomstbestendige organisatie ondersteunt.

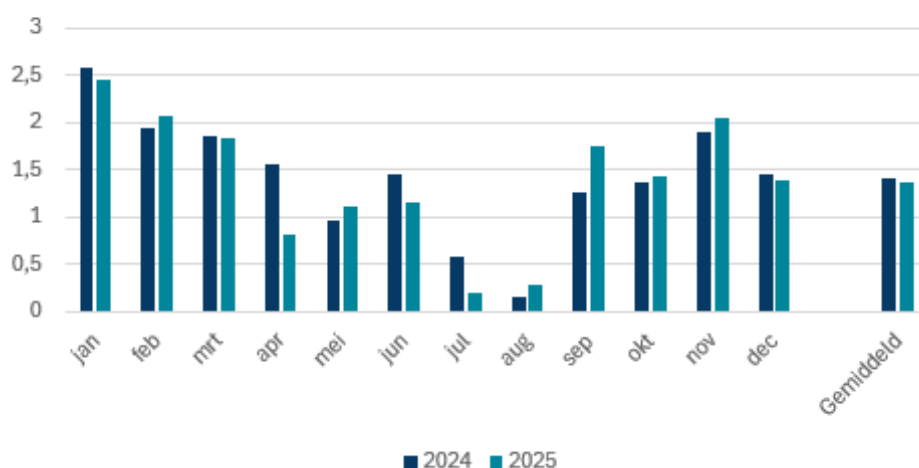
#### Verzuimpercentage (voortschrijdend)



## Verzuimpercentage 2025 per duurklasse (voortschrijdend)



## Meldingsfrequentie per periode



In 2025 daalde het ziekteverzuim binnen Pontis van 6,4% naar 5,2%. Ook de meldingsfrequentie nam af van 1,42 naar 1,37. Daarmee melden medewerkers zich aantoonbaar minder vaak ziek en is het totale verzuim duidelijk teruggebracht.

Landelijk steeg het ziekteverzuim licht naar gemiddeld 5,4% (CBS, 2025 tegen 5,2% in 2024). Onze daling contrasteert dus met het landelijke beeld. De laatst beschikbare sectorcijfers van Voion (VO, 2024) laten een verzuimpercentage van 6,0%, een meldingsfrequentie van 1,4 en een gemiddelde verzuimduur van 14 dagen zien. Voion publiceert de verzuimcijfers over 2025 pas later, waardoor een directe vergelijking op jaarniveau met 2025 nog niet mogelijk is. Tegen de VO-benchmark 2024 presteren wij in 2025 gunstig: ons verzuimpercentage ligt daar duidelijk onder, terwijl onze meldingsfrequentie eveneens lager ligt dan het sectorcijfer van 2024. Ondanks een landelijke toename (CBS, 2025) en een structureel hoger niveau in het voortgezet onderwijs (Voion, 2024), heeft onze organisatie het verzuim in 2025 significant teruggedrongen.

De combinatie van een lager verzuimpercentage en een dalende meldingsfrequentie laat zien dat onze inzet op aandacht, begeleiding en verzuimbeheersing in 2025 zijn vruchten afwerpt. Samen met de nieuwe arbodienst gaan we deze dalende trend borgen en verder versterken.

### Arbobeleid en Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)

In Q4 2024 is in samenwerking met een externe partij een uitgebreide RI&E uitgevoerd voor alle locaties. De bevindingen en rapportages zijn ondergebracht in een online tool die voor directies volledig inzichtelijk is. Hierdoor kunnen zij de voortgang en status van noodzakelijke verbetermaatregelen continu volgen. In 2025 vonden er regelmatig voortgangsgesprekken plaats tussen de directies en de externe partij, zodat constatering tijdig werden geactualiseerd en er structureel gewerkt wordt met een up-to-date en volledig geborgde RI&E. Hiermee is niet alleen onze wettelijke Arbo-verantwoordelijkheid versterkt, maar ook een veilige en gezonde werkomgeving voor al onze medewerkers.

## 3.5 Overige personele onderwerpen

### Het onderwijsakkoord – werkdrukmiddelen

In 2025 zijn de collectieve werkdrukmiddelen ingezet om de werkdruk van medewerkers te verminderen en zo het welzijn van medewerkers en de onderwijskwaliteit te versterken. De inzet van deze middelen is in overleg met medewerkers vastgesteld en met instemming van de deelraden bepaald, zodat deze aansluit bij de behoeften binnen de scholen. De effectiviteit van de maatregelen wordt jaarlijks geëvalueerd met de deelraden, waarbij onder andere wordt gekeken naar de impact op werkdruk, leerlingbegeleiding en onderwijskwaliteit.

### Verantwoording VOG's

| Nieuwe VOG's in 2025                                                 | VOG aanwezig op datum<br>indiensttreding | VOG te laat<br>aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in<br>loondienst                                  | 59                                       | 0                       | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in<br>loondienst met een VOG<br>verplichting | 46                                       | 1                       | 0                 |

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

## Hoofdstuk 4      Bedrijfsvoering

### 4.1      Centraal Ondersteunende Diensten (COD)

#### Organisatie die faciliteert

Binnen Pontis Onderwijsgroep staat het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs centraal. De Centraal Ondersteunende Diensten (COD) ondersteunen scholen en bestuur vanuit de ambitie *‘Organisatie die faciliteert’* op het gebied van beleid en bedrijfsvoering.

In 2025 is de inrichting en positionering van de centrale ondersteuning geëvalueerd, op basis van gesprekken met de COD-teams en werksessies met bestuur en directies. Dit heeft geleid tot een herverdeling van taken en verantwoordelijkheden. De COD bestaat uit de teams Bestuursstaf, P&O, Financiën en Onderwijsfaciliteiten.

#### Bestuursstaf

In 2025 is verder geïnvesteerd in de professionalisering van marketing- en communicatieactiviteiten. Communicatiemiddelen voor de scholen zijn vernieuwd en geactualiseerd, waaronder brochures, voorlichtingsmaterialen en digitale uitingen. Websites zijn vernieuwd of doorontwikkeld en huisstijlen zijn aangescherpt. Daarnaast is de ‘werken-bij’-website vernieuwd ter ondersteuning van de arbeidsmarktcommunicatie.

Ook de uitvoering van de kwaliteitscyclus kreeg aandacht. Kwaliteitsgesprekken met de scholen zijn gevoerd en kwaliteitskaarten geactualiseerd, in samenhang met de jaarplanevaluaties van de scholen. Onderwijsresultaten, doorstroomgegevens en uitkomsten van ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken zijn geanalyseerd en besproken met de schooldirecties. Scholen zijn daarnaast ondersteund bij vraagstukken rondom kwaliteitszorg, beleidsontwikkeling en documentactualisatie.

#### Personeel & Organisatie

Binnen P&O is gewerkt aan de verdere optimalisatie van processen en systemen. Er is een nulmeting uitgevoerd naar de inrichting van AFAS, op basis waarvan een ontwikkelagenda wordt opgesteld. Daarnaast is het onboardingproces geïmplementeerd en worden rollen en verantwoordelijkheden voor beheer en ondersteuning verder geformaliseerd.

Op het gebied van arbo en verzuim is, conform wet- en regelgeving en het Pontis-verzuimbeleid, een aanbestedingstraject uitgevoerd. Dit heeft geleid tot de selectie van een nieuwe arbodienst per 1 januari 2026. In het kader van duurzame inzetbaarheid is onder meer een griepvaccinatie aangeboden aan medewerkers.

De samenwerking tussen P&O en de schooldirecties wordt verder verduidelijkt, zodat taken, verantwoordelijkheden en ondersteuningsbehoeften helder zijn belegd en processen efficiënt kunnen worden ingericht.

#### Financiën

In 2025 is het budgetverdeelmodel herijkt en toegelicht in het directieoverleg. Daarnaast is de kaderbrief 2026 opgesteld, die de basis vormt voor het begrotingsproces 2026–2029. Op basis van deze kaders hebben de scholen hun begrotingen opgesteld, die zijn geconsolideerd in de meerjarenbegroting van Pontis.

De inrichting van het grootboek en de kostenplaatsen is geherstructureerd, zodat vanuit meerdere dimensies rapportages kunnen worden opgesteld met behulp van Power BI.

Voor leermiddelen is voor het eerst gewerkt met een nieuw, Europees aanbesteed contract, waarbij rechtstreeks bij uitgevers wordt besteld. Deze werkwijze is geëvalueerd met het oog op verdere optimalisatie.

### **Onderwijsfaciliteiten**

Op het gebied van inkoop en facilitaire dienstverlening zijn meerdere aanbestedingstrajecten uitgevoerd of gestart, waaronder voor schoonmaak, vloeronderhoud en kopieer- en reproapparatuur. Daarnaast zijn diverse renovatie- en investeringsprojecten gerealiseerd, zoals renovaties van gymfaciliteiten en interieurverbeteringen. De uitrol van nieuwe laptops binnen de scholen is afgerond. Tevens zijn voorbereidingen getroffen voor grotere projecten op het gebied van vastgoed, leer- en werkomgeving en verduurzaming.

## **4.2 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)**

Informatiebeveiliging en privacy blijven essentiële thema's binnen Pontis Onderwijsgroep. Door de toenevende digitalisering van het onderwijs nemen niet alleen de mogelijkheden toe, maar ook de risico's op het gebied van digitale veiligheid en de bescherming van persoonsgegevens. Pontis Onderwijsgroep werkt daarom structureel aan een veilige en betrouwbare digitale omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers.

### **Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy**

Pontis Onderwijsgroep werkt conform het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs en werkt planmatig toe naar volledige implementatie van het normenkader op het vereiste volwassenheidsniveau.

In het verslagjaar is de sturing op het normenkader verder versterkt door de aanstelling van een projectleider Normenkader IBP. Deze projectleider coördineert de implementatie van het normenkader en heeft hierover toelichting gegeven in het directieoverleg en aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hiermee is het onderwerp nadrukkelijk bestuurlijk en organisatorisch verankerd.

Daarnaast is in 2025 extra aandacht besteed aan het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden ten aanzien van systemen en applicaties. Daarbij is expliciet gekeken naar het eigenaarschap van applicaties, zodat duidelijk is wie verantwoordelijk is voor het gebruik, het beheer en de verwerking van persoonsgegevens. In dit kader wordt gewerkt aan een actueel en volledig overzicht van alle applicaties binnen de organisatie en wordt het risico op onduidelijkheden in beheer, autorisaties en verwerking van persoonsgegevens verkleind.

### **Informatiebeveiliging**

In het verslagjaar zijn verdere stappen gezet om de governance en samenhang op het gebied van informatiebeveiliging te versterken. Beleidsmatige en organisatorische maatregelen zijn verder uitgewerkt en aangescherpt, met aandacht voor duidelijke rolverdeling, eigenaarschap, werkafspraken en risicogestuurd handelen.

Hoewel in eerdere jaren al diverse technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen, lag de focus in het verslagjaar met name op verdere structurering en borging, zodat maatregelen samenhangend en duurzaam worden toegepast. Hiermee wordt het risico op versnippering en onvoldoende samenhang in de informatiebeveiliging verminderd.

De bewustwording van medewerkers op het gebied van informatiebeveiliging blijft een belangrijk aandachtspunt en wordt de komende periode verder versterkt.

### Privacy

Ook op het gebied van privacy zijn stappen gezet om risico's in de verwerking van persoonsgegevens te beperken. Het privacybeleid is verder uitgewerkt en onder de aandacht gebracht binnen de organisatie, met als doel een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers te waarborgen. De rol van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) is geborgd en ondersteunt de organisatie bij de naleving van de AVG.

In het verslagjaar zijn enkele inzageverzoeken ontvangen en afgehandeld conform de geldende procedures. Daarnaast is sprake geweest van een beperkt aantal datalekken. Deze zijn zorgvuldig beoordeeld en afgehandeld volgens vastgestelde procedures en waar nodig gemeld. Evaluatie van deze incidenten draagt bij aan verdere verbetering van werkwijzen en aan het vergroten van het privacybewustzijn binnen de organisatie.

### Conclusie en vooruitblik

Pontis Onderwijsgroep heeft in het verslagjaar verdere stappen gezet in het versterken van informatiebeveiliging en privacy, met nadruk op governance, beleidsvorming en organisatorische borging. Met de aanstelling van een projectleider Normenkader IBP, de bestuurlijke agendering van het onderwerp en de aandacht voor rolverdeling en eigenaarschap is een stevige basis gelegd voor verdere implementatie.

In de komende jaren blijft aandacht bestaan voor de verdere uitwerking van het normenkader, structurele borging binnen de organisatie en het vergroten van bewustwording onder medewerkers, zodat uiterlijk in 2027 wordt voldaan aan de gestelde eisen.

## Hoofdstuk 5 Governance

### 5.1 Governancecode Funderend Onderwijs

Pontis Onderwijsgroep hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs als leidraad voor goed bestuur, toezicht en verantwoording. De per 25 juni 2025 geldende code vervangt de eerdere Code Goed Bestuur en is opgebouwd uit vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. De code bevat zowel richtlijnen (good practices) als bepalingen die worden toegepast volgens het principe ‘pas toe of leg uit’.

#### Afwijking Governancecode Funderend Onderwijs

In 2025 is afgeweken van de geldende benoemingstermijnen zoals vastgelegd in de statuten en de Governancecode Funderend Onderwijs. Een toezichthouder is tijdelijk herbenoemd tot 1 januari 2026 ten behoeve van de continuïteit, stabiliteit en zorgvuldigheid van het toezicht. De nadere toelichting op deze afwijking is opgenomen in het hieronder opgenomen jaarverslag van de Raad van Toezicht.

#### Functiescheiding

Pontis werkt volgens een two-tier bestuursmodel met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het managementstatuut, het bestuursreglement en het reglement van de RvT.

### 5.2 Horizontale verantwoording

Pontis hecht groot belang aan transparantie, samenwerking en dialoog met belanghebbenden. Intern wordt verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraden. Daarnaast vinden structurele overlegmomenten plaats met medewerkers, ouders en leerlingen via onder meer de GMR, deelraden, leerlingenraden en ouderverenigingen.

Extern is Pontis transparant richting de overheid, de Inspectie van het Onderwijs en overige stakeholders. Schoolinformatie is openbaar beschikbaar via ‘Scholen op de Kaart’. Jaarlijks wordt een jaarverslag gepubliceerd waarin expliciet wordt ingegaan op de wijze waarop door samenwerking invulling wordt gegeven aan de maatschappelijke opdracht van Pontis, inclusief doelen, resultaten, rollen en ontwikkelingen binnen samenwerkingsverbanden.

Pontis Onderwijsgroep geeft invulling aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid door intensieve samenwerking met interne en externe partners, waaronder ouders, samenwerkingsverbanden passend onderwijs, gemeenten, onderwijsinstellingen en bedrijven. Deze samenwerking is gericht op toegankelijk en kwalitatief onderwijs, sociale veiligheid, ondersteuning van leerlingen en het bijdragen aan regionale maatschappelijke opgaven.

### 5.3 Externe contacten

Pontis werkt samen binnen diverse regionale en landelijke netwerken, waaronder:

- Samenwerkingsverbanden Noord-Kennemerland en Kop van Noord-Holland
- TOPgroep (VO-besturen Noord-Holland boven het Noordzeekanaal)
- Bestuurlijk overleg Kop van Noord-Holland en Noord-Kennemerland
- Gemeenten Dijk en Waard en Schagen
- Onderwijsregio Hollands Noorden
- Academische Opleidingschool Noord-Holland West (AONHW)

- Regionale aanpak voortijdig schoolverlaten (vsv)
- Samenwerking met po, mbo, hbo en universiteiten
- Netwerken zoals intervisiegroepen en leernetwerken
- Samenwerking met politie, leerplicht en GGD

Binnen deze samenwerkingen neemt Pontis, waar passend, een actieve en verantwoordelijke rol in, bijvoorbeeld als deelnemer, initiator of penvoerder. Periodiek wordt gereflecteerd op de opbrengsten van samenwerking voor leerlingen, de regio en de organisatie, en worden waar nodig vervolgstappen geformuleerd.

## 5.4 Jaarverslag Raad van Toezicht (B3)

### 5.4.1 Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Raad van Toezicht (RvT) van Pontis Onderwijsgroep over het jaar 2025. In dit hoofdstuk beschrijft de Raad hoe zij invulling heeft gegeven aan de toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol. Daarbij wordt ingegaan op de wijze waarop toezicht is gehouden op het bestuur, hoe is bijgedragen aan de kwaliteit en continuïteit van de organisatie en op welke manier invulling is gegeven aan de wettelijke en maatschappelijke verantwoordelijkheden.

In 2025 heeft de Raad zich gericht op de bestuurlijke toekomst van Pontis. Er is gezocht naar een (beoogd) opvolger van de bestuurder die in 2026 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Die is na een mooi en zorgvuldig proces gevonden. De Raad heeft zich ook gericht op het werven van nieuwe leden met het oog op continuïteit en een robuuste toekomstbestendige samenstelling. Dat proces zet zich in 2026 voort. Uiteraard ging het overgrote deel van het werk op aan lopende toezichtstaken. De Raad was voldoende op sterkte en werd ook door het bestuur in positie gebracht om toe te zien op onderwijs, governance en financiën. Hierbij ziet de Raad dat de opbouwfase van Pontis voorbij is en dat we te maken hebben met een stabiele organisatie met een effectieve leiding. Tegelijkertijd zijn er nog voldoende mogelijkheden voor aanpassingen en professionalisering.

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin stabiliteit en rust op organisatorisch vlak, centraal stonden. De Raad spreekt zijn waardering uit voor de inzet van het College van Bestuur, de schooldirecties en alle medewerkers. Het is niet vanzelfsprekend dat zovelen zich met zoveel toewijding inzetten voor (de toekomst van) jonge mensen en verdient dankbaarheid. De Raad blijft zich inzetten voor goed bestuur, sterke governance en kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen van Pontis.

Derk Reneman, voorzitter Raad van Toezicht

### 5.4.2 Rol, taakopvatting en werkwijze

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen Pontis Onderwijsgroep. Daarnaast fungeert de Raad als klankbord en vervult de werkgeversrol van het College van Bestuur. Het toezicht richt zich op:

- het realiseren van de maatschappelijke opdracht van Pontis;
- de kwaliteit van het onderwijs;
- de continuïteit van de organisatie;
- de doelmatige inzet van middelen;
- de rechtmatige verwerving en besteding van middelen;
- goed bestuur en integere bedrijfsvoering

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. De Raad is samengesteld op basis van een evenwichtige spreiding van deskundigheid, ervaring en maatschappelijke betrokkenheid.

In 2025 is een start gemaakt met de actualisering van de toezichtsvisie en het toezichtskader. Hierin wordt vastgelegd hoe en waarop de Raad toezicht houdt, welke informatie daarvoor wordt gebruikt en hoe besluitvorming plaatsvindt. Deze documenten vormen het referentiekader voor de wijze waarop de Raad toezicht houdt, informatie beoordeelt en besluiten neemt.

De Raad maakt bij de uitvoering van zijn toezicht gebruik van een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden besluitvorming voor en adviseren de Raad op hun respectievelijke aandachtsgebieden.

#### 5.4.3 Samenstelling van de Raad van Toezicht 31 december 2025

| Leden RvT                                                                          | Hoofd- en nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>dhr. D. Reneman</b><br><b>voorzitter RvT</b><br><br><b>remuneratiecommissie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zakenwethouder Hoogeveen</li> <li>Voorzitter van de raad van toezicht Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland &amp; Rijnstreek</li> </ul> <i>Aangetreden 19-03-2019. Einde 1<sup>e</sup> termijn 19-03-2023, einde 2<sup>e</sup> termijn 19-03-2027</i>                                                                                                                                                                                     |
| <b>dhr. J.C.F. Stuifbergen</b><br><br><b>audit commissie</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel directeur Van Storm B.V.; directeur-bestuurder Grote Oost B.V.</li> <li>lid RvT Stichting Kopwerk</li> </ul> <i>Aangetreden 01-04-2017. Herbenoemd 01-04-2020, einde 2<sup>e</sup> termijn 01-04-2025, verlengd t/m 31-12-2025</i>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>mw. A.L.C. Trouw</b><br><br><b>remuneratiecommissie</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter College van bestuur Atlant Basisonderwijs</li> <li>Bestuurslid Playing for Succes, als vertegenwoordiger van Atlant Basisonderwijs</li> <li>Toezichthouder SWV Passend onderwijs IJmond (tot 31/7/2025)</li> </ul> <i>Aangetreden 01-10-2023, einde 1e termijn 01-10-2027</i>                                                                                                                                                                                |
| <b>Mw. A.R. van de Laar</b><br><br><b>audit commissie</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Head of Finance Defensie Pijpleiding Organisatie</li> <li>Penningmeester Prins Bernhard Stichting</li> </ul> <i>Aangetreden 01-09-2024, einde 1<sup>e</sup> termijn 01-09-2028</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Mw. R. Uitentuis</b><br><b>vice-voorzitter RvT</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mede-eigenaar van VOF Uitentuis/BeemsterBeleving.</li> <li>Lid Ledenraad FrieslandCampina, vice-voorzitter en secretaris district Noord-Holland, voorzitter van de coöperatieve selectiecommissie.</li> <li>Lid van het Selectiecomité Leader Provincie Noord-Holland</li> <li>Kwartiermaker AgriTechCapital (tot 1/7/2025)</li> <li>Projectleider Gemeente Amsterdam (vanaf 1/9/2025)</li> </ul> <i>Aangetreden 01-01-2025, einde 1<sup>e</sup> termijn 01-01-2029</i> |

#### Mutaties in 2025

Mevrouw R. Uitentuis is toegetreden per 1 januari 2025. Dhr. C.P. Hoogendoorn is toegetreden per 1 januari 2025 en tussentijds afgetreden per 1 juli 2025. In verband met deze mutatie en de continuïteit van het toezicht is besloten tot een tijdelijke verlenging van de zittingstermijn van dhr. J.C.F. Stuifbergen (zie par. 5.4.7).

#### 5.4.4 Vergaderingen en informatievoorziening

De Raad van Toezicht kwam in 2025 zes keer regulier bijeen. Vergaderingen starten standaard met een overleg zonder aanwezigheid van het CvB. De Raad ontving zijn informatie via managementrapportages, vergaderstukken, gesprekken met het CvB, overleg met de GMR, rapportages van de externe accountant, inspectierapporten en themabijeenkomsten. In 2025 organiseerde de Raad een themabijeenkomst over onderwijskwaliteit, met aandacht voor kwaliteitszorg, monitoring en sturing.

#### 5.4.5 Belangrijkste gespreksthema's en besluiten

In 2025 heeft de Raad van Toezicht onder andere gesproken over en besluiten genomen over:

- Goedkeuring van de begroting 2026 en het meerjarenperspectief 2026-2029.
- Goedkeuring van het bestuursverslag en jaarrekening 2024 en de bestemming van het resultaat.
- Vaststelling van de bezoldiging van het CvB en de RvT op basis van de WNT-norm.
- Verlenging contract met De Jong & Van der Laan Accountants voor de controle van boekjaar 2025.
- Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.
- De inrichting en doorontwikkeling van de centrale ondersteunende diensten.
- Governance en interne beheersing.
- Instemming met het fraudeprotocol.
- Goedkeuring samengaan Samenwerkingsverbanden Noord Kennemerland en Kop van N-H.
- Een tijdelijke uitbreiding van het College van Bestuur.
- De werving en benoeming van een nieuw lid van het College van Bestuur.

#### 5.4.6 Naleving wet- en regelgeving en Governancecode Funderend Onderwijs

De Raad van Toezicht heeft actief toegezien op de naleving van wet- en regelgeving en de Governancecode Funderend Onderwijs. Dit gebeurde structureel binnen de reguliere toezichtcyclus, onder meer via bespreking van het jaarverslag en de jaarrekening, periodieke rapportages, gesprekken met het CvB, overleg met de medezeggenschap en contact met de externe accountant.

De Raad concludeert dat Pontis in 2025 in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving heeft gehandeld en de Governancecode Funderend Onderwijs heeft toegepast. In één geval is gemotiveerd afgeweken van de in de Governancecode opgenomen maximale zittingstermijnen van toezichthouders. Deze afwijking is toegelicht in paragraaf 5.4.7, conform het principe 'pas toe of leg uit'.

In 2025 heeft de Raad ingestemd met een geactualiseerd fraudeprotocol. Hiermee zijn de kaders voor preventie, signalering en opvolging van mogelijke fraude en integriteitsschendingen aangescherpt.

In het verslagjaar is met het CvB en binnen de Raad expliciet gesproken over nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling. De Raad heeft vastgesteld dat zich geen situaties hebben voorgedaan die aanleiding gaven tot maatregelen. Er hebben zich geen zakelijke transacties voorgedaan tussen de stichting en organisaties waarin bestuurders of toezichthouders zakelijke belangen hadden. De Raad heeft erop toegezien dat officiële documenten, waaronder het jaarverslag, tijdig en correct zijn gepubliceerd en dat geen ongewenste combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties voorkwamen.

#### 5.4.7 Afwijking van de Governancecode Funderend Onderwijs

In 2025 is afgeweken van de geldende termijnen in de statuten en de Governancecode Funderend Onderwijs. Op 25 september 2024 heeft de Raad besloten dhr. J.C.F. Stuifbergen, eenmalig voor drie maanden langer te herbenoemen (periode 1 april – 1 juli 2025). Door het onverwachte aftreden van dhr. C.P. Hoo-gendoorn per 1 juli 2025 zou de Raad tijdelijk uit vier leden bestaan. In combinatie met de lopende wervingsprocedure voor een nieuw lid van het College van Bestuur achtte de Raad dit onwenselijk.

Daarom is op 2 juli 2025 besloten de tijdelijke herbenoeming te verlengen tot 1 januari 2026. De Raad achtte deze afwijking noodzakelijk voor de continuïteit, stabiliteit en zorgvuldigheid van het toezicht.

#### **5.4.8 Rechtmatigheid en doelmatigheid van middelen**

De Raad van Toezicht ziet toe op een rechtmatige verwerving en besteding van middelen en op een doelmatige inzet daarvan, met als doel het realiseren van kwalitatief goed onderwijs en het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Bij de uitoefening van dit toezicht maakt de Raad gebruik van onder meer de (meerjaren)begroting, managementrapportages, de jaarrekening, accountantsrapportages en adviezen van de auditcommissie. De auditcommissie heeft gedurende het verslagjaar kritisch toezicht gehouden door het stellen van vragen over de begroting, de realisatie en afwijkingen, en over de doelmatige inzet van middelen.

Het toezicht richt zich daarbij expliciet op de volgende onderdelen:

##### **Rechtmatige verwerving van middelen**

de Raad ziet erop toe dat wordt gehandeld conform de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), dat (gemeentelijke) subsidies op correcte wijze worden aangevraagd en dat de verwerving van middelen binnen de kaders van de subsidieregelingen plaatsvindt.

##### **Rechtmatige besteding van middelen**

De Raad ziet toe op naleving van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, inclusief de toepassing van Europese aanbestedingsregels, en op het treasurybeleid. Daarnaast wordt toegezien op de naleving van relevante interne kaders en wet- en regelgeving, zoals ten aanzien van integriteit.

##### **Doelmatige besteding van middelen**

De Raad beoordeelt of middelen doelmatig worden ingezet door de relatie te leggen tussen ingezette middelen, gerealiseerde resultaten en de strategische doelen. Hierbij wordt gekeken naar ontwikkelingen in de exploitatie en de inzet van middelen voor onderwijskwaliteit en personele inzet.

Op basis van deze informatie, de advisering door de auditcommissie en de bevindingen van de externe accountant concludeert de Raad dat de middelen in 2025 rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

#### **5.4.9 Auditcommissie**

De auditcommissie bereidt besluitvorming voor over financiële en bedrijfsmatige onderwerpen en adviseert de Raad hierover. In 2025 kwam de auditcommissie meerdere malen bijeen met het College van Bestuur, de directeur COD en de externe accountant. Besproken onderwerpen waren onder meer de kaderbrief, de begroting en het strategisch meerjarenplan, de managementletter, de jaarrekening, risicobeheersing en het treasurybeleid.

De externe accountant was aanwezig bij het gedeelte van de vergadering van de Raad van Toezicht waarin de jaarrekening werd behandeld. De auditcommissie was tevens betrokken bij de beoordeling en herbenoeming van de externe accountant.

#### 5.4.10 Werkgeversrol ten aanzien van het College van Bestuur

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur. Deze rol omvat onder meer de benoeming, evaluatie, schorsing, ontslag en vaststelling van de beloning. In het kader van de werkgeversrol voerde de remuneratiecommissie het jaarlijkse functionerings- en evaluatiegesprek met de bestuurder. De uitkomsten hiervan zijn besproken binnen de Raad van Toezicht en schriftelijk vastgelegd.

In 2025 heeft de Raad het wervingsproces voor een nieuw lid van het College van Bestuur zorgvuldig vormgegeven. Op 1 oktober 2025 heeft de Raad, conform de statuten en op basis van de voordracht van de Benoemingsadviescommissie, besloten mevrouw José van Koten te benoemen tot lid van het College van Bestuur (beoogd voorzitter) per 1 februari 2026.

De Raad heeft daarbij besloten het College van Bestuur gedurende een overgangsperiode tijdelijk uit te breiden tot twee leden. Met deze tijdelijke uitbreiding beoogt de Raad een zorgvuldige en soepele overdracht te waarborgen en ruimte te creëren voor een gedegen inwerkperiode.

#### 5.4.11 Zelfevaluatie en professionalisering

In 2025 heeft de Raad een zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding. Hierbij is gekeken naar het functioneren van de Raad als geheel, de individuele leden en de commissies, evenals naar de samenwerking met het CvB. De uitkomsten worden benut voor verdere professionalisering, onder meer via gerichte scholing, reflectie en actualisering van werkwijzen.

#### 5.4.12 Honorering Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding conform de Wet normering topinkomens (WNT). De verantwoording hierover is opgenomen in de jaarrekening.

### 5.5 Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

#### Pontis Onderwijsgroep

Binnen de Pontis Onderwijsgroep is de medezeggenschap op bovenschools niveau georganiseerd via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn ouders, medewerkers en leerlingen vertegenwoordigd. De GMR beschikt over advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrechten op onderwerpen die de scholen overstijgen, zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en het medezeggenschapsstatuut.

| De samenstelling van de GMR per 31 december 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personeel:</b><br>de heer V.R. Epskamp, Regius HV- voorzitter<br>de heer J. Wolters, Regius HV<br>de heer D. Krom, Regius vmbo/pro<br>de heer S. Bekker, Regius vmbo/pro<br>de heer Z. Regelmeijer, Trinitas vmbo<br>mevrouw S. Bleeker, Trinitas vmbo<br>mevrouw E. Groot, Trinitas HV<br>de heer J. Butter, Trinitas HV- vice-voorzitter | <b>Ouders:</b><br>mevrouw I. Meinema, Regius HV<br>mevrouw N. Entes van Brederode, Regius vmbo/pro<br>de heer P. Ott, Regius vmbo/pro<br>mevrouw R. Kooning van Nugteren, Trinitas vmbo<br>de heer M. Koppes, Trinitas vmbo<br>mevrouw L. van der Eijk, Trinitas HV<br><b>Leerlingen:</b><br>Luuk van der Eijk, Trinitas HV<br>Lexy Noij, Regius HV |

### Vergaderingen en werkwijze

In 2025 heeft de GMR zes reguliere vergaderingen gehouden. Voorafgaand aan iedere vergadering vond een vooroverleg plaats tussen het College van Bestuur (CvB) en de voorzitter en vice-voorzitter van de GMR. De vergaderingen bestonden uit een overlegdeel met het CvB voor toelichting op beleidsstukken en actuele ontwikkelingen en een intern deel voor bespreking en besluitvorming. Daarnaast zijn er contactmomenten gehad met de directeur van de COD.

In december heeft de GMR een presentatie ontvangen over het Normenkader Informatiebeveiliging & Privacy (IBP), waarbij digitale veiligheid en privacybescherming centraal stonden.

### Overleg met de Raad van Toezicht

In mei 2025 heeft de GMR overleg gevoerd met (een delegatie van) de Raad van Toezicht (RvT), met als centraal thema de opvolging van de bestuurder. De GMR heeft input geleverd voor het functieprofiel van de nieuwe bestuurder. Namens de GMR nam een lid deel aan de Benoemingsadviescommissie (BAC). De GMR heeft vervolgens een positief advies uitgebracht over de benoeming van de nieuwe bestuurder. In verband met het tussentijdse aftreden van een RvT-lid per 1 juli 2025 heeft de GMR een bindende voordracht gedaan voor een nieuw lid namens de GMR.

### Financiën

De financiële stukken zijn besproken in de financiële commissie van de GMR samen met het CvB en de directeur COD. In 2025 heeft de GMR positief advies uitgebracht op de jaarstukken 2024 en de begroting 2026 en het meerjarenperspectief, met aandacht voor financiële stabiliteit en de gevolgen voor scholen en personeel.

### Belangrijkste besluiten en adviezen

#### Instemming is verleend op onder andere:

- Schoolkosten 2025-2026 en sponsorbeleid Pontis.
- Fraudebeleid
- Vakantieplanning 2026-2027
- COD inrichting- en formatieplan 2025-2026
- Regeling Schorsen en Verwijderen

#### Positief advies is uitgebracht op:

- Functieprofiel lid College van Bestuur
- Benoeming nieuwe bestuurder
- Begroting 2026 en meerjarenperspectief
- Jaarstukken 2024
- Samengaan Samenwerkingsverbanden Noord-Kennemerland en Kop van Noord-Holland

#### Overige besluiten:

- Akkoord met aansluiting bij de Vereniging Onderwijsregio
- Bindende voordracht namens de GMR voor benoeming lid namens GMR in de Raad van Toezicht
- Vaststelling van de geactualiseerde GMR-reglementen.

### Terugblik

De GMR kijkt terug op een constructief jaar waarin belangrijke beleidsmatige en bestuurlijke onderwerpen zijn behandeld. De opvolging van de bestuurder vroeg daarbij bijzondere aandacht. De samenwerking met het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de directie van de COD is als open en zorgvuldig ervaren.

## 5.6 Klachten en integriteit

### Klachtenregeling

Pontis Onderwijsgroep hecht grote waarde aan een zorgvuldige behandeling van klachten. Ouders, leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd om een klacht in eerste instantie binnen de school te bespreken en samen tot een oplossing te komen. Hierbij kan ondersteuning worden geboden door een interne of externe vertrouwenspersoon.

Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de formele klachtenregeling worden gevolgd. Een klacht kan dan worden ingediend bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen. In 2025 zijn twee bezwaren ontvangen tegen een besluit tot verwijdering van een leerling. Deze bezwaren zijn door het College van Bestuur behandeld. Daarnaast is één klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De behandeling van deze klacht vindt plaats in 2026.

### Klokkenluidersregeling

Wanneer medewerkers of andere betrokkenen een vermoeden hebben van een misstand binnen Pontis Onderwijsgroep, kunnen zij gebruikmaken van de klokkenluidersregeling. In het verslagjaar is hiervan geen gebruikgemaakt.

### Vertrouwenspersonen

Pontis Onderwijsgroep vindt het belangrijk dat de drempel om zorgen of ongewenst gedrag te bespreken zo laag mogelijk is. Daarom beschikt iedere school over één of meerdere interne vertrouwenspersonen. Zij bieden een luisterend oor, adviseren betrokkenen over mogelijke vervolgstappen en kunnen ondersteuning bieden bij gesprekken met bijvoorbeeld mentoren, teamleiders of schoolleiding. Daarnaast werkt Pontis samen met een externe vertrouwenspersoon, die jaarlijks een geanonimiseerd verslag uitbrengt aan het College van Bestuur.

Vertrouwenspersonen worden regelmatig benaderd voor advies, overleg of ondersteuning bij uiteenlopende situaties, variërend van meldingen van ongewenst gedrag zoals pesten of agressie tot vragen over samenwerking, communicatie of begeleiding van leerlingen. Door situaties in een vroeg stadium te bespreken en waar nodig te bemiddelen, kan in veel gevallen worden voorkomen dat een formele klachtprocedure nodig is. Vertrouwenspersonen leveren daarnaast een bijdrage aan de bevordering van sociale veiligheid binnen de school. Zij nemen deel aan overleg en scholing, onderhouden contact met collega-vertrouwenspersonen en denken mee over beleid en voorlichting rond sociale veiligheid.

### Registratie meldingen vertrouwenspersonen

In 2025 is binnen Pontis Onderwijsgroep een nieuw format voor de jaarrapportage van vertrouwenspersonen ingevoerd. Hierdoor worden meldingen en adviesvragen op een meer uniforme en gestructureerde wijze geregistreerd. De cijfers over 2025 vormen daarmee het uitgangspunt voor toekomstige rapportages en zijn dus niet te vergelijken met voorgaande jaren.

| Soort registratie (via contact-/vertrouwenspersoon) | 2025 Pontis |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| <b>Registraties ongewenst gedrag</b>                |             |
| Pesten                                              | 7           |
| Ongewenst seksueel gedrag (verbaal)                 | 2           |
| Ongewenste toenadering / aanraking                  | 2           |
| (Poging tot) seksueel misbruik                      | 1           |
| Ongewenst gedrag via sociale media / telefoon       | 1           |
| Agressie en geweld (verbaal)                        | 6           |
| Racisme                                             | 1           |
| Overig                                              | 7           |
| <b>Registraties schoolorganisatie</b>               |             |
| Begeleiding leerling                                | 3           |
| Inrichting schoolorganisatie                        | 3           |
| Communicatie                                        | 18          |
| Melding huiselijk geweld / kindermishandeling       | 2           |
| Overig                                              | 3           |
| <b>Totaal aantal meldingen</b>                      | <b>56</b>   |

De meldingen worden periodiek geanalyseerd, zodat waar nodig maatregelen kunnen worden genomen om sociale veiligheid en een open meldcultuur verder te versterken.

## Hoofdstuk 6      Financieel jaarverslag

### 6.1      Inleiding

Een gezonde financiële huishouding is een absolute basisvoorwaarde voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarbij is het van belang een juiste balans te vinden tussen het beschikbaar hebben van een noodzakelijke financiële buffer en de inzet van middelen.

Onderwijsinstellingen hebben ruimte om, passend bij de situatie van de eigen scholen, eigen beleid te ontwikkelen en uit te voeren. Tegelijkertijd dragen zij verantwoordelijkheid voor de financiële risico's die hiermee samenhangen. Het tijdig signaleren van risico's en een zorgvuldig beheer van de uitgaven zijn daarom essentieel.

De Pontis Onderwijsgroep ontvangt van de Rijksoverheid een lumpsumbekostiging voor het verzorgen van onderwijs. Deze basisbekostiging is niet geoormerkt, waardoor de middelen binnen de wettelijke kaders naar eigen inzicht kunnen worden ingezet. Deze bestedingsvrijheid vraagt om een transparante verantwoording naar belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Dit zorgt voor legitimiteit en vertrouwen.

Naast de basisbekostiging ontvangen we de laatste jaren steeds meer incidentele middelen die verantwoord dienen te worden in de jaarstukken. Door de omvang van deze middelen ontstaan bestemmingsreserves om middelen ook in latere jaren te kunnen inzetten. Daarnaast leidt deze bekostiging tot een grotere flexibele schil door een tijdelijke inzet van personeel en tot een toenemende verantwoordingsdruk op de formatie van de ondersteunende diensten.

### 6.2      Allocatie van middelen

De belangrijkste input voor het vaststellen van de baten zijn de leerlingenprognoses. De totale baten die gebaseerd zijn op deze prognoses worden jaarlijks verdeeld over de personele en materiële budgetten voor de vijf organisatorische eenheden van de Pontis Onderwijsgroep: de COD (inclusief bestuur) en de vier scholen.

Aan het begin van het kalenderjaar start het formatieproces. In de kaderbrief van november wordt een voorlopig overzicht opgenomen van de beschikbare personele budgetten voor de scholen en de COD. Dit overzicht is dynamisch en wordt gedurende het proces aangepast, bijvoorbeeld bij leerlingenmutaties (de aanmeldingen) of aanvullende bekostiging. De bedragen vormen het budgettaire kader voor de formatieplannen.

In de formatieplannen van de scholen en de COD, die in juni worden vastgesteld, wordt circa 95% van de loonkosten voor de eerste zeven maanden van het volgende kalenderjaar vastgelegd. Daarmee vindt sturing op  $\pm 80\%$  van de kosten (namelijk de loonkosten) plaats in juni van enig jaar en niet in december, als de begroting van het kalenderjaar wordt vastgesteld.

Het beschikbare formatie budget voor de scholen bestaat naast de basisbekostiging uit specifieke subsidies en onttrekkingen uit de bestemmingsreserves. Met deze middelen bekostigen de scholen de personele inzet voor het verzorgen van onderwijs en de uitvoering van de onderwijsdoelen en ambities uit het Pontis Koersplan en de schooljaarplannen. De formatieplannen van de vier scholen worden in juni ter instemming voorgelegd aan de deelraden.

De kaderbrief vormt tevens het financiële kader voor de materiële exploitatie en de investeringen/afschrijvingen van de scholen en COD. In oktober vullen de directies hun materiële exploitatie en investeringswensen voor de komende jaren in. Deze worden vervolgens geconsolideerd in de totale Pontis begroting.

Het personele en materiële budgettaire kader voor de COD en het bestuur is in de kaderbrief vastgesteld op 4,7%. Het formatieplan voor de COD en het bestuur wordt jaarlijks in juni ter instemming voorgelegd aan de GMR.

Met behulp van het formatieplanningssysteem Foleta en rapportages uit AFAS wordt de financiële voortgang gevolgd. De resultaten worden periodiek gerapporteerd aan het bestuur en de Raad van Toezicht via managementrapportages.

### **6.3 Financiën 2025**

Pontis Onderwijsgroep beschikt over een solide financiële positie. Dit vormt een belangrijke basis voor de continuïteit van het onderwijs en biedt ruimte om te blijven investeren in onderwijskwaliteit, leerlingondersteuning en de ontwikkeling van medewerkers.

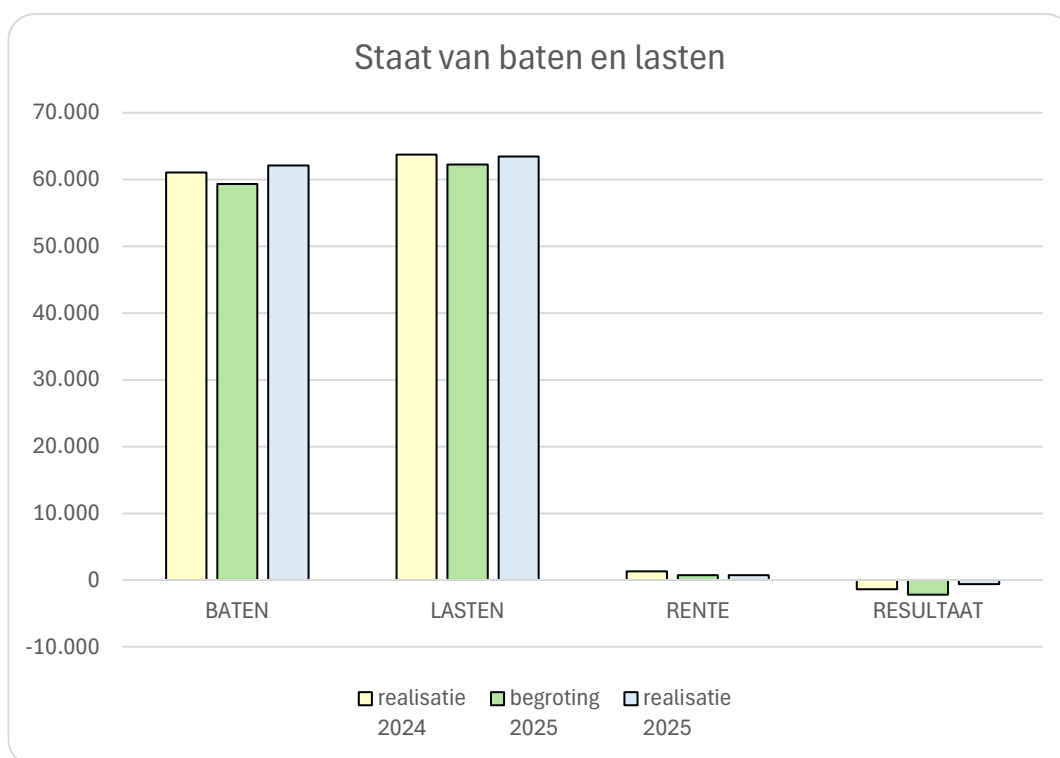
Als onderwijsorganisatie werkt Pontis met publieke middelen. Dit vraagt om een zorgvuldige en transparante besteding van deze middelen. Bij financiële keuzes staat daarom steeds centraal hoe de beschikbare middelen zo effectief mogelijk kunnen bijdragen aan goed onderwijs en een toekomstbestendige organisatie.

De financiële positie van Pontis maakt het mogelijk om ontwikkelingen binnen het onderwijs op te vangen en waar nodig te investeren in onderwijsverbetering en innovatie. Tegelijkertijd blijft het belangrijk om financiële risico's, zoals ontwikkelingen in leerlingaantallen en wijzigingen in de bekostiging, zorgvuldig te blijven volgen.

In deze paragraaf wordt ingegaan op het financieel resultaat over 2025. Daarbij worden de belangrijkste verschillen tussen de begroting en de gerealiseerde baten en lasten toegelicht. De onderstaande tabellen geven een overzicht van de gerealiseerde baten en lasten en de afwijkingen ten opzichte van de begroting.

## Staat van baten en lasten

| bedragen x € 1.000                           | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                           | 59.426             | 58.188            | 60.644             | 2.456                       |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 222                | 120               | 155                | 35                          |
| 3.5 Overige baten                            | 1.396              | 1.044             | 1.318              | 274                         |
| <b>Totaal BATEN</b>                          | <b>61.044</b>      | <b>59.351</b>     | <b>62.117</b>      | <b>2.766</b>                |
| 4.1 Personele lasten                         | 53.181             | 51.936            | 53.458             | 1.522                       |
| 4.2 Afschrijvingen                           | 1.153              | 1.287             | 1.315              | 28                          |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | 3.944              | 4.265             | 4.358              | 93                          |
| 4.4 Overige instellingslasten                | 5.459              | 4.742             | 4.317              | -425                        |
| <b>Totaal LASTEN</b>                         | <b>63.737</b>      | <b>62.231</b>     | <b>63.448</b>      | <b>1.217</b>                |
| 5.1 Financiële baten en lasten               | 1.333              | 720               | 736                | 16                          |
| <b>Totaal resultaat</b>                      | <b>-1.360</b>      | <b>-2.160</b>     | <b>-596</b>        | <b>1.564</b>                |



### Realisatie 2025 ten opzichte van begroting 2025

De totale baten liggen 4,7% hoger dan begroot (+€2,8 miljoen). De lasten liggen 2,0% hoger dan begroot (+€1,2 miljoen). De belangrijkste oorzaak van deze hogere baten en lasten is dat in de loop van het jaar verschillende aanvullende subsidies en bekostigingsbedragen zijn ontvangen. Deze middelen zijn grotendeels direct ingezet voor het onderwijs.

Voor 2025 was een tekort begroot van €2.160.000. Het uiteindelijke resultaat komt uit op een tekort van €596.000. Het verschil van €1.600.000 wordt vooral veroorzaakt door:

- een vrijval van personele voorzieningen €827.000.

- een nieuwe wijze waarop de kosten van leermiddelen worden toegekend aan boekjaren. Met ingang van 1 augustus 2025 heeft Pontis, na afstemming met de accountant, de verwerking van kosten voor leermiddelen aangepast. Voorheen werden deze kosten geboekt op het moment van betaling. Vanaf augustus 2025 worden de kosten toegerekend aan de periode (het schooljaar) waarin de leermiddelen worden gebruikt. Deze wijziging sluit beter aan bij de verslaggevingsregels en geeft een nog beter beeld van het resultaat en de financiële positie. Door deze aanpassing is €737.000 (7/12<sup>e</sup> deel van de aanschafkosten) niet meer als last in 2025 verwerkt, maar doorgeschoven naar 2026. De vooruitbetaalde bedragen op de balans nemen met hetzelfde bedrag toe.

#### Realisatie 2025 ten opzichte van realisatie 2024

De totale baten zijn in 2025 met €1.073.000 gestegen ten opzichte van 2024. Het aantal leerlingen is licht gedaald, maar de bekostiging per leerling is toegenomen. Daarnaast zijn extra subsidies ontvangen, onder andere voor basisvaardigheden, impuls gelden en VABOK.

De lasten zijn met €289.000 gedaald. Dit bestaat enerzijds uit hogere loonkosten, hogere afschrijvingen als gevolg van investeringen en hogere huisvestingslasten. De overige instellingslasten zijn juist gedaald, vooral door de gewijzigde boeking van de leermiddelen

#### Toelichting baten & lasten 2025

##### Baten 2025

##### Totaal baten

| bedragen x € 1.000                                 | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 3.1.1. Rijksbijdrage OCW                           | 50.218             | 49.675            | 49.935             | 260                         |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW                        | 4.835              | 4.000             | 5.929              | 1.930                       |
| 3.1.3 Ontvangen doorbetalingen SWV                 | 4.373              | 4.513             | 4.779              | 267                         |
| <b>Totaal 3.1 Rijksbijdragen</b>                   | <b>59.426</b>      | <b>58.188</b>     | <b>60.644</b>      | <b>2.456</b>                |
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies         | 66                 | 30                | 25                 | -5                          |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen                   | 156                | 90                | 130                | 40                          |
| <b>Totaal 3.2 Overige overheidsbijdr.en -subs.</b> | <b>222</b>         | <b>120</b>        | <b>155</b>         | <b>35</b>                   |
| 3.5.1 Verhuur                                      | 185                | 195               | 201                | 6                           |
| 3.5.2 Detachering personeel                        | 316                | 121               | 300                | 179                         |
| 3.5.4 Overige                                      | 28                 | 0                 | 40                 | 40                          |
| 3.5.5 Ouderbijdragen                               | 866                | 729               | 778                | 49                          |
| <b>Totaal 3.5 Overige baten</b>                    | <b>1.396</b>       | <b>1.044</b>      | <b>1.318</b>       | <b>274</b>                  |
| <b>Totaal baten</b>                                | <b>61.044</b>      | <b>59.351</b>     | <b>62.117</b>      | <b>2.766</b>                |

De totale baten komen €2,77 miljoen (+4,7%) hoger uit dan begroot. Dit betreft met name hogere rijksbijdragen en subsidies.

### Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn per saldo €2,46 miljoen (+4,2%) hoger dan begroot.

| Rijksbijdragen                                   |                    |                   |                    |                             |
|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| bedragen x € 1.000                               | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
| 3.1.1.1 basisbekostiging                         | 48.780             | 49.141            | 48.908             | -233                        |
| 3.1.1.1 Aanvullende bekostiging                  | 1.102              | 994               | 1.052              | 59                          |
| 3.1.1.2 Bekostiging nieuwkomers VO               | 602                | -152              | 191                | 343                         |
| 3.1.1.3 Overige bekostiging                      | -265               | -307              | -216               | 91                          |
| <b>Totaal 3.1.1. Rijksbijdrage OCW</b>           | <b>50.218</b>      | <b>49.675</b>     | <b>49.935</b>      | <b>260</b>                  |
| 3.1.2.1 Geoomerkte subsidies                     | 1.859              | 1.493             | 3.102              | 1.610                       |
| 3.1.2.2 Niet geoomerkte subsidies                | 2.976              | 2.507             | 2.827              | 320                         |
| <b>Totaal 3.1.2 Overige subsidies OCW</b>        | <b>4.835</b>       | <b>4.000</b>      | <b>5.929</b>       | <b>1.930</b>                |
| 3.1.3.1 Bijdrage Samenwerkingsverband            | 4.373              | 4.513             | 4.779              | 267                         |
| <b>Totaal 3.1.3 Ontvangen doorbetalingen SWV</b> | <b>4.373</b>       | <b>4.513</b>      | <b>4.779</b>       | <b>267</b>                  |
| <b>Totaal 3.1 Rijksbijdragen</b>                 | <b>59.426</b>      | <b>58.188</b>     | <b>60.644</b>      | <b>2.456</b>                |

De basisbekostiging is €233.000 lager dan begroot. Dit komt door een klein verschil in het aantal leerlingen en het bedrag per leerling ten opzichte van de aannames in de begroting.

De bekostiging voor nieuwkomers wordt per kwartaal vastgesteld op basis van het aantal leerlingen en wordt door DUO uitbetaald. Een deel van deze bekostiging wordt overgedragen aan het Taland College. Oudere nieuwkomers, vanaf ongeveer 16 jaar, volgen daar onderwijs omdat dit beter aansluit bij hun leeftijd en opleidingsbehoefte. Omdat het aantal nieuwkomers moeilijk te voorspellen is, was deze post voorzichtig begroot. In werkelijkheid is de bekostiging hoger uitgevallen.

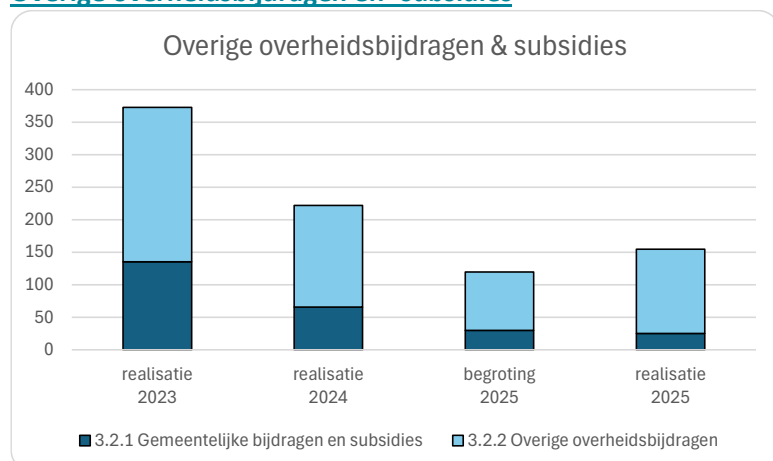
Onder overige bekostiging vallen onder andere verrekeningen van individuele uitkeringskosten en middelen die Pontis ontvangt, maar doorbetaalt aan het Startcentrum. Deze post komt per saldo €91.000 hoger uit dan begroot.

De geoomerkte subsidies zijn €1,6 miljoen hoger dan begroot. Het gaat hierbij onder andere om subsidies voor basisvaardigheden, VABOK, Sterk Techniek Onderwijs en extra middelen vanuit de onderwijsregio. Daarnaast had Han Fortmann eerder al een beschikking ontvangen voor de subsidie basisvaardigheden. De vooruit ontvangen bedragen stonden op de balans als vooruit ontvangen middelen. Op basis van een herijkt bestedingsplan worden deze middelen nu als baten en lasten verwerkt in 2025.

De niet-geoomerkte subsidies komen €320.000 hoger uit dan begroot. Het gaat hierbij onder andere om de regeling Onderwijskansen en middelen voor strategisch HRM en werkdrukverlichting. De subsidie Onderwijskansen wordt berekend op basis van een CBS-indicator. Deze was voorzichtig begroot. Daarnaast is het bedrag per leerling voor strategisch HRM hoger vastgesteld.

De bijdrage vanuit de samenwerkingsverbanden is €267.000 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door een nieuwe subsidie voor de versterking van inclusief onderwijs via de LWT+-route en de vergoeding voor een preventief ambulant medewerker bij Johannes Bosco.

### Overige overheidsbijdragen en -subsidies



De overige overheidsbijdragen en subsidies dalen ten opzichte van voorgaande jaren. De realisatie 2025 is wel iets hoger uitgekomen dan begroot

### Overige baten

#### Overige baten

| bedragen x € 1.000              | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 3.5.1 Verhuur                   | 185                | 195               | 201                | 6                           |
| 3.5.2 Detachering personeel     | 316                | 121               | 300                | 179                         |
| 3.5.4 Overige                   | 28                 | 0                 | 40                 | 40                          |
| 3.5.5 Ouderbijdragen            | 866                | 729               | 778                | 49                          |
| <b>Totaal 3.5 Overige baten</b> | <b>1.396</b>       | <b>1.044</b>      | <b>1.318</b>       | <b>274</b>                  |

De overige baten liggen €274.000 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door vergoedingen voor gedetacheerd personeel. Het gaat bijvoorbeeld om personeel dat werkzaamheden verricht binnen de onderwijsregio, om coördinatie van nieuwkomersonderwijs voor andere schoolbesturen en om werkzaamheden voor het Startcentrum.

#### Ouderbijdragen baten vs lasten

| bedragen x € 1.000                    | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| Baten - 3.5.5 Ouderbijdragen          | 866                | 729               | 778                | 49                          |
| Lasten 4.4.4 Overige (ouderbijdragen) | 1.003              | 866               | 830                | -37                         |
| <b>saldo</b>                          | <b>-137</b>        | <b>-138</b>       | <b>-52</b>         | <b>86</b>                   |

De vrijwillige ouderbijdragen zijn niet volledig kostendekkend voor de activiteiten die worden georganiseerd. Omdat de ouderbijdrage vrijwillig is, wordt hier door de onderwijsinspectie nadrukkelijk op toegezien. Het huidige tekort wordt voorsnog door de organisatie zelf gedragen. De ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven rondom ouderbijdragen wordt periodiek besproken door bestuur, directies en de COD.

## Lasten 2025

### Lasten

| bedragen x € 1.000                           | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 4.1.1. Lonen en salarissen                   | 51.719             | 50.194            | 52.466             | 2.272                       |
| 4.1.2 Overige personele lasten               | 2.093              | 2.042             | 1.721              | -321                        |
| 4.1.3 Af: uitkeringen UWV                    | -630               | -300              | -729               | -429                        |
| <b>Totaal 4.1 Personele lasten</b>           | <b>53.181</b>      | <b>51.936</b>     | <b>53.458</b>      | <b>1.522</b>                |
| 4.2.1. Afschrijvingskosten Gebouwen          | 75                 | 162               | 123                | -39                         |
| 4.2.2. Afschrijvingskosten inventaris        | 649                | 655               | 672                | 17                          |
| 4.2.4 Afschrijvingskosten ICT                | 430                | 470               | 520                | 50                          |
| <b>Totaal 4.2 Afschrijvingen</b>             | <b>1.153</b>       | <b>1.287</b>      | <b>1.315</b>       | <b>28</b>                   |
| 4.3.1 Huur                                   | 326                | 321               | 318                | -4                          |
| 4.3.3 Onderhoud                              | 339                | 242               | 439                | 197                         |
| 4.3.4 Energie en Water                       | 870                | 897               | 881                | -17                         |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                       | 1.205              | 1.297             | 1.385              | 88                          |
| 4.3.6 Heffingen                              | 37                 | 37                | 86                 | 49                          |
| 4.3.7 Dotatie Meerjaren onderhoudsplan       | 1.100              | 1.417             | 1.197              | -220                        |
| 4.3.8 Overige lasten huisvesting             | 67                 | 54                | 53                 | 0                           |
| <b>Totaal 4.3 Huisvestingslasten</b>         | <b>3.944</b>       | <b>4.265</b>      | <b>4.358</b>       | <b>93</b>                   |
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten        | 836                | 673               | 852                | 179                         |
| 4.4.2 Inventaris, leermiddelen en apparatuur | 3.620              | 3.204             | 2.636              | -568                        |
| 4.4.4 Overige (ouderbijdragen)               | 1.003              | 866               | 830                | -37                         |
| <b>Totaal 4.4 Overige instellingslasten</b>  | <b>5.459</b>       | <b>4.742</b>      | <b>4.317</b>       | <b>-425</b>                 |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>63.737</b>      | <b>62.231</b>     | <b>63.448</b>      | <b>1.217</b>                |

### Personele lasten

#### Lonen en salarissen

De loonkosten liggen hoger dan begroot. Dit komt vooral doordat in de loop van het jaar extra subsidies en gelden zijn ontvangen die direct weer worden ingezet voor met name personeel. Voorbeelden hiervan zijn subsidies voor basisvaardigheden, nieuwe impuls gelden vanuit de onderwijsregio, hogere aanvullende bekostiging, Sterk Techniek Onderwijs, extra gelden van het samenwerkingsverband en ondersteuning van nieuwkomers.

#### Overige personele lasten

##### Overige personele lasten

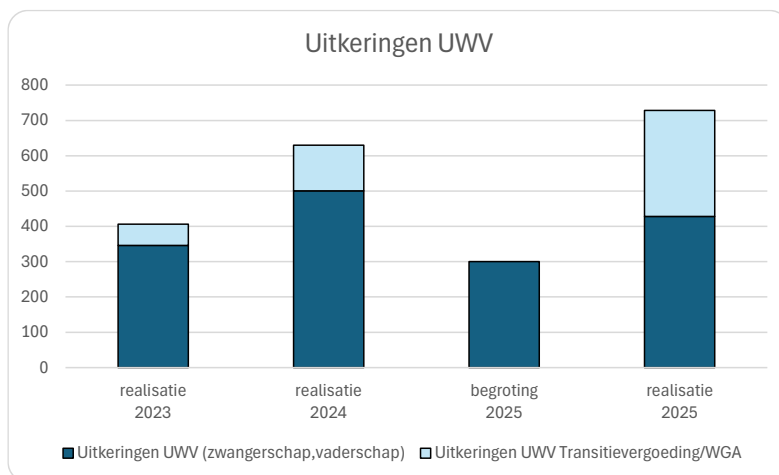
| bedragen x € 1.000                           | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen     | -899               | 24                | -827               | -851                        |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst         | 1.367              | 773               | 1.042              | 269                         |
| 4.1.2.3 Overig                               | 1.624              | 1.245             | 1.507              | 261                         |
| <b>Totaal 4.1.2 Overige personele lasten</b> | <b>2.093</b>       | <b>2.042</b>      | <b>1.721</b>       | <b>-321</b>                 |

De overige personele lasten zijn per saldo lager. Dit komt onder andere doordat een deel van de voorziening voor individueel keuzebudget (IKB) is vrijgefallen. Gespaarde uren zijn in 2025 opgenomen of uitbetaald. Ook is er een vrijval van de voorziening voor langdurig zieken. Deze voorziening is bedoeld voor toekomstige loonkosten van medewerkers die langdurig ziek zijn en mogelijk niet volledig kunnen terugkeren in hun functie. De omvang van dergelijke voorzieningen kan jaarlijks fluctueren en is daarom zeer lastig te voorspellen.

Personeel niet in loondienst betreft onder andere docenten en interim-management op de scholen. Daarnaast is in 2025 extern personeel ingezet ten behoeve van het project Normenkader IBP, aanbesteding arbo-dienst, verlofbeleid en communicatie. De kosten komen hoger uit dan begroot, maar zijn aanzienlijk lager ten opzichte van vorig jaar. De overige personele lasten waren te behouden begroot.

### Vergoedingen UWV

De ontvangen UWV-vergoedingen liggen hoger dan begroot. Deze vergoedingen hebben betrekking op zwangerschaps- en bevallingsverlof, ziekte en compensatie van betaalde transitievergoedingen. Deze bedragen worden in de administratie in mindering gebracht op de personeelskosten. Omdat deze vergoedingen moeilijk vooraf te voorspellen zijn, worden ze in de begroting voorzichtig ingeschat.



### Afschrijvingen

De afschrijvingen komen €28.000 hoger uit dan begroot. In de begroting was aangenomen dat investeringen gemiddeld halverwege het jaar plaatsvinden. De vervanging van medewerkerslaptops, met een investeringsbedrag van ongeveer €500.000, vond echter eerder in het jaar plaats. De geplande vervanging van de gevels van de Trinitas-gebouwen is nog in voorbereiding. De uitvoering en bijbehorende investeringen zullen grotendeels in 2026 plaatsvinden.

### Investeringsbeleid

Pontis investeert structureel in onderwijsvoorzieningen, ICT, inventaris en gebouwen. Voor grote investeringen, zoals onderwijsvernieuwingen of vervanging van apparatuur en inventaris, is een goede planning van belang. De organisatie werkt daarom met een meerjarige investeringsplanning. Hierbij wordt per school gekeken naar de bestaande afschrijvingen en het verwachte verloop in de komende jaren. Op basis van het interne allocatiemodel wordt het investeringskader per school voor een periode van vier jaar vastgesteld.

In 2025 is onder andere geïnvesteerd in medewerkerslaptops, de verbouwing van kleedkamers aan de Wilhelminalaan en Oranjelaan, draaibanken, interieurfolies bij Han Fortmann en diverse ICT-voorzieningen en inventaris. Voor 2026 staan grotere investeringen gepland, onder andere in gevelvervanging, aanpassingen van aula's en personeelsruimtes, energievoorzieningen, vervanging van meubilair en investeringen in wifi, servers en firewall. In totaal is hiervoor circa €4,2 miljoen opgenomen in de investeringsplanning.

## Huisvesting

### Huisvestingsbeleid

Het huisvestingsbeleid van Pontis is gericht op het goed onderhouden van de gebouwen (dagelijks en meerjarenonderhoudsplan), comfortabele gebouwen (installaties, ventilatie en schoonmaak) en gebouwen die voorzien in onderwijskundige vernieuwingen (Z-ruimten, techlabs, aula's, leerpleinen).

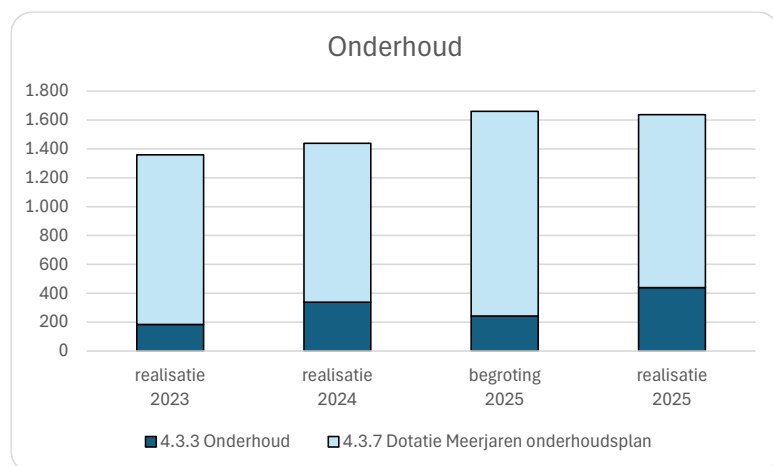
### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn +€93.000 (+2%) hoger dan begroot. Op onderdelen zijn verschillen zichtbaar.

De regels voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud in de jaarrekening zijn sinds 2024 gewijzigd volgens de richtlijnen van RJ660.

Pontis heeft, in overleg met de audit commissie van de Raad van Toezicht, gekozen voor het behouden van een onderhoudsvoorziening op basis van een componentenbenadering. Voor de berekening van deze voorziening wordt gebruikgemaakt van een model dat door de VO-raad is ontwikkeld. De meerjarenonderhoudsplannen zijn hiervoor door de externe adviseur GEO aangeleverd in het juiste format.

Onderhoudscontracten worden voortaan rechtstreeks als onderhoudskosten verantwoord en niet via de voorziening, waardoor er een verschuiving zichtbaar is tussen onderhoud (jaarlijks) en de dotatie aan de voorziening meerjarenonderhoud.



De schoonmaakkosten liggen hoger dan begroot. Dit komt onder andere doordat één van de schoonmaakbedrijven het contract heeft beëindigd. Het lopende contract moest daardoor tijdelijk worden overgenomen door een andere partij, wat extra kosten met zich meebracht.

Ook de heffingen zijn hoger door stijging van de waterschapsbelasting en naheffingen over eerdere jaren.

## Overige instellingslasten

### Overige instellingslasten

| bedragen x € 1.000                                         | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 4.4.1.1 Personeel- en financieelsysteem                    | 85                 | 91                | 92                 | 1                           |
| 4.4.1.2. Accountantskosten                                 | 88                 | 53                | 80                 | 27                          |
| 4.4.1.4. Beheer en bestuur                                 | 75                 | 89                | 45                 | -43                         |
| 4.4.1.5. Deskundigenadvies                                 | 149                | 53                | 169                | 117                         |
| 4.4.1.6. Public relations en marketing                     | 197                | 168               | 229                | 60                          |
| 4.4.1.9. Telefoon, drukwerk, porti                         | 81                 | 69                | 74                 | 5                           |
| 4.4.1.10 Overig                                            | 158                | 149               | 162                | 13                          |
| 4.4.1. XX Juridische kosten                                | 2                  | 2                 | 0                  | -2                          |
| <b>Totaal 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>        | <b>836</b>         | <b>673</b>        | <b>852</b>         | <b>179</b>                  |
| 4.4.2.1 Leermiddelen                                       | 1.590              | 1.393             | 633                | -760                        |
| 4.4.2.2 Sectie en locatiebudgetten                         | 597                | 547               | 582                | 34                          |
| 4.4.2.3 Examenkosten incl. diploma uitreiking              | 141                | 123               | 111                | -12                         |
| 4.4.2.3 Lidmaatschappen                                    | 133                | 136               | 139                | 3                           |
| 4.4.2.4 Couns./ll.beg./RT/Dyslexie                         | 86                 | 66                | 102                | 36                          |
| 4.4.2.7 Kopieerkosten ,-papier en printpapier              | 176                | 174               | 187                | 13                          |
| 4.4.2.8 ICT                                                | 688                | 646               | 719                | 73                          |
| 4.4.2.10 Overig                                            | 181                | 105               | 138                | 33                          |
| 4.4.2.11 LOB activiteiten                                  | 27                 | 13                | 25                 | 12                          |
| <b>Totaal 4.4.2 Inventaris, leermiddelen en apparatuur</b> | <b>3.620</b>       | <b>3.204</b>      | <b>2.636</b>       | <b>-568</b>                 |
| <b>Totaal 4.4.4 Overige (ouderbijdragen)</b>               | <b>1.003</b>       | <b>866</b>        | <b>830</b>         | <b>-37</b>                  |
| <b>Totaal 4.4 Overige instellingslasten</b>                | <b>5.459</b>       | <b>4.742</b>      | <b>4.317</b>       | <b>-425</b>                 |

De overige instellingslasten bestaan uit verschillende soorten kosten en kennen meerdere budgethouders. De kosten liggen lager dan in 2024, maar hoger dan begroot voor 2025.

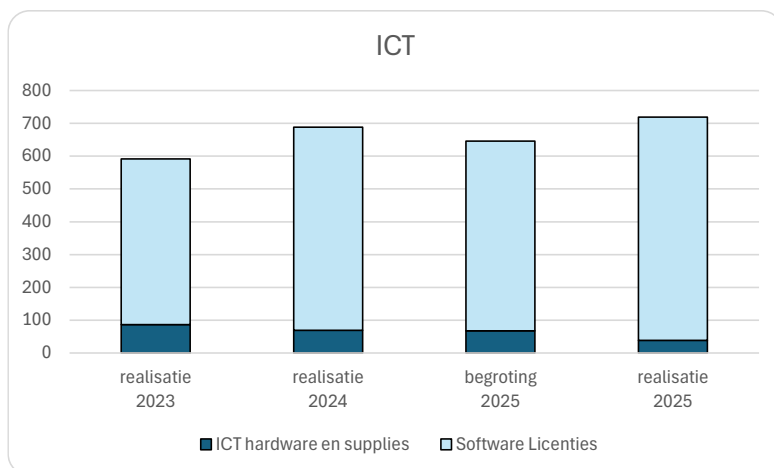
Onder deze kosten vallen onder andere deskundigenadvies, kosten voor PR en marketing, leermiddelen en ICT-kosten.

Deskundigenadvies betreft bijvoorbeeld ondersteuning bij Europese aanbestedingen voor schoonmaak en kopieerapparatuur, ondersteuning bij de verdere digitalisering van processen in AFAS en specialistische kennis op het gebied van Sterk Techniek Onderwijs.

Binnen PR en marketing is extra ingezet op leerlingenwerving, het vacatureportaal en de vernieuwing van websites en huisstijl.

De leermiddelen komen aanzienlijk lager uit als gevolg van de wijziging van de verwerking van deze leermiddelen, zoals hiervoor al toegelicht

De ICT-kosten hebben betrekking op systemen zoals SOMtoday, Cumlaude, Zermelo, Foleta en diverse infrastructuurvoorzieningen. Deze kosten laten een stijgende trend zien door verdere digitalisering van onderwijs en bedrijfsvoering



## Financiële baten

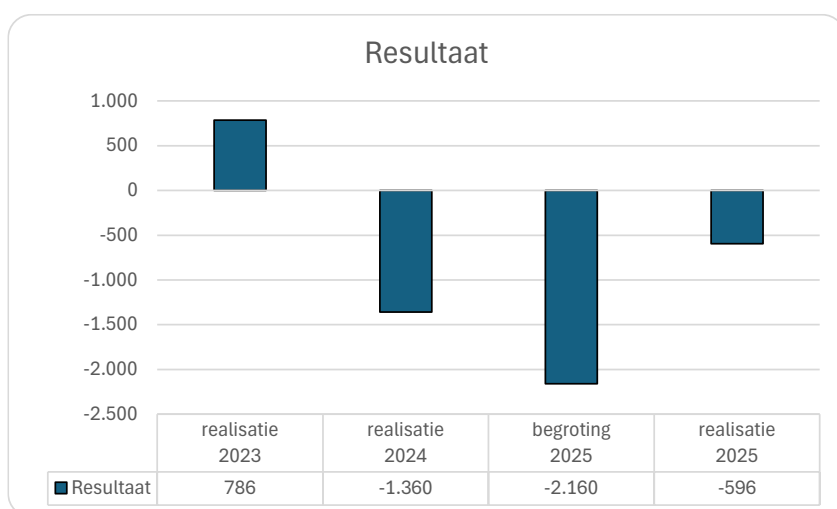
### Financiële baten

| bedragen x € 1.000                           | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025 | realisatie<br>2025 | verschil<br>real. - begr 25 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 5.1 Rente baten                              | 1.333              | 720               | 736                | 16                          |
| <b>Totaal 5.1 Financiële baten en lasten</b> | <b>1.333</b>       | <b>720</b>        | <b>736</b>         | <b>16</b>                   |

De renteopbrengsten liggen in lijn met de begroting. Ten opzichte van 2024 zijn deze baten lager door een lager rentepercentage en een afname van de beschikbare liquide middelen.

## Resultaat

Resultaat over 2025 komt uit op een tekort van € 596.000. Dit tekort wordt gedekt uit eerder opgebouwde reserves.



### Ontwikkeling eigen vermogen

De totale financiën bestaan uit een dynamisch geheel van bedragen die in een jaar worden ontvangen, onttrekking uit reserves die in voorgaande jaren zijn ontstaan en de inzet van bestemmingschulden. Het totaal resultaat komt uit op - €596.000. In onderstaande tabel wordt zichtbaar hoe het resultaat wordt bestemd naar de diverse buffer-, bestedings- en bestemmingsreserves.

#### Eigen vermogen & resultaatbestemming 2025

| bedragen x € 1.000            | eigen<br>vermogen<br>31-12-24 | resultaat<br>bestemming | eigen<br>vermogen<br>31-12-25 |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Algemene Pontis bufferreserve | 9.200                         | -                       | 9.200                         |
| Pontis bestedingsreserve      | 7.065                         | 1.674                   | 8.739                         |
| Reserve NPO gelden            | 1.408                         | -1.408                  | -                             |
| Reserve Nieuwkomers           | 561                           | -                       | 561                           |
| Reserve STO                   | 738                           | -355                    | 383                           |
| Reserve onderwijs akkoord     | 1.709                         | -522                    | 1.186                         |
| Reserve onderwijskansen       | 262                           | -63                     | 200                           |
| Private reserve               | 713                           | 77                      | 791                           |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>  | <b>21.656</b>                 | <b>-596</b>             | <b>21.060</b>                 |

De financiële ontwikkeling in 2025 bevestigt dat Pontis financieel gezond is en beschikt over voldoende financiële ruimte om ontwikkelingen binnen het onderwijs op te vangen. Tegelijkertijd blijft Pontis zorgvuldig sturen op een doelmatige inzet van de beschikbare middelen, zodat deze maximaal bijdragen aan goed onderwijs.

De financiële ontwikkeling past binnen het beleid van Pontis om beschikbare middelen doelmatig in te zetten voor het onderwijs, met behoud van een gezonde en toekomstbestendige financiële positie.

## Balans

Pontis Onderwijsgroep 73841

### A.1 Jaarrekening (opgesteld na resultaatbestemming)

#### A 1.1 Balans per 31 december 2025

|                         |                          | 2025       |                   | 2024       |                   |
|-------------------------|--------------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|
|                         |                          | EUR        | EUR               | EUR        | EUR               |
| <b>Vaste activa</b>     |                          |            |                   |            |                   |
| 1.1                     | Immateriële vaste activa | -          |                   | -          |                   |
| 1.2                     | Materiele vaste activa   | 7.220.276  |                   | 6.566.914  |                   |
| 1.3                     | Financiële vaste activa  | -          |                   | -          |                   |
|                         |                          |            | 7.220.276         |            | 6.566.914         |
| <b>Vlottende activa</b> |                          |            |                   |            |                   |
| 1.4                     | Vorraden                 | -          |                   | -          |                   |
| 1.5                     | Vorderingen              | 2.372.911  |                   | 1.790.150  |                   |
| 1.6                     | Effecten                 | -          |                   | -          |                   |
| 1.7                     | Liquide middelen         | 31.588.391 |                   | 34.858.211 |                   |
|                         |                          |            | 33.961.302        |            | 36.648.361        |
|                         |                          |            | <u>41.181.578</u> |            | <u>43.215.275</u> |

|     |                             | 2025 |                   | 2024 |                   |
|-----|-----------------------------|------|-------------------|------|-------------------|
|     |                             | EUR  | EUR               | EUR  | EUR               |
| 2.1 | <b>Eigen vermogen</b>       |      | 21.060.380        |      | 21.655.950        |
| 2.2 | <b>Voorzieningen</b>        |      | 10.810.919        |      | 11.260.902        |
| 2.3 | <b>Langlopende schulden</b> |      | -                 |      | -                 |
| 2.4 | <b>Kortlopende schulden</b> |      | 9.310.279         |      | 10.298.423        |
|     |                             |      | <u>41.181.578</u> |      | <u>43.215.275</u> |

### Toelichting op de balansontwikkeling

1.2 De materiële vaste activa zijn per saldo toegenomen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door investeringen in medewerkerslaptops, de verbouwing van kleedkamers, de aanschaf van draaibanken, interieurfolies, een deel SUVIS Regius en diverse kleinere investeringen in ICT en inventaris.

1.5 De vorderingen zijn gestegen. Dit betreft onder andere de toename van vooruitbetaalde bedragen door de andere wijze van verantwoording van leermiddelen.

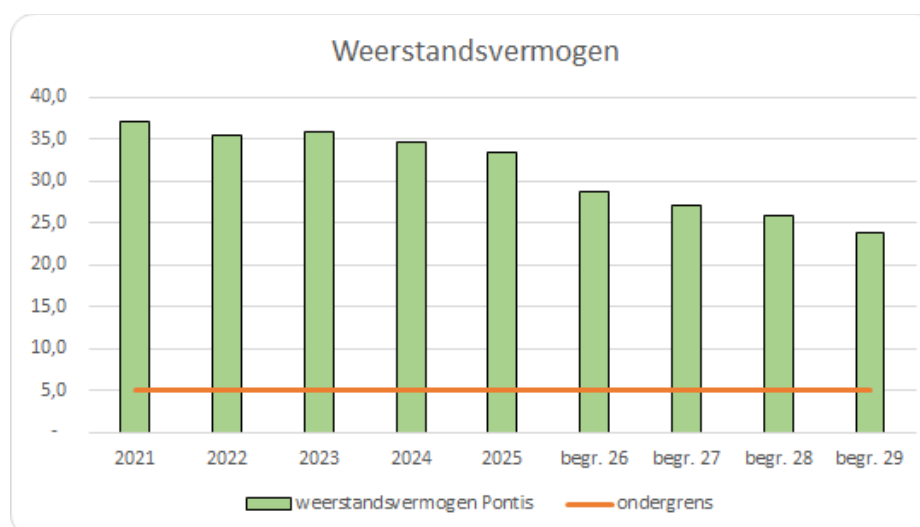
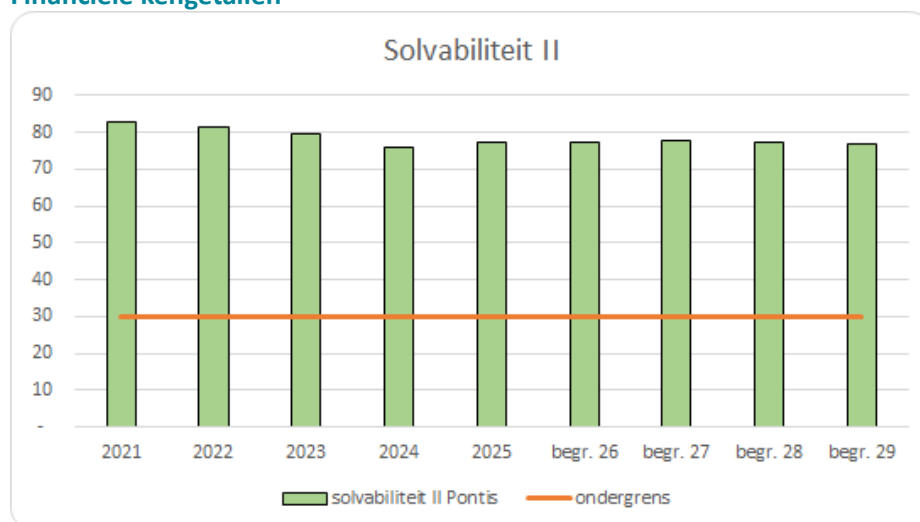
1.7 De liquide middelen zijn afgenomen. Dit komt voornamelijk door investeringen in vaste activa en het negatieve resultaat over het verslagjaar.

2.1 Als gevolg van het negatieve resultaat over 2025 is het eigen vermogen afgenomen.

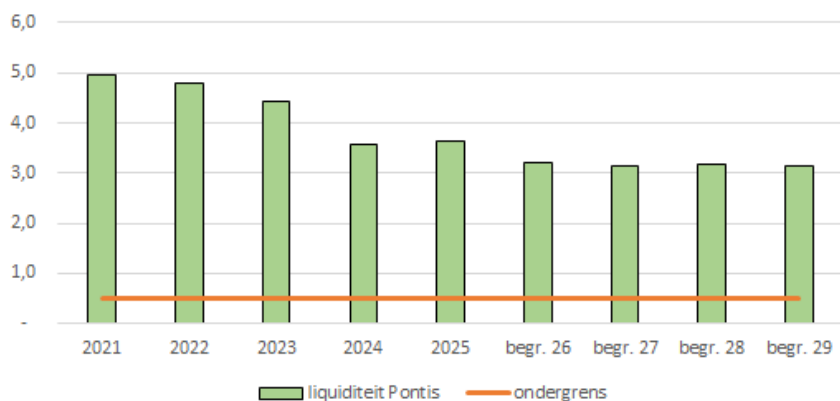
2.2 De voorzieningen zijn per saldo afgenomen. De personele voorzieningen zijn gedaald met €1.234.000, terwijl de voorziening voor meerjarenonderhoud met €784.000 is toegenomen.

2.4 Ten opzichte van 2024 dalen de kortlopende schulden. In 2024 stond, in verband met de toetsing aan de juiste regelgeving voor nieuwkomers, nog één factuur van Taland open ter hoogte van €986.000. Daarnaast was in 2024 een schuld opgenomen voor de eenmalige uitkering van €599.000, die verband hield met de loonsverhoging over de periode oktober tot en met december 2024; deze uitkering is in januari 2025 uitbetaald. Verder zijn ten opzichte van 2024 nieuwe vorderingen opgenomen op het Samenwerkingsverband (€163.000) en STO (€204.000).

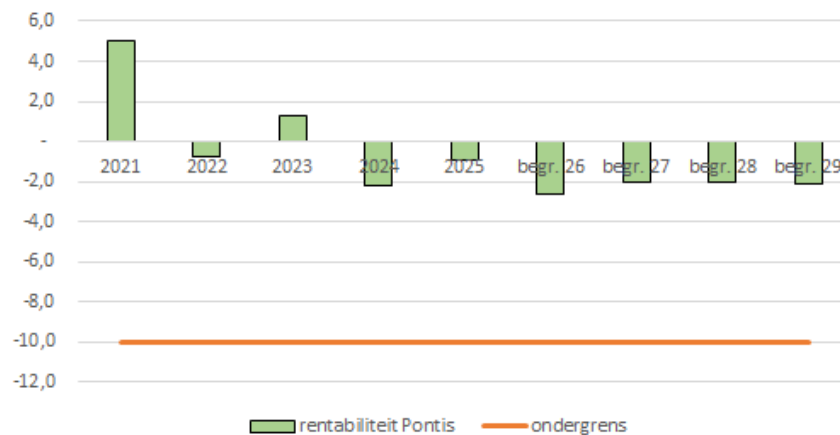
### Financiële kengetallen



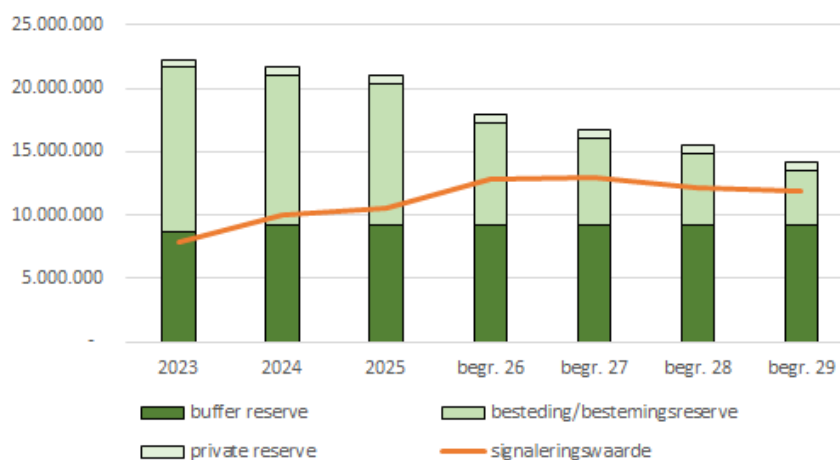
Liquiditeit current ratio



Rentabiliteit



Ontwikkelingen eigen vermogen & signaleringswaarde



De financiële kengetallen laten zien dat Pontis een financieel zeer gezonde organisatie is. Op basis van risicomangement (risico-inventarisatie en -beoordeling) is een noodzakelijke bufferreserve vastgesteld van €9,2 mln. Diverse bestemmingsreserves (o.a. NPO, techniek, werkdruk etc.) worden ingezet waardoor het eigen vermogen daalt. Daarnaast zal de Pontis bestedingsreserve worden ingezet. Deze reserve is bedoeld om de komende jaren te kunnen investeren en daarmee invulling te geven aan de ambities in de Pontis Koers. Tevens biedt deze reserve ruimte om financiële fricties op te lossen. Het totaal eigen vermogen zal door deze inzet van deze reserves de komende jaren dalen

### Treasurybeleid

De kaders voor het treasurybeleid van Pontis worden bepaald door het treasurystatuut en de Regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW. Het Pontis treasurybeleid is in 2024 opnieuw vastgesteld en vormt voor de Pontis Onderwijsgroep het toetsingskader met betrekking tot de activiteiten en besluiten in het kader van de treasury(functie). Onder 'treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het treasurystatuut wordt het beleid geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het statuut is van toepassing op de publieke en private middelen van Pontis.

De doelstelling van het treasurystatuut is het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

Pontis heeft de liquiditeiten ondergebracht bij Schatkistbankieren. Een deel hiervan, €5.000.000, is vastgezet in een deposito met een looptijd van 5 jaar en een gegarandeerde renteopbrengst van €117.000 per jaar. Er wordt geen geld geleend of belegd. Twee keer per jaar ontvangt de bestuurder van team Financiën een Memo Uitvoering Treasurybeleid waarin financierings- en liquiditeitsontwikkeling worden toegelicht en de bestuurder wordt geadviseerd.

## Hoofdstuk 7 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

### 7.1 Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staat het VO voor verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn op de inrichting en kwaliteit van het onderwijs. Deze ontwikkelingen vragen om blijvende investeringen in onderwijsontwikkeling en personeel.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de vernieuwing van het landelijk curriculum. De definitieve concept-kerndoelen zijn in december 2025 opgeleverd. Het ministerie van OCW legt de kerndoelen vervolgens formeel vast in wet- en regelgeving. Scholen krijgen de opdracht deze vernieuwde doelen te vertalen naar hun onderwijsprogramma's. Dit biedt kansen om het onderwijs verder te moderniseren en beter aan te laten sluiten bij de behoeften van leerlingen en de maatschappij. Tegelijkertijd vraagt dit van scholen om tijd en ruimte voor curriculumontwikkeling en professionalisering van medewerkers.

Daarnaast blijft het versterken van de basisvaardigheden van leerlingen, zoals taal, rekenen en digitale vaardigheden, een belangrijk aandachtspunt in het onderwijsbeleid. Vanuit landelijke programma's wordt ingezet op het verbeteren van deze vaardigheden, mede omdat onderzoek laat zien dat deze onder druk staan. Scholen worden daarbij gestimuleerd om gericht te werken aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het versterken van effectieve didactiek.

Ook de digitalisering van het onderwijs zal zich de komende jaren verder ontwikkelen. Digitale leermiddelen en ICT-toepassingen bieden mogelijkheden om onderwijs beter af te stemmen op de leerbehoeften van leerlingen en om het onderwijsproces efficiënter te organiseren. Tegelijkertijd vraagt digitalisering om aandacht voor digitale veiligheid, privacy en de digitale vaardigheden van zowel leerlingen als medewerkers.

Een andere belangrijke ontwikkeling betreft de arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel. Het onderwijs blijft te maken houden met krapte op de arbeidsmarkt en een toenemende behoefte aan goed opgeleide docenten en ondersteunend personeel. Voor ons betekent dit dat strategisch personeelsbeleid, professionalisering en het aantrekkelijk houden van het beroep essentieel blijven.

Ten slotte vragen bredere maatschappelijke ontwikkelingen – zoals kansengelijkheid, het welzijn van leerlingen en de toenemende diversiteit (polarisatie) in de samenleving – blijvend aandacht van scholen. Van het onderwijs wordt verwacht dat het niet alleen kennisoverdracht verzorgt, maar ook bijdraagt aan de vorming van leerlingen tot actieve en verantwoordelijke burgers.

Voor Pontis betekent dit dat in de komende jaren blijvend wordt geïnvesteerd in onderwijsontwikkeling, professionalisering van medewerkers en het versterken van de kwaliteit en toekomstbestendigheid van het onderwijs.

In het vervolg van dit hoofdstuk staat de continuïteit centraal. Continuïteit is gebaat bij duidelijk beschreven en gehanteerde processen. Vandaar dat hieronder eerst het begrotingsproces en het reservebeleid worden beschreven. Vervolgens zijn de meerjaren leerlingenprognoses, meerjarenbegroting en meerjarenbalans opgenomen. Tot slot beschrijven we vanuit continuïteitsoogpunt ons risicomanagement.

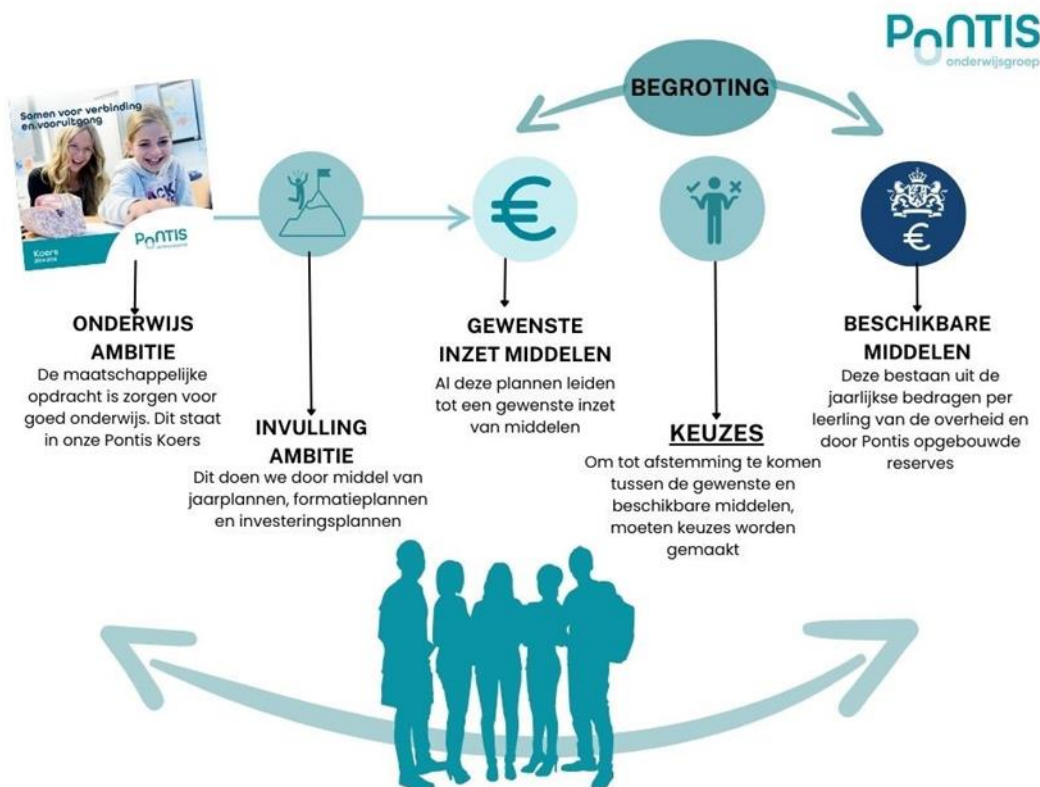
## 7.2 Het begrotingsproces van Pontis

De strategische ambities en speerpunten van Pontis zijn vastgelegd in de Pontis Koers en worden jaarlijks geconcretiseerd in de jaarplannen van de vier scholen en de Centraal Ondersteunende Diensten (COD). De realisatie van deze ambities vraagt om een samenhangende inzet van onderwijsactiviteiten, projecten en ontwikkeltrajecten. Hiervoor zijn personele inzet, les- en leermiddelen, digitale voorzieningen, inventaris en passende huisvesting noodzakelijk. Deze personele en materiële inzet brengt vanzelfsprekend kosten met zich mee. Het realiseren van de strategische doelstellingen vindt plaats binnen de kaders van de beschikbare financiële middelen.

Een zorgvuldig ingericht budget- en begrotingsproces borgt deze samenhang en draagt bij aan:

- gerichte sturing op een beleidsmatige en doelmatige inzet van middelen;
- het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie;
- transparantie in prioritering en besluitvorming;
- tijdige signalering en bijsturing waar nodig.

Onderwijsdoelen en financiële middelen vormen daarmee een onlosmakelijk geheel.



Binnen het begrotingsproces wordt onderscheid gemaakt tussen baten, budget en begroting.

### **Baten**

De baten bestaan primair uit de (basis)bekostiging per leerling die direct worden ontvangen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), of indirect via samenwerkingsverbanden. Daarnaast ontvangt Pontis specifieke subsidies voor uiteenlopende doelstellingen. Indien middelen in een kalenderjaar worden ontvangen maar nog niet volledig kunnen worden besteed, worden deze toegevoegd aan een bestemmingsreserve, zodat zij in een volgend jaar doelgericht kunnen worden ingezet.

### **Budget (baten en inzet van reserves)**

Het budgettaire kader bepaalt de financiële ruimte voor het betreffende kalenderjaar. Dit kader bestaat uit de verwachte baten vanuit OCW, de samenwerkingsverbanden en subsidies, aangevuld met – indien nodig en verantwoord – middelen uit de reserves, conform besluitvorming door de bestuurder. Dit totaal vormt het uitgangspunt voor het opstellen van de jaarlijkse begroting en de allocatie van middelen binnen de organisatie.

### **Begroting (keuze waaraan je het budget besteedt)**

De begroting vormt een essentieel instrument binnen de planning- en controlcyclus van Pontis Onderwijsgroep. Zij is nadrukkelijk meer dan een financieel-technische exercitie; de begroting is een proces van zorgvuldige afstemming tussen ambities en beschikbare middelen. Vanuit de doelstelling om de Pontis Koers te realiseren en ons onderwijs optimaal te ondersteunen, worden jaarlijks prioriteiten vastgesteld voor de inzet van mensen en middelen.

Het budgettaire kader maakt inzichtelijk in hoeverre de beschikbare middelen toereikend zijn om alle geformuleerde ambities te realiseren. De begroting vraagt daarmee om expliciete keuzes: welke activiteiten en investeringen dragen het meest bij aan het behalen van onze strategische doelen, en welke worden – binnen de grenzen van het financiële kader – niet of later uitgevoerd.

De integrale Pontis begroting wordt gevormd door de samenvoeging van de deelbegrotingen van de verschillende budgethouders. Gedurende het jaar ontvangen budgethouders, de bestuurder, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) periodieke voortgangsrapportages. Deze rapportages bieden inzicht in de realisatie ten opzichte van de begroting en ondersteunen tijdige bijsturing waar nodig.

Na afloop van het kalenderjaar legt het bestuur in het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af over de behaalde resultaten in relatie tot de vastgestelde begroting.

Het proces om te komen tot de Pontis-begroting, inclusief het gehanteerde allocatiemodel en het reservebeleid, is vastgelegd in de jaarlijkse Pontis Kaderbrief, die in oktober wordt vastgesteld.

### **7.3 Reservebeleid**

In de Kaderbrief is het Pontis reservebeleid opgenomen. Om onze missie ‘Samen voor verbinding en vooruitgang’ en de bijbehorende ambities waar te kunnen maken, is het belangrijk dat de Pontis Onderwijsgroep financieel gezond is en blijft. De manier waarop we in dit kader omgaan met onze reserves, beschrijven we in het reservebeleid dat jaarlijks zal worden bijgesteld en op basis waarvan steeds een vierjarig perspectief volgt.

Uitgangspunt bij het reservebeleid is dat we minimaal voldoen aan de signaleringsgrenzen die de inspectie hanteert. Zo hanteert de inspectie signaleringsgrenzen voor de solvabiliteit (onderwaarden), totaal publiek vermogen (bovenwaarde) en de liquiditeit. De reservepositie kent daarmee twee belangrijke grenzen, hij mag niet te laag zijn, maar ook niet te hoog.

In het kader van een transparant reservebeleid en een zorgvuldige financiële sturing wordt in het eigen vermogen van Pontis onderscheid gemaakt in drie categorieën: Buffer, Bestemming en Besteding (de drie B's).

#### **Bufferreserve**

De bufferreserve dient ter dekking van de totale Pontis risico's. De hoogte van deze noodzakelijke buffer wordt vastgesteld op basis van risicomanagement (risico-inventarisatie en -beoordeling) en betreft een bedrag dat periodiek (eenmaal per drie jaar of als zich grote risico's aandienen eerder) wordt herijkt. Op basis van de risicoanalyse, die in 2024 met ondersteuning van een externe partij is opgesteld, stellen we de bufferreserve vast op €9,2 miljoen. Dit bedrag zorgt voor een voldoende buffer tegen financiële risico's en waarborgt de continuïteit van de organisatie.

#### **Bestemmingsreserves**

Voor incidentele inkomsten (veelal subsidies), die in enig jaar voor specifieke doelen worden ontvangen maar nog niet volledig in dat jaar worden besteed, worden per school en COD bestemmingsreserves gevormd. Aan de hand van deze bestemmingsreserves en de bijbehorende jaarlijkse uitgaven kan Pontis zich transparant verantwoorden naar de subsidieverstrekker en voldoen aan de vereisten voor het jaarverslag. Door te werken met bestemmingsreserves voorkomen we dat incidentele en structurele inkomsten en uitgaven door elkaar heen gaan lopen, hetgeen onduidelijkheid in de hand werkt.

#### **Bestedingsreserve**

Het totaal eigen vermogen minus de bufferreserve en de bestemmingsreserves is de bestedingsreserve. Deze vrij besteedbare reserve is bedoeld om de komende jaren te kunnen investeren en daarmee invulling te geven aan de ambities in de Pontis Koers. Daarnaast biedt deze reserve ruimte om financiële fricties op te lossen.

## 7.4 Financiële continuïteit - meerjaren leerlingenprognose

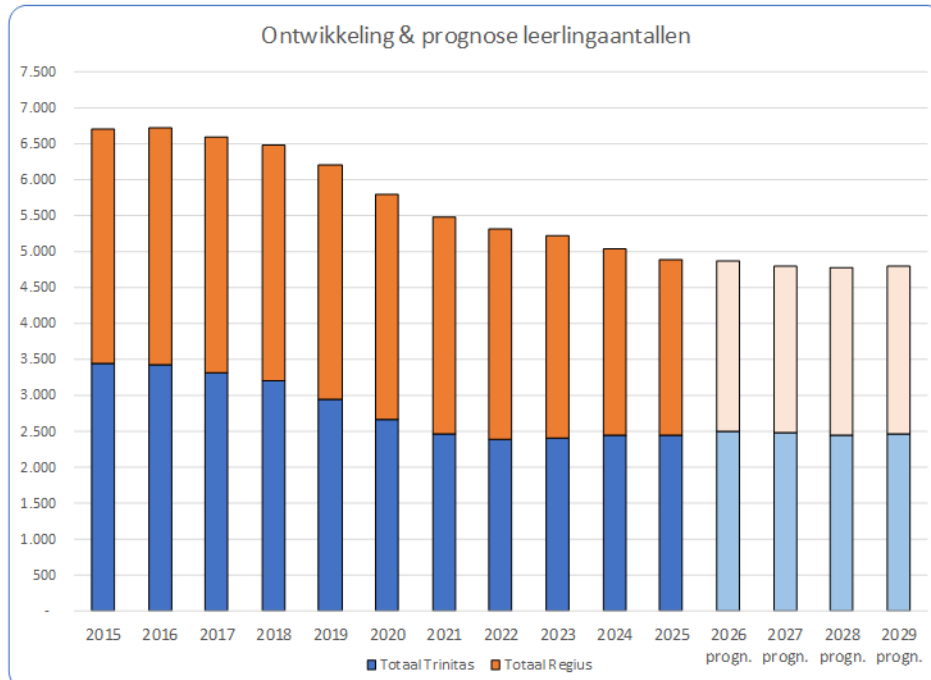
De bekostiging van het voortgezet onderwijs is in belangrijke mate gebaseerd op het aantal ingeschreven leerlingen. Een betrouwbare meerjaren leerlingenprognose vormt daarom een essentieel instrument voor het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze prognose biedt inzicht in de te verwachten baten en stelt het bestuur in staat tijdig te anticiperen op demografische en regionale ontwikkelingen.

De meerjaren leerlingenprognose is opgebouwd uit een samenhangende analyse van instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen. Op basis van historische gegevens, regionale trends en verwachte ontwikkelingen wordt jaarlijks een geactualiseerde raming opgesteld. Deze raming vormt een belangrijke onderlegger voor de meerjarenbegroting en ondersteunt strategische keuzes ten aanzien van formatie, huisvesting en onderwijsaanbod.

Door structureel te monitoren en waar nodig bij te sturen, draagt de meerjaren leerlingenprognose bij aan een stabiele en toekomstbestendige financiële positie van de organisatie.

Ontwikkeling en prognose leerlingaantallen

|                      | REALISATIE 1-oktober |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | PROGNOSE 1-oktober |                |                |                |
|----------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|
|                      | 2015                 | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | 2026<br>progn.     | 2027<br>progn. | 2028<br>progn. | 2029<br>progn. |
| Totaal Trinitas      | 3.448                | 3.422        | 3.317        | 3.197        | 2.938        | 2.658        | 2.471        | 2.380        | 2.399        | 2.440        | 2.450        | 2.501              | 2.485          | 2.453          | 2.458          |
| Totaal Regius        | 3.258                | 3.286        | 3.261        | 3.280        | 3.259        | 3.134        | 3.002        | 2.924        | 2.824        | 2.585        | 2.444        | 2.371              | 2.306          | 2.321          | 2.339          |
| <b>Totaal Pontis</b> | <b>6.706</b>         | <b>6.708</b> | <b>6.578</b> | <b>6.477</b> | <b>6.197</b> | <b>5.792</b> | <b>5.473</b> | <b>5.304</b> | <b>5.223</b> | <b>5.025</b> | <b>4.894</b> | <b>4.872</b>       | <b>4.791</b>   | <b>4.774</b>   | <b>4.797</b>   |
| verschil met T-1     |                      | 2            | -130         | -101         | -280         | -405         | -319         | -169         | -81          | -198         | -131         | -22                | -81            | -17            | 23             |
| % verschil met T-1   |                      | 0%           | -2%          | -2%          | -4%          | -7%          | -6%          | -3%          | -2%          | -4%          | -3%          | 0%                 | -2%            | 0%             | 0%             |



## 7.5 Meerjarenbegroting

In december 2025 is door de bestuurder, na goedkeuring door de RvT, de Pontis meerjarenbegroting vastgesteld. Deze laat het volgende beeld zien:

### Meerjaren begroting

| bedragen x € 1.000                           | realisatie<br>2024 | realisatie<br>2025 | begroting<br>2026 | begroting<br>2027 | begroting<br>2028 | begroting<br>2029 |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                           | 59.426             | 60.644             | 60.765            | 59.975            | 58.557            | 58.274            |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 222                | 155                | 113               | 54                | 34                | 34                |
| 3.5 Overige baten                            | 1.396              | 1.318              | 1.065             | 1.031             | 1.009             | 1.016             |
| <b>Totaal BATEN</b>                          | <b>61.044</b>      | <b>62.117</b>      | <b>61.942</b>     | <b>61.061</b>     | <b>59.599</b>     | <b>59.324</b>     |
| 4.1 Personele lasten                         | 53.181             | 53.458             | 53.257            | 51.918            | 50.480            | 50.277            |
| 4.2 Afschrijvingen                           | 1.153              | 1.315              | 1.435             | 1.546             | 1.478             | 1.366             |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | 3.944              | 4.358              | 4.166             | 4.271             | 4.365             | 4.448             |
| 4.4 Overige instellingslasten                | 5.459              | 4.317              | 5.219             | 5.017             | 4.907             | 4.881             |
| <b>Totaal LASTEN</b>                         | <b>63.737</b>      | <b>63.448</b>      | <b>64.078</b>     | <b>62.751</b>     | <b>61.230</b>     | <b>60.972</b>     |
| 5.1 Financiële baten en lasten               | 1.333              | 736                | 510               | 460               | 400               | 390               |
| <b>Resultaat (voor inzet reserves)</b>       | <b>-1.360</b>      | <b>-596</b>        | <b>-1.625</b>     | <b>-1.230</b>     | <b>-1.230</b>     | <b>-1.259</b>     |
| inzet reserves                               | 1.360              | 596                | 1.625             | 1.230             | 1.230             | 1.259             |
| resultaat na inzet reserves                  | -                  | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 |

De baten zijn gebaseerd op de leerlingenprognoses en een inschatting van overige baten en subsidies. De personele lasten dalen als gevolg van krimp, daarnaast worden reserves ingezet in de formatie. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de al gerealiseerde en geplande investeringen. De huisvestingslasten zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan en een inschatting van de energie- en schoonmaakkosten. De overige lasten betreffen de begrotingen van de afzonderlijke scholen en COD. De komende jaren is de begroting van het exploitatieresultaat per saldo negatief. Dit resultaat wordt gedeckt uit de bestemmings- en bestedingsreserves zodat Pontis haar reserves inzet en afbouwt.

## 7.6 Meerjarenbalans

Op basis van de meerjarenbegroting ontwikkelt de meerjarenbalans zich als volgt:

### Meerjaren balans

| bedragen x € 1.000              | 2024       | 2025   | begr. 2026 | begr. 2027 | begr. 2028 | begr. 2029 |
|---------------------------------|------------|--------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Vaste activa</b>             |            |        |            |            |            |            |
| 1.1 Immateriële vaste activa    | -          | -      | -          | -          | -          | -          |
| 1.2 Materiele vaste activa      | 6.567      | 7.220  | 10.819     | 11.347     | 10.348     | 9.653      |
| 1.3 Financiële vaste activa     | -          | -      | -          | -          | -          | -          |
|                                 | 6.567      | 7.220  | 10.819     | 11.347     | 10.348     | 9.653      |
| <b>Vlottende activa</b>         |            |        |            |            |            |            |
| 1.4 Voorraden                   | -          | -      | -          | -          | -          | -          |
| 1.5 Vorderingen                 | 1.790      | 2.373  | 1.556      | 1.556      | 1.556      | 1.556      |
| 1.6 Effecten                    | -          | -      | -          | -          | -          | -          |
| 1.7 Liquide middelen            | 34.858     | 31.588 | 25.927     | 24.643     | 24.851     | 24.483     |
|                                 | 36.648.360 | 33.961 | 27.482.461 | 26.199.227 | 26.407.033 | 26.038.481 |
|                                 | 43.215     | 41.182 | 38.302     | 37.546     | 36.755     | 35.692     |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>       | 21.656     | 21.060 | 17.947     | 16.717     | 15.487     | 14.228     |
| <b>2.2 Voorzieningen</b>        | 11.261     | 10.811 | 11.755     | 12.529     | 12.969     | 13.164     |
| <b>2.3 Langlopende schulden</b> | -          | -      | -          | -          | -          | -          |
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b> | 10.298     | 9.310  | 8.600      | 8.300      | 8.300      | 8.300      |
|                                 | 43.215     | 41.182 | 38.302     | 37.546     | 36.755     | 35.692     |

Het eigen vermogen daalt door de inzet van bestemmings-/bestedingsreserves. De vorderingen en schulden zijn ingeschat. De ontwikkeling van de materiële vaste activa bestaat uit het saldo van investeringen (+) en afschrijvingen (-). De voorzieningen nemen toe, o.a. de onttrekking uit de onderhoudsvoorziening is de komende jaren lager dan de dotaties.

Het bestuur verwacht geen belangrijke ontwikkelingen in de financieringsstructuur van Pontis.

Het juridisch eigendom van alle schoolgebouwen is in het verleden door de gemeenten Dijk en Waard en Schagen overgedragen aan de Stichting. Indien de schoolgebouwen in de toekomst niet meer worden gebruikt voor onderwijs, vindt juridische teruglevering plaats aan de gemeenten.

## Ontwikkeling van het aantal fte. en leerling-docent ratio

FTE ontwikkeling en leerling-docent ratio

|                                  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026*) | 2027*) | 2028*) | 2029*) |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Directie & College van bestuur   | 11    | 11    | 10    | 10    | 10    | 9     | 9      | 9      | 9      | 9      |
| onderwijzend personeel           | 400   | 398   | 394   | 388   | 385   | 363   | 347    | 331    | 316    | 308    |
| Onderwijsondersteunend personeel | 136   | 146   | 152   | 157   | 158   | 146   | 140    | 133    | 127    | 124    |
| Totaal fte                       | 547   | 555   | 556   | 556   | 553   | 518   | 496    | 474    | 452    | 441    |
| aantal lln (T-1)                 | 6.197 | 5.792 | 5.473 | 5.304 | 5.223 | 5.025 | 4.894  | 4.872  | 4.791  | 4.774  |
| onderwijzend personeel           | 400   | 398   | 394   | 388   | 385   | 363   | 347    | 331    | 316    | 308    |
| leerling-docent ratio            | 15,5  | 14,6  | 13,9  | 13,7  | 13,6  | 13,8  | 14,1   | 14,7   | 15,2   | 15,5   |

\*) is een indicatie obv begroting loonkosten, werkelijke ontwikkeling is afhankelijk van moment van inzet reserves en keuzes in de formatieplannen

In bovenstaande tabel is een prognose c.q. indicatie opgenomen van het aantal fte en de leerling-docent ratio, op basis van de geprognoseerde ontwikkeling van het leerlingenaantal. Dit alles bij ongewijzigd beleid van de overheid en gelijkblijvende keuzes van de scholen.

De daadwerkelijke ontwikkeling van het aantal fte en de leerling-docent ratio zal, binnen de toegekende budgetten, tot uiting komen in de toekomstige formatieplannen van de scholen.

## 7.7 Risicomanagement

Risicomanagement en risicoanalyse vormen een belangrijk onderdeel van de financiële huishouding van Pontis en maken daarnaast verplicht deel uit van de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag. Een periodieke inventarisatie, herijking en prioritering van risico's en beheersmaatregelen vanuit verschillende perspectieven is van belang. Binnen de organisatie is het van belang om het vrij besteedbaar vermogen voor de begroting 2025 (en tevens de Koersperiode 2024-2028) vast te stellen. Voor de verdere professionalisering van het risicomanagementproces heeft Pontis zich in 2024 laten begeleiden door Hofmeier Interim & Advies. Dit proces bestond uit de volgende stappen:

1. **Inventarisatie risicomanagementbeleid** - analyse van de huidige situatie op basis van beschikbare documentatie, waaronder het Koersplan en jaarverslag.
2. **Uitvraag deelnemers** – opstellen en verspreiden van een digitale enquête onder deelnemers, ter voorbereiding op een gezamenlijke workshop
3. **Vorbereiding deelnemers** - versturen van huiswerk en enquête naar de betrokkenen.
4. **Workshop Actualisatie Risicomanagement** - deelname door bestuur, directies, leiding COD en lid RvT/audit commissie.
5. **Rapportage en financiële impact** - borging, bewaking en verbetering van het risicobeheersingssysteem binnen Pontis.

Voor de belangrijke risico's op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, huisvesting/ICT, bestuur & management en communicatie is een inschatting gemaakt van de kans en impact. Vervolgens zijn de reeds in gang gezette beheersmaatregelen beschreven en zijn de mogelijke aanvullende beheersmaatregelen benoemd. Er is een aparte Rapportage Risico actualisatie & beheersing opgesteld met een uitgebreide set aan maatregelen, onder andere de volgende:

| Risico                                        | maatregel                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Achterblijvende onderwijsresultaten           | Het werken met kwaliteitskaarten voor inzicht in sterke punten en verbeterpunten. Periodieke data-analyse voor toetsen en voortgangsmetingen. Extra begeleiding aan leerlingen die achterblijven, zoals bijles en huiswerkbegeleiding. |
| Structurele personeelstekorten                | Een inductieprogramma dat pas afgestudeerde leraren ondersteunt in hun (Pontis) lerarenloopbaan. In formatieplanning opname van een meerjarenperspectief rekening houdend met diverse factoren.                                        |
| Sterke(re) negatieve leerlingontwikkeling     | Demografische veranderingen in de regio in de gaten houden via meerjarige leerling prognoses als onderdeel van begroting en het meerjarenperspectief.                                                                                  |
| Blijvend hoog aandeel incidentele bekostiging | Prognoses waarin regelmatig de balans tussen incidentele en structurele bekostiging wordt bekeken. Het werken met tijdelijke c.q. projectaanstellingen om zo financiële verplichtingen te beheersen.                                   |
| Toenemende fricties in gebruik gebouwen       | Het verkrijgen van inzicht via het Integraal Huisvestingplan (IHP): de langetermijnvisie voor onderwijshuisvesting en wordt opgesteld door schoolbesturen en de gemeente.                                                              |
| Achterstallig onderhoud gebouwen              | Een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) waardoor inzicht wordt verkregen in welk onderhoud er aan welk object plaats moet vinden, wanneer dit moet gebeuren en wat de kosten zijn.                                                         |
| Sociale onveiligheid                          | Gedrags- en integriteitscode waarin Pontis de kaders heeft vastgelegd waarbinnen medewerkers en studenten verantwoordelijk met elkaar en de omgeving omgaan: wat als wenselijk gedrag wordt beschouwd.                                 |

Het gehele proces en de rapportage geven ons een handvatten om het risicomanagement binnen Pontis verder te optimaliseren.

De totale financiële impact, als alle risico's zich op hetzelfde moment voordoen bedraagt, als uitkomst van het bovenstaande proces, - zoals eerder beschreven - €9,2 mln. Dit houdt in dat de streefwaarde van het eigen vermogen voor de volledige opvang van de financiële gevolgen van de genoemde (en niet genoemde) risico's dit bedrag bedraagt.

## 7.8 Jaarrekening

### Grondslagen voor de jaarrekening

#### Algemeen

Deze jaarstukken bestaan uit het bestuursverslag, de jaarrekening en overige gegevens. De jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2025 van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs (verder: Stichting Pontis Onderwijsgroep). De jaarrekening is opgemaakt door het College van Bestuur onder de eindverantwoordelijkheid van de interne toezichthouder in haar toezichthoudende en controlerende rol binnen de instelling.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's. De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling zijn Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

#### Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Pontis Onderwijsgroep bestaan uit het verzorgen van openbaar en katholiek voortgezet onderwijs. De vooruitzichten zijn zodanig dat de activiteiten van Stichting Pontis Onderwijsgroep naar verwachting kunnen worden gecontinueerd.

#### Juridische samenstelling

Rechtsvorm: stichting, Kamer van Koophandel nummer: 41239028, Zetel Schagen.

De Stichting bestaat uit het Regius College Schagen, brinnummer 16CX, Regius College Schagen praktijk-onderwijs, brinnummer 19SQ en Trinitas College, brinnummer 00XA.

#### Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### Algemene grondslagen voor bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij, bijvoorbeeld door overlap van bestuurders en toezichthouders. Op basis van de verslaggevingsregels dienen de aard en omvang van transacties van betekenis met verbonden partijen te worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van dergelijke transacties is dit jaar geen sprake.

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde.

Als activeringsgrens wordt €500 gehanteerd. De aangewende investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de materiële vaste activa. Voor de kosten van groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Verbouwingen              | : 4% van de aanschafwaarde  |
| Installaties t.b.v. SUVIS | : 5% van de aanschafwaarde  |
| Meubilair                 | : 10% van de aanschafwaarde |
| Machines en gereedschap   | : 10% van de aanschafwaarde |
| Overige inventaris        | : 10% van de aanschafwaarde |
| ICT                       | : 25% van de aanschafwaarde |
| ICT digitale borden       | : 17% van de aanschafwaarde |

Aan het begin van het boekjaar worden de geheel afgeschreven activa boekhoudkundig teruggenomen en gesaldeerd met de cumulatieve afschrijvingen.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan twaalf maanden niet ter directe beschikking staan van de Stichting Pontis Onderwijsgroep worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit en wordt opgebouwd uit resultaatsbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Bestemmingsreserves**

De private bestemmingsreserve Schoolfonds is de reserve van de door de ouders opgebrachte gelden voor het schoolfonds, faciliteiten leerlingen, mediatheek, werkweken en ouderbijdragen. De reserves zijn door ouders opgebouwd en horen buiten de 'semi-overheid reserves' te blijven. Per segment kunnen deze reserves aangewend worden voor specifieke bestedingen.

De bestemmingsreserve NPO is in 2021 gevormd. Deze reserve wordt in de komende tijd uitgegeven conform de voorwaarden zoals vermeld in de beschikking van DUO.

De bestemmingsreserve STO is bedoeld om het saldo van de toegekende subsidiegelden en de uitgaven in beeld te houden en de niet bestede middelen zichtbaar te houden om op een later moment voor dit doel in te zetten.

De bestemmingsreserve Nieuwkomers is bedoeld om het saldo van de toegekende subsidiegelden en de uitgaven in beeld te houden en de niet bestede middelen zichtbaar te houden om op een later moment voor dit doel in te zetten.

De bestemmingsreserve Onderwijsakkoord betreft de werkdrukgelden die in 2022 en de eerste zeven maanden van 2023 zijn ontvangen en is bedoeld om het saldo van de toegekende subsidiegelden en de uitgaven in beeld te houden en de niet bestede middelen zichtbaar te houden om op een later moment voor dit doel in te zetten.

De bestemmingsreserve Onderwijskansen is bedoeld om het saldo van de toegekende subsidiegelden en de uitgaven in beeld te houden en de niet bestede middelen zichtbaar te houden om op een later moment voor dit doel in te zetten.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

## **Personeelsvoorzieningen:**

### **Spaarverlof**

Voor op de balansdatum bestaande verplichting uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Opgenomen spaarverlof wordt ten laste van de voorziening gebracht.

### **Langdurig zieken & inactieve medewerkers**

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot in de toekomst van door te betalen beloningen (loonkosten en transitievergoeding) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of deels niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten of arbeidsongeschikt zijn.

### **Voorziening Wachtgeld**

De voorziening heeft betrekking op 25% eigen risico van de wachtgeldregeling inclusief bovenwettelijke wachtgeldregeling. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, looptijd en uitstroomverwachting.

### **LFPB**

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid (LFPB) is gevormd voor personeelsleden, die het beschikbare budget hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. De grondslag per persoon wordt bepaald door het aantal gespaarde uren maal het maandinkomen te delen door 138 normuren. Kosten van opname van het verlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

### **Uitgestelde beloningen - Jubilea**

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, salarisschaal en marktrente (0%).

## **Overige voorzieningen:**

### **Voorziening voor groot onderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van de gebouwen is een voorziening gevormd om de lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De voorziening is opgedeeld in componenten. Dit houdt in dat activa, zoals gebouwen of installaties, worden opgedeeld in afzonderlijke onderdelen (componenten), elk met een eigen levensduur en onderhoudscyclus. Voor iedere component wordt een aparte voorziening voor onderhoud gevormd op basis van de verwachte kosten en vervangingsmomenten.

Kort cyclisch onderhoud, zoals reparaties, kleine vervangingen, keuringen en jaarlijkse controles komen ten laste van de exploitatie. Daarnaast kan er sprake zijn van 'kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen', dit zijn de investeringen die worden geactiveerd en afgeschreven. De resterende componenten en handelingen zullen worden opgenomen in de voorziening groot onderhoud.

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op onderhoudsplannen die in 2024 zijn opgesteld door een externe deskundige. De belangrijkste uitgangspunten hierbij:

- stopjaren gebaseerd op de IHP's van de desbetreffende gemeente;
- stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 40 jaar bij ontbreken een IHP;
- prijzen gebaseerd op het actuele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);

- het huidige onderhoudsniveau (geen verduurzaming of uitbreiding);
- drempelbedrag ad €500;
- kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeente(s).

### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

De Stichting Pontis Onderwijsgroep te Schagen heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting Pontis Onderwijsgroep.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Pontis Onderwijsgroep betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Op 28 februari 2026 was de actuele dekkingsgraad 122,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### **Afschrijvingen**

Op materiële vaste activa wordt, zoals hierboven beschreven, afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Huisvestingsprojecten**

Huisvestingsprojecten waarvoor subsidies worden ontvangen van de gemeente en de instelling het bouwheerschap voert, worden niet verantwoord in het resultaat, maar verlopen via de balans (voording/schuld gemeente inzake huisvestingsprojecten). Eventueel aanvullende investeringen boven het bouwbesluit van de gemeente worden geactiveerd.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financieel resultaat**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gereali-seerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

De indeling van de onderwijsinstelling in een bezoldigingsklasse voor de bestuurder gebeurt, conform de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren', op basis van drie generieke criteria:

- de totale baten
- het aantal leerlingen
- het aantal onderwijssoorten

Op basis van de bovenstaande duiding van de criteria krijgt de Pontis Onderwijsgroep 13 (6+3+4) zgn. complexiteitspunten. Op basis van dit aantal complexiteitspunten valt de bezoldiging de topfunctionarissen in klasse E, met het bijbehorende bezoldigingsmaximum in 2025 van €208.000.

**MAB Model A Balans per 31 december 2025 vergelijkende cijfers per 31 december 2024**

Pontis Onderwijsgroep 73841

**A.1 Jaarrekening (opgesteld na resultaatbestemming)**

A 1.1 Balans per 31 december 2025

|                         |                          | 2025       |            | 2024       |            |
|-------------------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                         |                          | EUR        | EUR        | EUR        | EUR        |
| <b>Vaste activa</b>     |                          |            |            |            |            |
| 1.1                     | Immateriële vaste activa | -          |            | -          |            |
| 1.2                     | Materiële vaste activa   | 7.220.276  |            | 6.566.914  |            |
| 1.3                     | Financiële vaste activa  | -          |            | -          |            |
|                         |                          |            | 7.220.276  |            | 6.566.914  |
| <b>Vlottende activa</b> |                          |            |            |            |            |
| 1.4                     | Vorraden                 | -          |            | -          |            |
| 1.5                     | Vorderingen              | 2.372.911  |            | 1.790.150  |            |
| 1.6                     | Effecten                 | -          |            | -          |            |
| 1.7                     | Liquide middelen         | 31.588.391 |            | 34.858.211 |            |
|                         |                          |            | 33.961.302 |            | 36.648.361 |
|                         |                          |            | 41.181.578 |            | 43.215.275 |

|                                 | 2025 |                   | 2024 |                   |
|---------------------------------|------|-------------------|------|-------------------|
|                                 | EUR  | EUR               | EUR  | EUR               |
| 2.1 <b>Eigen vermogen</b>       |      | 21.060.380        |      | 21.655.950        |
| 2.2 <b>Voorzieningen</b>        |      | 10.810.919        |      | 11.260.902        |
| 2.3 <b>Langlopende schulden</b> |      | -                 |      | -                 |
| 2.4 <b>Kortlopende schulden</b> |      | 9.310.279         |      | 10.298.423        |
|                                 |      | <u>41.181.578</u> |      | <u>43.215.275</u> |

**MB Model B Staat v. Baten en Lasten jaar 2025 vergelijkende cijfers 2024**

Pontis Onderwijsgroep 73841

|                              |                                         | 2025       |                   | Begroting 2025 |                   | 2024       |                   |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------|----------------|-------------------|------------|-------------------|
|                              |                                         | EUR        | EUR               | EUR            | EUR               | EUR        | EUR               |
| <b>Baten</b>                 |                                         |            |                   |                |                   |            |                   |
| 3.1                          | Rijksbijdragen                          | 60.643.776 |                   | 58.187.756     |                   | 59.426.358 |                   |
| 3.2                          | Overige overheidsbijdragen en subsidies | 154.883    |                   | 119.706        |                   | 222.134    |                   |
| 3.3                          | College-, cursus, les- en examen gelden | -          |                   | -              |                   | -          |                   |
| 3.4                          | Baten werk in opdracht van derden       | -          |                   | -              |                   | -          |                   |
| 3.5                          | Overige baten                           | 1.318.329  |                   | 1.043.908      |                   | 1.395.785  |                   |
| <b>Totaal Baten</b>          |                                         |            | <b>62.116.989</b> |                | <b>59.351.370</b> |            | <b>61.044.276</b> |
| <b>Lasten</b>                |                                         |            |                   |                |                   |            |                   |
| 4.1                          | Personeelslasten                        | 53.458.092 |                   | 51.935.996     |                   | 53.181.269 |                   |
| 4.2                          | Afschrijvingen                          | 1.315.293  |                   | 1.287.302      |                   | 1.153.486  |                   |
| 4.3                          | Huisvestingslasten                      | 4.357.781  |                   | 4.265.230      |                   | 3.944.021  |                   |
| 4.4                          | Overige lasten                          | 4.317.005  |                   | 4.742.422      |                   | 5.458.725  |                   |
| <b>Totaal lasten</b>         |                                         |            | <b>63.448.171</b> |                | <b>62.230.950</b> |            | <b>63.737.500</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> |                                         |            | <b>1.331.183-</b> |                | <b>2.879.580-</b> |            | <b>2.693.224-</b> |
| 5                            | Financiële baten en lasten              | 735.614    |                   | 720.000        |                   | 1.333.086  |                   |
|                              |                                         |            | 735.614           |                | 720.000           |            | 1.333.086         |
| <b>Resultaat</b>             |                                         |            | <b>595.568-</b>   |                | <b>2.159.580-</b> |            | <b>1.360.136-</b> |
| 6                            | Belastingen                             | -          |                   | -              |                   | -          |                   |
| 7                            | Resultaat deelnemingen                  | -          |                   | -              |                   | -          |                   |
|                              |                                         |            | -                 |                | -                 |            | -                 |
| Resultaat na belastingen     |                                         |            | 595.568-          |                | 2.159.580-        |            | 1.360.136-        |
| 8                            | Aandeel derden in resultaat             |            | -                 |                | -                 |            | -                 |
| Netto resultaat              |                                         |            | 595.568-          |                | 2.159.580-        |            | 1.360.136-        |
| 9                            | Buitengewoon resultaat                  |            | -                 |                | -                 |            | -                 |
| <b>Totaal resultaat</b>      |                                         |            | <b>595.568-</b>   |                | <b>2.159.580-</b> |            | <b>1.360.136-</b> |

## Toelichting op de Jaarrekening

### MC Model C Kasstroomoverzicht jaar 2025 vergelijkende cijfers 2024

Pontis Onderwijsgroep 73841

|                                                       | 2025            |                   | 2024             |                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                                                       | EUR             | EUR               | EUR              | EUR               |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                 |                   |                  |                   |
| Saldo baten en lasten (exclusief rente)               |                 | 1.331.182–        |                  | 2.693.223–        |
| Aanpassingen voor:                                    |                 |                   |                  |                   |
| – afschrijvingen                                      | 1.315.293       |                   | 1.153.486        |                   |
| – Stelselwijziging                                    |                 |                   |                  |                   |
| – mutaties voorzieningen                              | <u>449.982–</u> |                   | <u>294.140–</u>  |                   |
|                                                       |                 | 865.311           |                  | 859.346           |
| Veranderingen in vlottende middelen:                  |                 |                   |                  |                   |
| – vorderingen                                         | 582.761–        |                   | 41.846           |                   |
| – schulden                                            | <u>988.144–</u> |                   | <u>1.494.717</u> |                   |
|                                                       |                 | <u>1.570.903–</u> |                  | <u>1.536.563</u>  |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                       |                 | 2.036.775–        |                  | 297.314–          |
| Ontvangen interest                                    | <u>735.614</u>  |                   | <u>1.333.087</u> |                   |
|                                                       |                 | <u>735.614</u>    |                  | <u>1.333.087</u>  |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                 | 1.301.161–        |                  | 1.035.773         |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |                 |                   |                  |                   |
| Investerings materiële vaste activa                   | 1.968.659–      |                   | 3.206.309–       |                   |
| Overige mutaties mva                                  | <u>–</u>        |                   | <u>–</u>         |                   |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten         |                 | 1.968.659–        |                  | 3.206.309–        |
| Mutatie liquide middelen                              |                 | <u>3.269.820–</u> |                  | <u>2.170.536–</u> |
| Liquide middelen                                      | 31-12-2025      | 31.588.391        | 31-12-2024       | 34.858.211        |
|                                                       | 31-12-2024      | 34.858.211        | 31-12-2023       | 37.028.747        |
|                                                       | Mutatie         | 3.269.820–        | Mutatie          | 2.170.536–        |

| VA Vaste activa                                              |                                       | Pontis Onderwijsgroep 73841 |                                                                           |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.2                                                        | Materiële vaste activa                | Aanschafprijs<br>1-1-2025   | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en waarde-<br>verminderingen<br>1-1-2025 | Boekwaarde<br>1-1-2025 | Investeringen<br>2025 | Afschrijvingen<br>2025 | Desinvesteringen<br>(geheel afgeschr.<br>activa) | Afschrijving op<br>Desinvesteringen<br>(geheel afgeschr.<br>activa) | Aanschafprijs<br>31-12-2025 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en waarde-<br>verminderingen<br>31-12-2025 | Boekwaarde<br>31-12-2025 |
|                                                              |                                       | EUR                         | EUR                                                                       | EUR                    | EUR                   | EUR                    | EUR                                              | EUR                                                                 | EUR                         | EUR                                                                         | EUR                      |
| 1.2.1                                                        | Gebouwen en terreinen                 | 1.733.313                   | 912.346                                                                   | 820.967                | 382.330               | 123.391                | -                                                | -                                                                   | 2.115.643                   | 994.788                                                                     | 1.120.855                |
| 1.2.2                                                        | Inventaris en apparatuur              | 10.377.326                  | 4.631.379                                                                 | 5.745.947              | 1.586.327             | 1.191.902              | 566.225                                          | 566.225                                                             | 11.397.426                  | 5.257.056                                                                   | 6.099.421                |
|                                                              |                                       | 12.110.639                  | 5.543.724                                                                 | 6.566.914              | 1.968.657             | 1.315.293              | 566.225                                          | 566.225                                                             | 13.513.068                  | 4.262.268                                                                   | 7.220.276                |
| 1.5 VV Voorraden & Vorderingen                               |                                       | 2025                        |                                                                           | 2024                   |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|                                                              |                                       | EUR                         | EUR                                                                       | EUR                    | EUR                   |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.1                                                        | Debiteuren                            |                             | 280.269                                                                   |                        | 216.455               |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.2                                                        | OCW                                   |                             | -                                                                         |                        | 12.500                |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.6                                                        | Gemeente                              |                             | 99.558                                                                    |                        | 99.558                |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.7                                                        | Overige vorderingen:                  |                             |                                                                           |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.7.1                                                      | Vooruitbetaalde kosten                | 1.491.777                   |                                                                           | 526.301                |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.7.2                                                      | Startcentrum/Maatwerk                 | -                           |                                                                           | -                      |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|                                                              | Overige overlopende activa            | -                           | 1.491.777                                                                 | -                      | 526.301               |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.8                                                        | Overlopende activa                    |                             | 577.445                                                                   |                        | 1.020.985             |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.9                                                        | Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid |                             | 76.139                                                                    |                        | 85.648                |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|                                                              |                                       |                             | 2.372.911                                                                 |                        | 1.790.150             |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| Verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt: |                                       |                             |                                                                           |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|                                                              |                                       | 2025                        | 2024                                                                      |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|                                                              |                                       | EUR                         | EUR                                                                       |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|                                                              | Stand per 1 januari                   | 85.648                      | 68.570                                                                    |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|                                                              | Onttrekking                           | 85.648                      | 68.570                                                                    |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
|                                                              | Dotatie                               | 76.139                      | 85.648                                                                    |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |
| 1.5.9                                                        | Stand per 31 december                 | 76.139                      | 85.648                                                                    |                        |                       |                        |                                                  |                                                                     |                             |                                                                             |                          |

## EL Effecten & Liquide middelen

### 1.7 Liquide middelen

|                                  | 2025<br>EUR | 2024<br>EUR |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| 1.7.1 Kasmiddelen                | 5.513       | 4.710       |
| 1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen | 31.582.878  | 34.853.501  |
|                                  | 31.588.391  | 34.858.211  |

## EV Eigen vermogen

Pontis Onderwijsgroep 73841

### 2.1 Eigen vermogen

|                                     | Stand per<br>1-1-2025<br>EUR | Resultaat<br>EUR | Stand per<br>31-12-2025<br>EUR |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------------|
| <b>Algemene reserve</b>             |                              |                  |                                |
| 2.1.1 Algemene reserve              | 9.200.000                    | -                | 9.200.000                      |
| <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b> |                              |                  |                                |
| Bestedingsreserve                   | 7.065.129                    | 1.674.363        | 8.739.494                      |
| Reserve NPO gelden                  | 1.407.940                    | 1.407.940-       | -                              |
| Reserve Nieuwkomers                 | 560.952                      | -                | 560.952                        |
| Reserve STO                         | 737.774                      | 354.729-         | 383.044                        |
| Reserve onderwijs akkoord           | 1.708.595                    | 522.249-         | 1.186.346                      |
| Reserve onderwijskansen             | 262.219                      | 62.500-          | 199.719                        |
|                                     | <u>11.742.610</u>            | <u>673.055-</u>  | <u>11.069.555</u>              |
| <b>Bestemmingsreserve (privaat)</b> |                              |                  |                                |
| Reserve Schoolfonds                 | 713.340                      | 77.486           | 790.825                        |
|                                     | <u>21.655.949</u>            | <u>595.569-</u>  | <u>21.060.380</u>              |

### VL Voorzieningen

### 2.2 Voorzieningen

|                                                  | Stand per<br>1-1-2025<br>EUR | Dotaties<br>2025<br>EUR | Onttrekkingen<br>2025<br>EUR | Stand per<br>31-12-25<br>EUR | Kortlopende deel<br>< 1 jaar<br>EUR |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>             |                              |                         |                              |                              |                                     |
| Voorziening persoonlijk budget uren              | 2.238.526                    | 246.386                 | 727.096                      | 1.757.815                    | 1.757.815                           |
| Voorziening jubilea                              | 499.799                      | 98.073                  | 80.715                       | 517.158                      | 61.356                              |
| Voorziening langdurig ziek                       | 1.376.177                    | 110.209                 | 863.588                      | 622.798                      | 176.721                             |
| Voorziening spaarverlof                          | 439.569                      | 14.788                  | 43.250                       | 411.107                      | 52.251                              |
| Voorziening wachtgeld                            | 87.821                       | 61.930                  | 50.362                       | 99.389                       | 77.230                              |
| <b>2.2.3 Voorziening meerjarenonderhoudsplan</b> | <u>6.619.012</u>             | <u>1.197.161</u>        | <u>413.519</u>               | <u>7.402.654</u>             | <u>1.561.998</u>                    |
|                                                  | <u>11.260.902</u>            | <u>1.728.547</u>        | <u>2.178.529</u>             | <u>10.810.919</u>            | <u>3.687.372</u>                    |

**KS Kortlopende schulden**

Pontis Onderwijsgroep 73841

| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>                    | <b>2025</b>                                       |                                            | <b>2024</b>    |                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------------------|
|                                                    | EUR                                               | EUR                                        | EUR            | EUR               |
| 2.4.3 Crediteuren                                  |                                                   | 678.651 <span style="color: red;">▼</span> |                | 1.529.588         |
| 2.5.4 OCW                                          |                                                   | 1.181.784                                  |                | 1.054.501         |
| Loonheffing                                        | 1.724.159                                         |                                            | 1.780.862      |                   |
| Omzetbelasting                                     | 572-                                              |                                            | 6.385          |                   |
| Premies sociale verzekeringen                      | <u>954.845</u>                                    |                                            | <u>940.361</u> |                   |
| 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen |                                                   | 2.678.432                                  |                | 2.727.608         |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen              |                                                   | 665.816                                    |                | 668.132           |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden                 |                                                   |                                            |                |                   |
| 2.4.9.1 Vooruit ontvangen termijnen                | 530.461                                           |                                            | 621.080        |                   |
| 2.4.9.2 Vakantiegeld, -dagen en te betalen loon    | 2.593.185                                         |                                            | 3.231.666      |                   |
| 2.4.9.3 Overige                                    | <u>981.950</u> <span style="color: red;">▼</span> |                                            | <u>465.848</u> |                   |
|                                                    |                                                   | <u>4.105.596</u>                           |                | <u>4.318.594</u>  |
|                                                    |                                                   | <u>9.310.279</u>                           |                | <u>10.298.423</u> |

**OB Overheidsbijdragen**

Pontis Onderwijsgroep 73841

**3.1 Rijksbijdragen**

|                                    | 2025             |                  | Begroting 2025   |                  | 2024             |                  |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                    | EUR              | EUR              | EUR              | EUR              | EUR              | EUR              |
| 3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ         |                  | 49.934.953       |                  | 49.675.373       |                  | 50.218.245       |
| Geoormerkte subsidies              | 3.102.167        |                  | 1.492.600        |                  | 1.859.213        |                  |
| Niet geoormerkte subsidies         | <u>2.827.271</u> |                  | <u>2.506.938</u> |                  | <u>2.975.991</u> |                  |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ     |                  | 5.929.438        |                  | 3.999.538        |                  | 4.835.205        |
| 3.1.3 Ontvangen doorbetalingen SWV |                  | <u>4.779.386</u> |                  | <u>4.512.845</u> |                  | <u>4.372.909</u> |
|                                    |                  | 60.643.776       |                  | 58.187.756       |                  | 59.426.358       |

**3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

|                                            |                |         |               |         |                |         |
|--------------------------------------------|----------------|---------|---------------|---------|----------------|---------|
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 25.038         |         | 30.000        |         | 65.853         |         |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen           | <u>129.845</u> |         | <u>89.706</u> |         | <u>156.280</u> |         |
|                                            |                | 154.883 |               | 119.706 |                | 222.134 |

**AB Andere baten**

**3.5 Overige baten**

|                             |               |                   |          |                   |               |                   |
|-----------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------------|---------------|-------------------|
| 3.5.1 Verhuur               | 200.541       |                   | 194.670  |                   | 185.380       |                   |
| 3.5.2 Detachering personeel | 299.977       |                   | 120.588  |                   | 316.354       | 10.226-           |
| 3.5.5 Ouderbijdragen        | 777.563       |                   | 728.650  |                   | 866.347       |                   |
| 3.5.6 Overige               | <u>40.249</u> |                   | <u>-</u> |                   | <u>27.703</u> |                   |
|                             |               | 1.318.329         |          | 1.043.908         |               | 10.226            |
|                             |               |                   |          |                   |               | 1.395.785         |
|                             |               | <u>62.116.989</u> |          | <u>59.351.370</u> |               | <u>61.044.277</u> |

*Leerling aantallen*

|                  | 2025         | 2024         |
|------------------|--------------|--------------|
| Regius College   | 2.450        | 2.585        |
| Trinitas College | <u>2.444</u> | <u>2.440</u> |
|                  | <u>4.894</u> | <u>5.025</u> |

| LA Lasten                                                                               |  | 2025        |            | Begroting 2025 |            | Pontis Onderwijsgroep 73841<br>2024 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|------------|----------------|------------|-------------------------------------|------------|
|                                                                                         |  | EUR         | EUR        | EUR            | EUR        | EUR                                 | EUR        |
| <b>4.1 Personeelslasten</b>                                                             |  |             |            |                |            |                                     |            |
| Brutolonen en salarissen                                                                |  | 41.296.633  |            | 39.608.583     |            | 40.811.847                          |            |
| Sociale lasten                                                                          |  | 5.405.919   |            | 5.092.130      |            | 5.246.823                           |            |
| Pensioen premies                                                                        |  | 5.763.024   |            | 5.493.031      |            | 5.659.903                           |            |
| 4.1.1 Lonen en salarissen                                                               |  |             | 52.465.575 |                | 50.193.744 |                                     | 51.718.573 |
| Dotaties personele voorzieningen                                                        |  | 827.422-    |            | 23.500         |            | 899.029-                            |            |
| Personeel niet in loondienst                                                            |  | 1.042.181   |            | 773.377        |            | 1.367.303                           |            |
| Overig                                                                                  |  | 1.506.551   |            | 1.245.375      |            | 1.624.304                           |            |
| 4.1.2 Overige personele lasten                                                          |  |             | 1.721.310  |                | 2.042.252  |                                     | 2.092.578  |
| 4.1.3 Af: uitkeringen                                                                   |  |             | 728.793    |                | 300.000    |                                     | 629.881    |
|                                                                                         |  |             | 53.458.092 |                | 51.935.996 |                                     | 53.181.269 |
| <i>Aantal personeelsleden (gemiddeld aantal fte's in dienst incl ziekte vervanging)</i> |  |             |            |                |            |                                     |            |
|                                                                                         |  | <b>2025</b> |            | <b>2024</b>    |            |                                     |            |
| Directie                                                                                |  | 9           |            | 10             |            |                                     |            |
| Onderwijs ondersteunend personeel                                                       |  | 146         |            | 159            |            |                                     |            |
| Onderwijzend personeel                                                                  |  | 363         |            | 392            |            |                                     |            |
|                                                                                         |  | 518         |            | 562            |            |                                     |            |
| <b>4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>                                     |  |             |            |                |            |                                     |            |
| 4.2.2 Materiële vaste activa                                                            |  | 1.315.293   | 1.315.293  | 1.287.302      | 1.287.302  | 1.153.486                           | 1.153.486  |

|            |                                        | 2025       | Begroting 2025 | Pontis Onderwijsgroep 73841 |
|------------|----------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------|
|            |                                        | EUR        | EUR            | 2024                        |
|            |                                        | EUR        | EUR            | EUR                         |
| <b>4.3</b> | <b>Huisvestingslasten</b>              |            |                |                             |
| 4.3.1      | Huur                                   | 317.606    | 321.360        | 325.566                     |
| 4.3.3      | Onderhoud                              | 438.932    | 242.050        | 339.300                     |
| 4.3.4      | Energie en Water                       | 880.515    | 897.130        | 870.472                     |
| 4.3.5      | Schoonmaakkosten                       | 1.384.582  | 1.296.770      | 1.204.658                   |
| 4.3.6      | Heffingen                              | 85.862     | 37.080         | 36.736                      |
| 4.3.7      | Dotatie onderhoudsvoorziening          | 1.197.161  | 1.417.280      | 1.100.100                   |
| 4.3.8      | Overige                                | 53.124     | 53.560         | 67.190                      |
|            |                                        | 4.357.781  | 4.265.230      | 3.944.021                   |
| <b>4.4</b> | <b>Overige lasten</b>                  |            |                |                             |
| 4.4.1      | Administratie- en beheerslasten        | 772.131    | 620.004        | 747.819                     |
| 4.4.1.1    | Accountantskosten jaarrekening         | 79.558     | 52.530         | 88.451                      |
| 4.4.2      | Inventaris, leermiddelen en apparatuur | 2.635.703  | 3.203.596      | 3.619.549                   |
| 4.4.4      | Overige (ouderbijdragen)               | 829.614    | 866.292        | 1.002.905                   |
|            |                                        | 4.317.005  | 4.742.422      | 5.458.725                   |
|            |                                        | 63.448.172 | 62.230.950     | 63.737.501                  |
|            | <b>FB Financieel en buitengewoon</b>   |            |                |                             |
| <b>5</b>   | <b>Financiële baten en lasten</b>      |            |                |                             |
| 5.1        | Rente baten                            | 735.614    | 720.000        | 1.333.086                   |
|            |                                        | 735.614    | 720.000        | 1.333.086                   |

### Realisatie 2025 ten opzichte van begroting 2025

De totale baten liggen 4,7% hoger dan begroot (+€2,8 miljoen). De lasten liggen 2,0% hoger dan begroot (+€1,2 miljoen). De belangrijkste oorzaak van deze hogere baten en lasten is dat in de loop van het jaar verschillende aanvullende subsidies en bekostigingsbedragen zijn ontvangen. Deze middelen zijn grotendeels direct ingezet voor het onderwijs.

Voor 2025 was een tekort begroot van €2.160.000. Het uiteindelijke resultaat komt uit op een tekort van €596.000. Het verschil van €1.600.000 wordt vooral veroorzaakt door:

- een vrijval van personele voorzieningen €827.000.
- een nieuwe wijze waarop de kosten van leermiddelen worden toegekend aan boekjaren. Met ingang van 1 augustus 2025 heeft Pontis, na afstemming met de accountant, de verwerking van kosten voor leermiddelen aangepast. Voorheen werden deze kosten geboekt op het moment van betaling. Vanaf augustus 2025 worden de kosten toegerekend aan de periode (het schooljaar) waarin de leermiddelen worden gebruikt. Deze wijziging sluit beter aan bij de verslaggevingsregels en geeft een nog beter beeld van het resultaat en de financiële positie. Door deze aanpassing is €737.000 (7/12<sup>e</sup> deel van de aanschafkosten) niet meer als last in 2025 verwerkt, maar doorgeschoven naar 2026. De vooruitbetaalde bedragen op de balans nemen met hetzelfde bedrag toe.

### Realisatie 2025 ten opzichte van realisatie 2024

De totale baten zijn in 2025 met €1.073.000 gestegen ten opzichte van 2024. Het aantal leerlingen is licht gedaald, maar de bekostiging per leerling is toegenomen. Daarnaast zijn extra subsidies ontvangen, onder andere voor basisvaardigheden, impuls gelden en VABOK.

De lasten zijn met €289.000 gedaald. Dit bestaat enerzijds uit hogere loonkosten, hogere afschrijvingen als gevolg van investeringen en hogere huisvestingslasten. De overige instellingslasten zijn juist gedaald, vooral door de gewijzigde boeking van de leermiddelen

### Toelichting baten & lasten 2025

#### Baten 2025

De totale baten komen €2,77 miljoen (+4,7%) hoger uit dan begroot. Dit betreft met name hogere rijksbijdragen en subsidies.

#### Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn per saldo €2,46 miljoen (+4,2%) hoger dan begroot.

De basisbekostiging is €233.000 lager dan begroot. Dit komt door een klein verschil in het aantal leerlingen en het bedrag per leerling ten opzichte van de aannames in de begroting.

De bekostiging voor nieuwkomers wordt per kwartaal vastgesteld op basis van het aantal leerlingen en wordt door DUO uitbetaald. Een deel van deze bekostiging wordt overgedragen aan het Taland College. Oudere nieuwkomers, vanaf ongeveer 16 jaar, volgen daar onderwijs omdat dit beter aansluit bij hun leeftijd en opleidingsbehoefte. Omdat het aantal nieuwkomers moeilijk te voorspellen is, was deze post voorzichtig begroot. In werkelijkheid is de bekostiging hoger uitgevallen.

Onder overige bekostiging vallen onder andere verrekeningen van individuele uitkeringskosten en middelen die Pontis ontvangt, maar doorbetaalt aan het Startcentrum. Deze post komt per saldo €91.000 hoger uit dan begroot.

De geormerkte subsidies zijn €1,6 miljoen hoger dan begroot. Het gaat hierbij onder andere om subsidies voor basisvaardigheden, VABOK, Sterk Techniek Onderwijs en extra middelen vanuit de onderwijsregio. Daarnaast had Han Fortmann eerder al een beschikking ontvangen voor de subsidie basisvaardigheden. De vooruit ontvangen bedragen stonden op de balans als vooruit ontvangen middelen. Op basis van een herijkt bestedingsplan worden deze middelen nu als baten en lasten verwerkt in 2025.

De niet-geormerkte subsidies komen €320.000 hoger uit dan begroot. Het gaat hierbij onder andere om de regeling Onderwijskansen en middelen voor strategisch HRM en werkdrukverlichting. De subsidie Onderwijskansen wordt berekend op basis van een CBS-indicator. Deze was voorzichtig begroot. Daarnaast is het bedrag per leerling voor strategisch HRM hoger vastgesteld.

De bijdrage vanuit de samenwerkingsverbanden is €267.000 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door een nieuwe subsidie voor de versterking van inclusief onderwijs via de LWT+-route en de vergoeding voor een preventief ambulant medewerker bij Johannes Bosco.

#### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies dalen ten opzichte van voorgaande jaren. De realisatie 2025 is wel iets hoger uitgekomen dan begroot

#### Overige baten

De overige baten liggen €274.000 hoger dan broot. Dit komt onder andere door vergoedingen voor gedetacheerd personeel. Het gaat bijvoorbeeld om personeel dat werkzaamheden verricht binnen de onderwijsregio, om coördinatie van nieuwkomersonderwijs voor andere schoolbesturen en om werkzaamheden voor het Startcentrum.

De vrijwillige ouderbijdragen zijn niet volledig kostendekkend voor de activiteiten die worden georganiseerd. Omdat de ouderbijdrage vrijwillig is, wordt hier door de onderwijsinspectie nadrukkelijk op toegezien. Het huidige tekort wordt vooralsnog door de organisatie zelf gedragen. De ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven rondom ouderbijdragen wordt periodiek besproken door bestuur, directies en de COD.

## Lasten 2025

### Personele lasten

#### Lonen en salarissen

De loonkosten liggen hoger dan begroot. Dit komt vooral doordat in de loop van het jaar extra subsidies en gelden zijn ontvangen die direct weer worden ingezet voor met name personeel. Voorbeelden hiervan zijn subsidies voor basisvaardigheden, nieuwe impuls gelden vanuit de onderwijsregio, hogere aanvullende bekostiging, Sterk Techniek Onderwijs, extra gelden van het samenwerkingsverband en ondersteuning van nieuwkomers.

#### Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn per saldo lager. Dit komt onder andere doordat een deel van de voorziening voor individueel keuzebudget (IKB) is vrijgevallen. Gespaarde uren zijn in 2025 opgenomen of uitbetaald. Ook is er een vrijval van de voorziening voor langdurig zieken. Deze voorziening is bedoeld voor toekomstige loonkosten van medewerkers die langdurig ziek zijn en mogelijk niet volledig kunnen terugkeren in hun functie. De omvang van dergelijke voorzieningen kan jaarlijks fluctueren en is daarom zeer lastig te voorspellen.

Personeel niet in loondienst betreft onder andere docenten en interim-management op de scholen. Daarnaast is in 2025 extern personeel ingezet ten behoeve van het project Normenkader IBP, aanbesteding arbodienst, verlofbeleid en communicatie. De kosten komen hoger uit dan begroot, maar zijn aanzienlijk lager ten opzichte van vorig jaar. De overige personele lasten waren te behouden begroot.

#### Vergoedingen UWV

De ontvangen UWV-vergoedingen liggen hoger dan begroot. Deze vergoedingen hebben betrekking op zwangerschaps- en bevallingsverlof, ziekte en compensatie van betaalde transitievergoedingen. Deze bedragen worden in de administratie in mindering gebracht op de personeelskosten. Omdat deze vergoedingen moeilijk vooraf te voorspellen zijn, worden ze in de begroting voorzichtig ingeschat.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen komen €28.000 hoger uit dan begroot. In de begroting was aangenomen dat investeringen gemiddeld halverwege het jaar plaatsvinden. De vervanging van medewerkerslaptops, met een investeringsbedrag van ongeveer €500.000, vond echter eerder in het jaar plaats. De geplande vervanging van de gevels van de Trinitas-gebouwen is nog in voorbereiding. De uitvoering en bijbehorende investeringen zullen grotendeels in 2026 plaatsvinden.

### Investeringsbeleid

Pontis investeert structureel in onderwijsvoorzieningen, ICT, inventaris en gebouwen. Voor grote investeringen, zoals onderwijsvernieuwingen of vervanging van apparatuur en inventaris, is een goede planning van belang. De organisatie werkt daarom met een meerjarige investeringsplanning. Hierbij wordt per school gekeken naar de bestaande afschrijvingen en het verwachte verloop in de komende jaren. Op basis van het interne allocatiemodel wordt het investeringskader per school voor een periode van vier jaar vastgesteld.

In 2025 is onder andere geïnvesteerd in medewerkerslaptops, de verbouwing van kleedkamers aan de Wilhelminalaan en Oranjelaan, draaibanken, interieurfolies bij Han Fortmann en diverse ICT-voorzieningen en inventaris. Voor 2026 staan grotere investeringen gepland, onder andere in gevelvervanging, aanpassingen van aula's en personeelsruimtes, energievoorzieningen, vervanging van meubilair en investeringen in wifi, servers en firewall. In totaal is hiervoor circa €4,2 miljoen opgenomen in de investeringsplanning.

### Huisvesting

#### *Huisvestingsbeleid*

Het huisvestingsbeleid van Pontis is gericht op het goed onderhouden van de gebouwen (dagelijks en meerjarenonderhoudsplan), comfortabele gebouwen (installaties, ventilatie en schoonmaak) en gebouwen die voorzien in onderwijskundige vernieuwingen (Z-ruimten, techlabs, aula's, leerpleinen).

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten zijn +€93.000 (+2%) hoger dan begroot. Op onderdelen zijn verschillen zichtbaar.

De regels voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud in de jaarrekening zijn sinds 2024 gewijzigd volgens de richtlijnen van RJ660.

Pontis heeft, in overleg met de audit commissie van de Raad van Toezicht, gekozen voor het behouden van een onderhoudsvoorziening op basis van een componentenbenadering. Voor de berekening van deze voorziening wordt gebruikgemaakt van een model dat door de VO-raad is ontwikkeld. De meerjarenonderhoudsplannen zijn hiervoor door de externe adviseur GEO aangeleverd in het juiste format.

Onderhoudscontracten worden voortaan rechtstreeks als onderhoudskosten verantwoord en niet via de voorziening, waardoor er een verschuiving zichtbaar is tussen onderhoud (jaarlijks) en de dotatie aan de voorziening meerjarenonderhoud.

De schoonmaakkosten liggen hoger dan begroot. Dit komt onder andere doordat één van de schoonmaakbedrijven het contract heeft beëindigd. Het lopende contract moest daardoor tijdelijk worden overgenomen door een andere partij, wat extra kosten met zich meebracht.

Ook de heffingen zijn hoger door stijging van de waterschapsbelasting en naheffingen over eerdere jaren.

### Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bestaan uit verschillende soorten kosten en kennen meerdere budgethouders. De kosten liggen lager dan in 2024, maar hoger dan begroot voor 2025.

Onder deze kosten vallen onder andere deskundigenadvies, kosten voor PR en marketing, leermiddelen en ICT-kosten.

Deskundigenadvies betreft bijvoorbeeld ondersteuning bij Europese aanbestedingen voor schoonmaak en kopieerapparatuur, ondersteuning bij de verdere digitalisering van processen in AFAS en specialistische kennis op het gebied van Sterk Techniek Onderwijs.

Binnen PR en marketing is extra ingezet op leerlingenwerving, het vacatureportaal en de vernieuwing van websites en huisstijl.

De leermiddelen komen aanzienlijk lager uit als gevolg van de wijziging van de verwerking van deze leermiddelen, zoals hiervoor al toegelicht

De ICT-kosten hebben betrekking op systemen zoals SOMtoday, Cumlaude, Zermelo, Foleta en diverse infrastructuurvoorzieningen. Deze kosten laten een stijgende trend zien door verdere digitalisering van onderwijs en bedrijfsvoering

### Financiële baten

De renteopbrengsten liggen in lijn met de begroting. Ten opzichte van 2024 zijn deze baten lager door een lager rentepercentage en een afname van de beschikbare liquide middelen.

### Resultaat

Resultaat over 2025 komt uit op een tekort van € 596.000 miljoen. Dit tekort wordt gedekt uit eerder opgebouwde reserves.

### Ontwikkeling eigen vermogen

De totale financiën bestaan uit een dynamisch geheel van bedragen die in een jaar worden ontvangen, onttrekking uit reserves die in voorgaande jaren zijn ontstaan en de inzet van bestemmingsschulden. Het totaal resultaat komt uit op - €596.000. In onderstaande tabel wordt zichtbaar hoe het resultaat wordt bestemd naar de diverse buffer-, bestedings- en bestemmingsreserves.

De financiële ontwikkeling in 2025 bevestigt dat Pontis financieel gezond is en beschikt over voldoende financiële ruimte om ontwikkelingen binnen het onderwijs op te vangen. Tegelijkertijd blijft Pontis zorgvuldig sturen op een doelmatige inzet van de beschikbare middelen, zodat deze maximaal bijdragen aan goed onderwijs.

De financiële ontwikkeling past binnen het beleid van Pontis om beschikbare middelen doelmatig in te zetten voor het onderwijs, met behoud van een gezonde en toekomstbestendige financiële positie.

## Balans

### Toelichting op de balansontwikkeling

1.2 De materiële vaste activa zijn per saldo toegenomen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door investeringen in medewerkerslaptops, de verbouwing van kleedkamers, de aanschaf van draaibanken, interieurfolies, een deel SUVIS Regius en diverse kleinere investeringen in ICT en inventaris.

1.5 De vorderingen zijn gestegen. Dit betreft onder andere de toename van vooruitbetaalde bedragen door de andere wijze van verantwoording van leermiddelen.

1.7 De liquide middelen zijn afgenomen. Dit komt voornamelijk door investeringen in vaste activa en het negatieve resultaat over het verslagjaar.

2.1 Als gevolg van het negatieve resultaat over 2025 is het eigen vermogen afgenomen.

2.2 De voorzieningen zijn per saldo afgenomen. De personele voorzieningen zijn gedaald met €1.234.000, terwijl de voorziening voor meerjarenonderhoud met €784.000 is toegenomen.

2.4 Ten opzichte van 2024 dalen de kortlopende schulden. In 2024 stond, in verband met de toetsing aan de juiste regelgeving voor nieuwkomers, nog één factuur van Taland open ter hoogte van €986.000. Daarnaast was in 2024 een schuld opgenomen voor de eenmalige uitkering van €599.000, die verband hield met de loonsverhoging over de periode oktober tot en met december 2024; deze uitkering is in januari 2025 uitbetaald. Verder zijn ten opzichte van 2024 nieuwe vorderingen opgenomen op het Samenwerkingsverband (€163.000) en STO (€204.000).

## VT Verplichte Toelichting

### Model E: Verbonden Partijen

- Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland
- Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland

Het doel van de stichtingen is het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs (art. 27a lid 2, Wet op het Voortgezet Onderwijs). Vanaf 2024 hebben beide samenwerkingsverbanden de governance structuur gewijzigd en zijn er onafhankelijke toezichthouders aangesteld.

## Model G: Verantwoording subsidie

### Model G: Verantwoording subsidies

CI Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                                    | Toewijzing    | Kenmerk | Datum      | De activiteiten zijn uitmuntend verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-------------------------------------------------|---------------|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studieverlof                                    | 1725 99       |         | 8-5-2023   | onderhanden                                                                                              |
| Studieverlof                                    | 1730 69       |         | 8-5-2023   | onderhanden                                                                                              |
| Studieverlof                                    | 1737 98       |         | 8-5-2023   | onderhanden                                                                                              |
| Studieverlof                                    | 1738 66       |         | 8-5-2023   | onderhanden                                                                                              |
| Studieverlof                                    | 1730 03       |         | 8-5-2023   | onderhanden                                                                                              |
| Studieverlof                                    | 1748 65       |         | 8-5-2023   | onderhanden                                                                                              |
| Studieverlof                                    | 1748 10       |         | 8-5-2023   | onderhanden                                                                                              |
| Studieverlof                                    | 1739 84       |         | 8-5-2023   | onderhanden                                                                                              |
| Studieverlof                                    | 1448 40       |         | 23-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Studieverlof                                    | 1461 80       |         | 18-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Studieverlof                                    | 1480 69       |         | 18-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Studieverlof                                    | 1487 81       |         | 18-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Studieverlof                                    | 1456 15       |         | 18-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Studieverlof                                    | 1457 86       |         | 18-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Studieverlof                                    | 1460 00       |         | 18-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Studieverlof                                    | 1474 27       |         | 18-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Studieverlof                                    | 1478 76       |         | 18-6-2024  | ja                                                                                                       |
| Subsidie Zij-instroom 1706 09                   | 100025702-1   |         | 20-3-2023  | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie Zij-instroom 1706 30                   | 100025615-1   |         | 20-3-2023  | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie Zij-instroom 1706 34                   | 100025615-1   |         | 20-3-2023  | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie Zij-instroom 1774 31                   | 100029202-1   |         | 20-11-2023 | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie Zij-instroom 1780 31                   | 100038499-1   |         | 19-12-2023 | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie Basisvaardigheden                      | VBV23-VO-4256 |         | 31-5-2023  | ja                                                                                                       |
| Subsidie Basisvaardigheden                      | VBV23-VO-4252 |         | 31-5-2023  | ja                                                                                                       |
| Subsidie Basisvaardigheden                      | VBV24-VO-3029 |         | 17-6-2024  | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie Basisvaardigheden                      | VBV24-VO-3031 |         | 17-6-2024  | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie Basisvaardigheden                      | VBV25-VO-0671 |         | 28-4-2025  | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie Basisvaardigheden                      | SOOL23V0140   |         | 18-12-2023 | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leerz | SOOLV025187   |         | 18-11-2025 | onderhanden                                                                                              |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leerz | SOOLV025186   |         | 18-11-2025 | onderhanden                                                                                              |
| School en Omgeving                              | RSO-25984     |         | 30-6-2025  | onderhanden                                                                                              |
| Praktijkgerichte CL TL                          | PCLTL25056    |         | 1-12-2025  | onderhanden                                                                                              |
| Praktijkgerichte CL TL                          | PCLTL240275   |         | 6-5-2025   | onderhanden                                                                                              |
| Praktijkgerichte CL TL                          |               |         | 4-7-2024   | onderhanden                                                                                              |

C2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving               | Toewijzing | Kenmerk   | Bedrag van toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale Subsidie t/m vorig verslagjaar | Saldo 1-1-2025 verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidie t/m in verslagjaar | Saldo 31-12-2025 verslagjaar |
|----------------------------|------------|-----------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Sterk technische kondrijfs | STO24072   | 30-1-2025 | EUR 3.250,076         | EUR 0                           | EUR 0                                 | EUR 0                      | EUR 812,319              | EUR 812,319                 | EUR 0                        |
| <b>Totaal:</b>             |            |           | <b>3.250,076</b>      | <b>0</b>                        | <b>0</b>                              | <b>0</b>                   | <b>812,319</b>           | <b>812,319</b>              | <b>0</b>                     |

**Toelichting schuld OCW 2.5.4**

| Schuldverklaring OCW      |           |
|---------------------------|-----------|
| Ontwikkelkracht (geen G1) | 14.700    |
| Geldlessen (geen G1)      | 36.452    |
| Saldo staat G             | 1.130.632 |
|                           | <hr/>     |
|                           | 1.181.784 |
|                           | <hr/>     |

## WNT-verantwoording 2025 Pontis Onderwijsgroep

De WNT is van toepassing op Pontis Onderwijsgroep. Het voor Pontis Onderwijsgroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000 bedrag (Klasse E).

|                                  | 2023       | Aantal complexiteitspunten |
|----------------------------------|------------|----------------------------|
| 1A totale baten (t-2)            | 61.866.231 | 6                          |
| 1B aantal leerlingen (t-2)       | 5.188      | 3                          |
| 1C aantal onderwijssoorten (t-2) | 4          | 4                          |
| <b>Totaal aantal punten</b>      |            | <b>13</b>                  |

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

| Gegevens 2025                                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | A.H. Hoekstra   |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Bestuurder      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 1/1 t/m 31/12   |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>                                   | 1,000           |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 176.307         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 23.542          |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>199.849</i>  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 208.000         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | 199.849         |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.          |

| Gegevens 2024                                    |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| bedragen x € 1                                   | A.H. Hoekstra  |
| Functiegegevens                                  | Bestuurder     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 1/1 t/m 31/12  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,000          |
| Dienstbetrekking?                                | Ja             |
| Bezoldiging                                      |                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 168.677        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 23.581         |
| <i>Subtotaal</i>                                 | <i>192.258</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | 197.000        |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>192.258</b> |

#### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025                                                                                      |                 |                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|
| bedragen x € 1                                                                                     | D.D. Reneman    | J.C.F. Stuifbergen | R.H. Beusekom – Uitentuis |
| Functiegegevens                                                                                    | Voorzitter      | Lid                | Lid                       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                         | 1/1 t/m 31/12   | 1/1 t/m 31/12      | 1/1 t/m 31/12             |
|                                                                                                    |                 |                    |                           |
| Bezoldiging                                                                                        |                 |                    |                           |
| Bezoldiging                                                                                        | 12.480          | 8.320              | 8.320                     |
|                                                                                                    |                 |                    |                           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                      | 31.200          | 20.800             | 20.800                    |
|                                                                                                    |                 |                    |                           |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvan-<br>gen bedrag                                  | N.v.t.          | N.v.t.             | N.v.t.                    |
| Bezoldiging                                                                                        | 12.480          | 8.320              | 8.320                     |
|                                                                                                    |                 |                    |                           |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden<br>waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / N.v.t. | N.v.t. / N.v.t     | N.v.t. / N.v.t.           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde<br>betaling                                     | N.v.t.          | N.v.t.             | N.v.t.                    |
| Gegevens 2024                                                                                      |                 |                    |                           |
| bedragen x € 1                                                                                     | D.D. Reneman    | J.C.F. Stuifbergen | R.H. Beusekom – Uitentuis |
| Functiegegevens                                                                                    | Voorzitter      | Lid                | Nvt                       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                         | 1/1 t/m 31/12   | 1/1 t/m 31/12      | Nvt                       |
| Bezoldiging                                                                                        |                 |                    |                           |
| Bezoldiging                                                                                        | 11.820          | 7.880              | Nvt                       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                      | 29.550          | 19.700             | Nvt                       |

| Gegevens 2025                                                                                   |                  |                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | A.R. van de Laar | A.L.C. Trouw    | C.P. Hoogendoorn |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid              | Lid             | Lid              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 1/1 t/m 31/12    | 1/1 t/m 31/12   | 1/1 t/m 30/6     |
|                                                                                                 |                  |                 |                  |
| Bezoldiging                                                                                     |                  |                 |                  |
| Bezoldiging                                                                                     | 8.320            | 8.320           | 4.160            |
|                                                                                                 |                  |                 |                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 20.800           | 20.800          | 10.315           |
|                                                                                                 |                  |                 |                  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.           | N.v.t.          | N.v.t.           |
| Bezoldiging                                                                                     | 8.320            | 8.320           | 4.160            |
|                                                                                                 |                  |                 |                  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / N.v.t.  | N.v.t. / N.v.t. | N.v.t. / N.v.t.  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.           | N.v.t.          | N.v.t.           |
| Gegevens 2024                                                                                   |                  |                 |                  |
| bedragen x € 1                                                                                  | A.R. van de Laar | A.L.C. Trouw    | C.P. Hoogendoorn |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid              | Lid             | Nvt              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/9 t/m 31/12    | 1/1 t/m 31/12   | Nvt              |
|                                                                                                 |                  |                 |                  |
| Bezoldiging                                                                                     |                  |                 |                  |
| Bezoldiging                                                                                     | 2.627            | 7.880           | Nvt              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 6.567            | 19.700          | Nvt              |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Daarnaast zijn er geen andere modellen van toepassing.

## Algemene toelichting

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen ontwikkelingen na balansdatum die effect op de continuïteit van de organisatie hebben.

### Niet uit de balans blijvende vordering

#### Gebouwen en terreinen

Het juridisch eigendom van de schoolgebouwen aan de Beukenlaan en de Hectorlaan is door de gemeente Heerhugowaard in 2006 overgedragen aan de Stichting. Indien de schoolgebouwen in de toekomst niet meer worden gebruikt voor onderwijs, vindt juridische teruglevering plaats aan de gemeente. Vindt dit plaats binnen veertig jaar dan zal de gemeente een vast bedrag betalen van €1.820.272 alsmede een bedrag van €3.371.456 verminderd met een vast bedrag van €84.286 voor ieder volledig kalenderjaar dat de stichting de schoolgebouwen als school heeft gebruikt. Na ommekomst van 40 jaar is de gemeente een vast bedrag verschuldigd van €1.820.272.

### Toelichting niet in de balans opgenomen verplichtingen

Met de volgende partijen zijn langdurige verplichtingen aangegaan:

|                     |         |           |
|---------------------|---------|-----------|
| Victoria Schoonmaak | 48 mnd. | € 97.527  |
| Duoforte            | 48 mnd. | € 100.000 |
| GP Groot            | 36 mnd. | € 17.640  |

Deze bedragen zijn voor de resterende looptijd van de verplichtingen.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

**Ondertekening Jaarverslag door RvT**

Schagen, 15 juni 2026

**De Raad van Toezicht:**

D.D. Reneman (voorzitter)

R.H. Uitentuis (vice-voorzitter)

A.L.C. Trouw

A.R. van de Laar

R. Sijm

**Het College van Bestuur:**

J.M. van Koten

A.H. Hoekstra

### Overige gegevens

#### **Statutaire regeling inzake resultaat bestemming**

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat het College van Bestuur jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht. De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De resultaatbestemming over 2025 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs te Schagen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Pontis Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en katholiek onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de

onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 juni 2026  
De Jong & Laan Controle B.V.

drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

Geparateerd voor  
waarmerkingsdoeleinden

Waarmerking van bijgevoegde jaarrekening is als volgt: